

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от М.П. М.П. № 2985

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Кинотеатр «Победа» .

г. Курганинск
2011 год



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Корсаген АА

Раздел 1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр «Победа», в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2.Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа».

1.3.Сокращённое официальное наименование на русском языке: МАУК «Кинотеатр «Победа».

1.4.Юридический адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

Фактический адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

Почтовый адрес Учреждения: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6.Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Курганинский район.

1.7.Местонахождение администрации муниципального образования Курганинский район - 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Ленина, 27.

1.8.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, в дальнейшем именуемое «Управление».

1.9.Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Курганинский район, в дальнейшем именуемое «Отдел».

1.10.К исключительной компетенции Управления относятся:

а)передача автономному учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления.

б)контроль за целевым использованием переданного автономному учреждению в оперативное управление имущества, изъятие его, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.11.К исключительной компетенции Отдела относятся:

а)осуществление непосредственного контроля за деятельностью автономного учреждения;

б)формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее -

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Корсакин Д.А.

муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

в) оказание методической и иной помощи.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Полученная в результате деятельности Учреждения прибыль учитывается на самостоятельном балансе и может быть направлена на развитие Учреждения.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.17. Учреждение состоит из:

1) кинотеатра «Победа», расположенного по адресу: 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

2) 9 киноустановок, расположенных в п. Высокий, п. Октябрьский и п. Степной; ст. Новоалексеевская, ст. Константиновская, ст. Родниковская, ст. Воздвиженская, ст. Петропавловская и ст. Темиргоевская муниципального образования Курганинский район.

1.18. Учредитель не несет ответственность по обязательствам учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя учреждения.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация показа фильмов, киномероприятий, кинодосуга населения муниципального образования Курганинский район;

- участие в организации и проведении кинофестивалей, фестивальных дней, киноакций, премьерных показов, тематических киносеансов, социально-значимых киномероприятий, творческих встреч с деятелями культуры искусства и кино

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной политики Российской Федерации в области культуры, доступ к произведениям отечественного и мирового кинематографа

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Директор КИНОК «Кинотеатр «Победа»
Курганинск АД

физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы;

-обеспечение конституционного права граждан на доступ к культурным ценностям.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности - показ фильмов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

-хранение фильмов, кинопродукции;

-организация и проведение предсеансовых мероприятий;

-проведение культурно-массовых мероприятий — праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ;

-создание и организация работы любительских творческих коллективов и объединений, клубов по интересам различной направленности;

-организация и проведение киномероприятий социальной направленности для детско-юношеской аудитории, молодежи, людей старшего поколения инвалидов, военнослужащих и других категорий населения;

-реализация социальных заказов на организацию показа фильмов кинодосуга и кинообслуживания населения;

-участие в организации и проведении кинофестивалей, фестивальных дней киноакций, премьерных показов, тематических киносеансов, социально значимых киномероприятий, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кино;

-проведение культурно - досуговых мероприятий;

-предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

-предоставление в безвозмездное пользование имущество Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4.3. Виды деятельности, приносящей доход:

-организация показа фильмов, киномероприятий, кинодосуга населения;

-организация показа фильмов, киномероприятий, кинодосуга детей и подростков в каникулярное время;

-организация работы лекториев и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

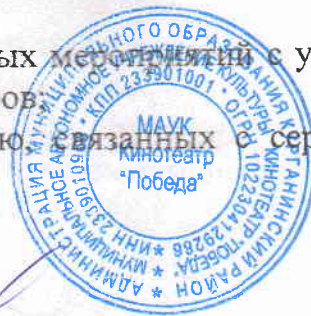
-проведение культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

-организация и осуществление услуг населению, связанных с сервисным обслуживанием и организацией полноценного отдыха;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Корсаков А.А.



-создание и реализация разнообразной художественно-творческой продукции, сценариев, совместных программ, спектаклей, концертов, художественных произведений, коллекций моделей одежды;

-создание рекламы продукции фирм-производителей, торговых фирм района и других регионов Российской Федерации, осуществление рекламно-информационной деятельности;

-деятельность кафе (кафетериев), баров, ресторанов;

-создание собственной базы материально-технического оснащения в области видео-кино-проката;

-подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, наглядных пособий, методических пособий, видеоматериалов связанных с деятельностью Учреждения;

-оказание культурно-развлекательных услуг;

-организация и проведение выставок и выставок продаж;

-организация и проведение фестивалей, смотров конкурсов;

-организация и проведение совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключённых с юридическими и физическими лицами;

-сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5.Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6.Цены (тарифы) на платные (частично платные) услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам и на продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел.

2.8.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10.Уменьшение объема субсидии (субвенций), предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Александр Михайлович Горюшкин

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отделом, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.12. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

2.13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

Раздел 3. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.7. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК "Кинотеатр "Любедя"
Корсакин А.А.

3.1.10. Предъявление требования о созыве первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

3.1.13. Решение иных вопросов, в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Раздел 4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);

4.1.2. Директор Учреждения;

4.1.3. Общее собрание трудового коллектива;

4.2. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

4.3. Директор является исполнительным органом управления Учреждением.

Раздел 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 1 человек;

2) представители уполномоченного органа - 1 человека;

3) представители общественности - 1 человек;

4) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МКУ "Кинотеатр
Победа" А.А. Корякин



компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя (уполномоченного органа) и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращают досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления (Учредителя (уполномоченного органа)).

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета;

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Корсаков А.А.



могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. По сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МНУ «Минотермобуд»
Корюкин А.И.



- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.22. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.22. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю

5.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.22. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.30. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Директора Учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных на выполнение задания Учредителя;

2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

5.31. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Директора Учреждения, в случаях выявления:

1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Директор МАУК "Кинотеатр "Победа"
Корсагин А.А.



- 2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;
 3) в иных особых случаях, если решения Директора не отвечают интересам Учреждения.

В двухнедельный срок после выявления в соответствии с настоящим пунктом нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора Учреждения остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

5.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.35. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.38. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.22 настоящего Устава.

5.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.40. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК "Кинотеатр "Победа"

Корженев А.А.



срок со дня создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Раздел 6. Директор учреждения

6.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя либо Наблюдательного совета.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. По соглашению сторон возможно заключение срочного трудового договора на срок до пяти лет.

6.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3. Директор учреждения:

- отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МУК «Кинотеатр «Тобол»

Корсакин А.А.



Раздел 7. Трудовой коллектив

7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- утверждать характеристики работников Учреждения, представляемых к почетным званиям и наградам.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для осуществления учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования, владения и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Директор МБУК «Библиотека "Победа"»
Порядкин А.Н.

таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления, безвозмездные или благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;
- прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации тары, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.) и др.;
- страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
- имущество, переданное Учреждению;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, полученные за оказание культурно-развлекательных услуг;
- поступление средств на проведение культурно-массовых мероприятий;
- средства, полученные от организации и проведения выставок и выставочных продаж;
- средства, полученные от организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов;
- средства, полученные от совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключенных с юридическими и физическими лицами;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Директор МАУК "Кинотеатр "Победа"
Корсагин АА.



8.7. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем, или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество (недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество), в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств,

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор ЦНТК «Центр Победа»
Корсагин И.И.

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

8.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Курганинский район.

8.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

8.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

8.22. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

8.24. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения.

8.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МКУК "Центр "Победа"
Корсаков А.В.



8.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Отделом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.26. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества (далее – отчеты) по форме, утвержденной администрацией муниципального образования Курганинский район.

Раздел 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Курганинский район.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается администрацией муниципального образования Курганинский район.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения с момента

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Самострат «Победа»
Корсакин А.И.

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации муниципального образования Курганинский район.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения, осуществляется администрацией муниципального образования Курганинский район.

9.5. Искл^ючительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в муниципальный архив.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

10.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК "Кинотеатр "Победа"
Корсакин А.А.



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Кинотеатр Победа»
Корсагина А.А.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 11.10.2011 № 2985

Перечень объектов недвижимого имущества МАУК «Кинотеатр «Победа»

№ п/п	Группировка информации		Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Инвентарный номер	Наименование				
1	1	Здание к/т «Победа»	1	8206057,9	3091037,06	5115020,84
2	101030001	Котельная	1	504532,61	186596,11	317936,5
		Итого:	2	8710590,51	3277633,17	5432257,34

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район

Ткач

А.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от «10» 2011 № 2985

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Корсаков А.А.



Перечень объектов особо ценного движимого имущества МАУК «Кинотеатр «Победа»

№ п/п	Группировка информации		Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Инвентарный номер	Наименование				
1	11	Киноаппаратура Жданова ст.Ново-Ал 23КПК-2	1	222 943,45	0	0
2	12	Киноаппаратура(комплект) Кубань ст Конст 23КПК-3	1	301 342,02	0	0
3	13	Киноаппаратура ст. Родниковская	1	81 853,00	0	0
4	17	Киноаппаратура СК-1000 Урмия 250м- Темиргоевская СК-1000	1	85 578,38	0	0
5	18	Киноаппаратура КПП-23-3 Октябрьский 250м	1	73 825,72	0	0

2

№ п/п	Группировка информации		Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Инвентарный номер	Наименование				
6	25	Видеопроектор (акустич система)	1	256 620,00	212 921,78	43 698,22
7	31	Видеопроектор	1	423000	198896,09	224103,91
8	101040013	Канал окружения тыл(1 компл.12 шт.)	1	92400	26950	65450
9	101040025	Спутниковая антенна (перед. От МЦБС)	1	51000	34649,15	16350,85
10	101040038	Цифровая видеокамера "Панасоник МД 10000"	1	92220	9880,74	82339,26
11	20	Нива ВАЗ-21320	1	253000	253000	0
		Итого:		1933782,57	1501840,33	431942,24

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
Администрации муниципального образования
Курганинский район

Г.К.К.

