

УТВЕРЖДЕН

Приказом

МБДОУ «Мальвина» сл.Советка

от 01.10.2020 г. № 128

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Мальвина» сл.Советка на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	1. Меры, направленные на улучшение управления в МБДОУ		
1.1	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Алейникова С.С. воспитатель	постоянно
1.2	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
1.3	Осуществление внутреннего финансового контроля, проверка использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов их получателями.	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
1.4	Контроль за наличием и использованием поступившего и закупленного в образовательные организации оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ	Л.К.Патрикеева заведующая и ком. по списанию мат. цен.	постоянно
1.5	Представление в управление образования расценок на оказание населению платных образовательных и иных услуг	Л.К.Патрикеева заведующая	август сентябрь ежегодно
1.6	Наличие приказа в образовательной организации о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательной организации	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
1.7	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам детского сада	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
1.8	Осуществление контроля за номинальной заработной платой основного персонала детского сада	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
1.9	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников детского сада	Л.К.Патрикеева заведующая. и экспертно-анал.группа	Июнь, декабрь ежегодно
1.10	Осуществление контроля за проведением приема детей в детский сад в соответствии с постановлением администрации Неклиновского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно

2. Меры по обеспечению открытости и доступности для населения деятельности детского сада, укреплению связи с гражданским обществом

2.1	Контроль за наличием на информационном стендах детского сада и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования Ростовской области, Управления образования администрации Неклиновского муниципального района для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Алейникова С.С. воспитатель	постоянно
2.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленных в законодательстве, документов	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
2.3	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада через официальный сайт в сети Интернет	Алейникова С.С. воспитатель	постоянно
2.4	Разъяснение сотрудникам детского сада положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
2.5	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников детского сада	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
2.6	Проведение разъяснительной работы с лицами, связанные с коррупционными рисками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
2.7	Проведение разъяснительной работы с лицами, должность которых связана с коррупционными рисками, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
2.8	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд детского сада в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1	Подготовка заявки на обучение заведующего и ответственного за противодействие коррупции в детском саду по программам дополнительного образования по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
-----	--	------------------------------	-----------

3.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах «Организация антикоррупционного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные нарушения»	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
3.3	Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в детском саду	Л.К.Патрикеева заведующая	по мере необходимости
3.4	Участие сотрудников детского сада в акциях, направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Л.К.Патрикеева заведующая	ежегодно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников детского сада. Наличие приказа о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
4.2	Обеспечение реализации обязанности работников детского сада уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также осуществление проверки таких сведений	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
4.3	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
4.4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в детском саду	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с детского возраста	Л.К.Патрикеева заведующая	не реже 1 раза в год
5.2	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании образовательных услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника детского сада, проведение консультаций по вопросам применения	Л.К.Патрикеева заведующая	постоянно
5.3	Принятие мер по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	Л.К.Патрикеева заведующая и экспертно-анал. группа	январь, июль ежегодно
5.4	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду (с перечнем целевых показателей реализации мероприятий) на период до 2022 года	Л.К.Патрикеева заведующая. Алейникова С.С. воспитатель	до 10 октября 2020