

Утверждаю: 
заведующая МБДОУ «Мальвина»
сл. Советка Л.К. Патрикеева
08.04.2018 год



Приложение № 17

Положение об общем собрании родителей МБДОУ «Мальвина» сл. Советка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Мальвина» сл. Советка (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. В состав общего собрания родителей входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.3. Решения общего собрания родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Управляющем совете Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием родителей Учреждения, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания родителей.

- 2.1. Основными задачами общего собрания родителей являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждением;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.;

3. Функции общего собрания родителей.

- 3.1. Общее собрание родителей ДОУ:
 - выбирает совет родителей в группах;
 - знакомится с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
 - участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая д/с
Патрикеева Л.К.

- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе. ;

4. Права общего собрания родителей.

4.1. Общее собрание родителей имеет право:

- выбирать совет родителей Учреждения;
- требовать у совета родителей Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член общего собрания родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением общего собрания родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием родителей

5.1. В состав общего собрания родителей входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Общее собрание родителей избирает из своего состава совет родителей Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний общего собрания родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения.

5.5. Общее собрание родителей Учреждения ведет заведующий совместно с председателем совета родителей.

5.6. Общее собрание родителей группы ведет воспитатель группы совместно с председателем совета родителей в группе.

5.7. Председатель общего собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость общего собрания родителей совместно с председателем совета родителей группы;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего собрания родителей;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей в группах;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее собрание Родителей собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 квартал.

5.10. Заседания общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

5.11. Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений общего собрания родителей осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или советом родителей в группах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания родителей. Результаты докладываются общего собрания родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего собрания родителей с органами самоуправления Учреждения



6.1. Общее собрание родителей взаимодействует с советом родителей, Управляющим советом Учреждения.

7. Ответственность общего собрания родителей.

7.1. Общего собрания родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

8. Делопроизводство общего собрания родителей.

8.1. Заседания общего собрания родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов общего собрания родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих общего собрания родителей определяет заведующий Учреждения.