А.В. Ткаченко

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Корсаков А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район
от «11» 11. 2011 № 2985

Перечень объектов иного движимого имущества МАУК «Кинотеатр «Победа»

№ п/п	Инвентарный номер	Группировка информации	Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
1	101040040	Наименование Видеопоректор "Sanyo PCL-XW 300"	1	28416	28416	0
2	101040041	Микшерский пульт премиум 'асса XENYX 1002	1	6612	6612	0
3	101040035	Кулер 10 Т настольный	1	4 850,00	4 850,00	0
4	000000005	киноаппаратура	1	32 975,07	32 975,07	0
5	000000006	киноаппаратура (комплект №2) "Победа"	1	23 314,48	23 314,48	0
6	000000009	Киноаппаратура Звезда ст. Воздвиж СК1000м	1	40 726,85	40 726,85	0

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Коргунен АА



№ п/п	Инвентарный номер	Группировка информации	Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
		Наименование				
7	000000026	Домашний кинотеатр	1	32 846,91	32 846,91	0
8	000000029	Экран	1	15 525,00	15 525,00	0
9	000000032	Ноутбук	1	25 492,86	25 492,86	0
10	000000034	Музыкальный центр	1	9 800,00	9 800,00	0
	01380004	МФУ "Canon" (многофункц. устр-во: принтер,сканер, ксерекс	1	4 265,00	4 265,00	0
11						
12	013800020	видеокамера SONY 109	1	14 410,75	14 410,75	0
	013800023	Принтер samsung(с департамента)	1	10 174,00	10 174,00	0
13						
	013800024	Принтер samsung(с департамента)	1	10 174,16	10 174,16	0
14						
15	101040001	Ноутбук(с департамента)	1	41 666,67	41 666,67	0
	101040002	Заскранная 2-х полосная акустич.система	1	27 450,00	27 450,00	0
16						
	101040003	Заскранная 2-х полосная акустич.система	1	27 450,00	27 450,00	0
17						
	101040004	Заскранная 2-х полосная акустич.система	1	27 450,00	27 450,00	0
18						
	101040005	Ресивер	1	45 800,00	13 358,45	32 441,55
19	101040007	Головка звукочитфющая аналоговая	1	20 250,00	20 250,00	0
20						
21	101040008	Лазерный осветитель	1	31 500,00	31 500,00	0
22	101040009	Лазерный осветитель	1	31 500,00	31 500,00	0
	101040010	Усилитель предварительный	1	6 600,00	6 600,00	0
23						
24	101040011	Аббуфер (колонки)	1	34 800,00	34 800,00	0
25	101040012	Аббуфер (колонки)	1	34 800,00	34 800,00	0



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ *[Signature]*

Директор *[Signature]*

и кинотеатр "Победа"

Корсакин АА.

№ п/п	Инвентарный номер	Группировка информации	Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
		Наименование				
26	101040014	Усилитель звуковой частоты	1	23 640,00	23 640,00	0
27	101040015	Усилитель звуковой частоты	1	23 640,00	23 640,00	0
28	101040016	Усилитель звуковой частоты	1	23 640,00	23 640,00	0
29	101040017	Усилитель звуковой частоты	1	23 640,00	23 640,00	0
30	101040018	DVD проигрыватель	1	5 190,00	5 190,00	0
31	101040019	Монтажные материалы(шнуры) (компл)	1	25 350,00	25 350,00	0
32	101040020	Факс Panasonic	1	5 100,00	5 100,00	0
33	101040021	Фотоаппарат CANON	1	9 300,00	9 300,00	0
34	101040022	Приемно-контрольный прибор МИРАЖ	1	16 200,00	16 200,00	0
35	101040024	Компьютер в сборе(монитор,сист.бл.мышь+модем)	1	23 160,00	23 160,00	0
36	101040026	Ноутбук Aser Exlensa 7630 G	1	35 714,29	35 714,29	0
37	101040031	Проектор ViwSonic PLC-XU 78	1	44 900,00	10 102,59	34 797,41
38	2101040027	Акустическая система ALTO PS4LA	1	14 080,00	14 080,00	0
	2101040028	Акустическая система ALTO PS4LAАкустическая система ALTO	1	14 080,00	14 080,00	0
39	2101040029	Микрофон Endao UNF-800-SG-922 НН	1	7 750,00	7 750,00	0



подпись
Директор МАУК
Кинотеатр "Победа"
Корытский А.А.

№ п/п	Инвентарный номер	Группировка информации	Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
		Наименование				
41	2101040030	Микшерный пульт Roxy Relyx 1622 FX	1	10 300,00	10 300,00	0
42	2101040032	DVD плеер BVK-726	1	4 000,00	4 000,00	0
43	2101040034	ИБП Ippon 800	1	3 350,00	3 350,00	0
44	2101040039	Компьютер в комплекте	1	37 780,00	37 780,00	0
45	000000073	жалюзи	1	26 000,00	26 000,00	0
46	01630001	кондиционер	1	4 200,00	4 200,00	0
47	01630002	кондиционер	1	4 200,00	4 200,00	0
48	01630003	сплит-система	1	9 000,00	9 000,00	0
49	01630005	диван офисный	1	5 850,00	5 850,00	0
50	01630015	занавес экранный	1	15 700,00	15 700,00	0
51	01630018	Сплит система Samsung 09	1	11 800,00	11 800,00	0
52	101060011	Стойка для светового оборудования	1	3 700,00	3 700,00	0
53	101060012	Стойка для светового оборудования	1	3 700,00	3 700,00	0
54	101060013	Стойка для светового оборудования	1	3 700,00	3 700,00	0
55	101060014	Стойка для светового оборудования	1	3 700,00	3 700,00	0
56	101060015	Стойка для светового оборудования	1	3 700,00	3 700,00	0
57	101060016	Стойка для светового оборудования	1	3 700,00	3 700,00	0
	2101060017	Сплит-система LGEN CSN -09Y5	1	11 000,00	11 000,00	0
	2101060018	Сплит-система SUPRA AC-S18A2HGI in/out	1	19 000,00	19 000,00	0
	000000023	Пианино	1	6 264,24	6 264,24	0

Директор МАУК «Культурно-просветительский центр «Тобек»
Коргозген Р.А.

ПОДПИСЬ



№ п/п	Группировка информации		Количество	Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Инвентарный номер	Наименование				
	ИТОГО			1074878,28	1007639,32	67238,96

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганский район

Ткач

А.В. Ткаченко



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Дарексан Бадук "Кинотеатр "Победа"
Корсакин А.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от «20» 2011 № 2985

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Хоружий А.Н.



Перечень мероприятий по созданию МАУК «Кинотеатр «Победа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	Подготовка, утверждение и согласование внесения изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры кинотеатр «Победа»	до 20 октября 2011 года	Отдел культуры администрации муниципального образования Курганинский район
2	Государственная регистрация муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Победа»	до 23 октября 2011 года	Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа»
3	Направление писем кредиторам и дебиторам муниципального	до 28 октября 2011 года	Муниципальное бюджетное

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение мероприятий
	бюджетного учреждения культуры кинотеатр «Луч» о проведении юридических действий по созданию муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Победа»		учреждение культуры кинотеатр «Луч»
4	Изготовление печати муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Победа»	до 23 октября 2011 года	Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа»
5	Оформление дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Победа»	до 24 октября 2011 года	Отдел культуры администрации муниципального образования Курганский район
6	Открытие расчетного счета муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Победа»	до 25 октября 2011 года	Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа»
7	Уведомление ИФНС России по Курганскому району об открытии расчетного счёта	до 28 октября 2011 года	Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа»
8	Регистрация права оперативного управления муниципального автономного учреждения «Кинотеатр «Победа» на объекты муниципальной собственности	до 31 декабря 2011 года	Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа»
10	Заключение соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» и заключения «О порядке и условиях предоставления субсидий из муниципального бюджета на иные цели»	до 31 октября 2011 года	Отдел культуры администрации муниципального образования Курганский район, муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Победа»
11	Формирование и утверждение муниципального задания муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Победа»	до 31 октября 2011 года	Отдел культуры администрации муниципального образования Курганский район
12	Подготовка и согласование состава наблюдательного совета	до 30 октября 2011 года	Отдел культуры администрации

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК «Кинотеатр «Победа»
Горюхины АН

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение мероприятий
	муниципального автономного учреждения культуры «Кинотеатр «Победа»		муниципального образования Курганинский район

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Курганинский район

Ткач

А.В. Ткаченко

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор
Курганский район



Ткач

транслировалось, проинформировано 16 (шестнадцать) мест

Верно:

Нач. отдела культуры
администрации
муниципального образова-
ния Курганской области

 А.В. Манасев

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУК "Кинотеатр "Победа"
Коржавин А.А.

