

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от 28 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №27
п.Комсомолец МО Ейский район
А.М.Зацева
Приказ № 160-О от 01.09.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
**о рабочих программах, разрабатываемых на основе федеральных
государственных стандартов начального общего и основного общего
образования 2021**

п. Комсомолец, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах, разрабатываемых на основе федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования 2021, (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район (далее – школы), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения от 31.05.2021 №286 и №287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

- Уставом школы;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочая программа также может содержать разделы «Поурочное планирование», «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса», «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» (например, при создании рабочей программы с помощью Конструктора рабочих программ на сайте edsoo.ru).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.6. Раздел «Планируемые образовательные результаты» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- характеристики основных направлений воспитательной деятельности;
- личностные, метапредметные и предметные результаты.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (приложение 2):

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (всего; контрольные работы; практические работы);
- дата изучения
- виды деятельности;
- виды, формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (приложение 3):

- номер по порядку;
- тема урока;
- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

2.11. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (приложение 4):

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- дата проведения урока по плану (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения занятия/урока);
- дата проведения урока фактическая;
- материально-техническое оснащение (оборудование);
- универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия;
- домашнее задание.

2.12. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» содержит подразделы:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

2.13. Раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» содержит подразделы:

- учебное оборудование;
- оборудование для проведения лабораторных и практических работ.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на педагогическом совете, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист (приложение 1) с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора в отдельной папке.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1
к положению о рабочих программах,
разрабатываемых на основе федеральных
государственных стандартов начального
общего и основного общего образования 2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район

МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ года

Ф.И.О. директора
Приказ № ____
от « ____ » _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
« _____ »

Для ____ класса(ов) начального/основного/среднего общего образования
На 20__-20__ учебный год

Составитель: Ф.И.О. педагога
Учитель _____ (наименование предмета)

п. Комсомолец, 20____

Приложение 2

к положению о рабочих программах, разрабатываемых на основе федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования 2021

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Дата изучения | Виды деятельности | Виды, формы контроля | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|---------------------------------------|---|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|--|---|---|
| | | всего | контрольные работы | практические работы | | | | |
| Раздел 1. Наименование раздела | | | | | | | | |
| 1.1. | Первая тема первого раздела | 2 | 0 | 1 | 01.09.2022 | Приводить примеры...., различать...., характеризовать.... и т.д. | Устный опрос, практическая работа и т.д. | Ссылки на ЭОР, ЦОР |
| ... | | | | | | | | |

Приложение 3
к положению о рабочих программах, разрабатываемых на основе федеральных
государственных стандартов начального общего и основного общего образования 2021

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Виды, формы контроля |
|----------|-------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|--|
| | | всего | контрольные работы | практические работы | | |
| 1.. | Первая тема | 1 | 0 | 1 | 01.09.2022 | Устный опрос, практическая работа и т.д. |
| ... | | | | | | |

Приложение 4

к положению о рабочих программах, разрабатываемых на основе федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования 2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ Ф.И.О. Заместителя директора

« ___ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 имени Михаила Васильевича
Александрова поселка Комсомолец МО Ейский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____ наименование предмета _____

Класс _____

Учитель _____ Ф.И.О. учителя _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю: _____ час

Планирование составлено на основе рабочей программы Ф.И.О.педагога утвержденной педагогическим советом МБОУ СОШ № 27 им.
М.В.Александрова п. Комсомолец МО Ейский район от « ___ » _____ 20__ года, № протокола педагогического педсовета

Планирование составлено на основе рабочей программы наименование программы с указанием авторов

В соответствии с ФГОС НОО/ООО/СОО.

Учебник: авторы, издательство, год издания

| № урока п/п | Содержание (разделы, темы) | Кол-во часов | Дата | | Материально- техническое оснащение (оборудование) | Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия | Домашнее задание |
|--|----------------------------|-----------------|------------------|------|--|---|---------------------|
| | | | план | факт | | | |
| 1. Наименование раздела – количество часов в разделе | | | | | | | |
| 1 | Первая тема раздела | 1 | 02.09 - 08.09 | | Компьютер, раздаточный материал и т.д. | | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |