

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №27
Им. М. В. Александрова
п. Комсомолец МО Ейский район
_____ А.М.Зацева
приказ 146-О от 01.09.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ТЕКУЩЕЙ НЕУСПЕВАЕМОСТИ И ОБ УСЛОВНОМ
ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

п. Комсомолец, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомolec МО Ейский район (далее – Школа), Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, текущей неуспеваемости.

1.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

1.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин.

1.5. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.6. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.

1.7. Сроки ликвидации академической задолженности определяет Школа (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности). Приказом по школе устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющихся у обучающихся задолженностей.

1.8. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. Заместитель директора на основании результатов четверти, полугодия готовит приказ «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 1).

2.2. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение ученой четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. План (программа) согласовывается с заместителем директора, с обучающимися, достигнувшими возраста 18 лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждается директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости, академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

2.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в Школе.

2.7. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учетом ступени обучения соответствуют формам проведения промежуточной аттестации, указанным в Положении о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.8. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.9. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных и групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.10. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года:

- за 1 четверть – до 15 декабря;
- за 2 четверть до 15 февраля;
- за 3 четверть до 15 апреля
- за 4 четверть – до 30 мая.

2.11. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 18 лет.

2.13. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора.

2.14. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае уважительной причины, подтвержденной документально (болезнь обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и т.д.).

2.15. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ (Приложение 9) по школе, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

3. Порядок условного перевода обучающегося

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенциями, определенными Уставом Школы.

3.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

3.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется извещение об условном переводе (Приложение 6).

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

– текущий учет знаний обучающихся ведется в отдельной ведомости, где указывается ФИО обучающегося, число, тема занятия, отметка;

– весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

3.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы и др.

3.7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.8. В электронном журнале имеется запись об условном переводе.

4. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс

5.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы. В журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен».

5.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы), но в сроки, определяемые Школой.

5.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен предоставить на согласование заместителю директора следующие документы:

– план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленным с учетом проведения не менее 5 часов индивидуальных занятий;

– текст зачетной работы (контрольная работа, тест, вопросы и др.).

5.4. После проведения промежуточной аттестации учитель сдает документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика (Приложение 4, 8).

5.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

5.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, которая назначается приказом директора (Приложение 7).

5.9. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

5.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, модулю, о чем делается запись в личном деле обучающегося, журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20__/20__ учебный год (Приложение 5).

5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость, оцениваются за четверть по результатам зачетов на основании приказа по школе.

5.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.13. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№___

п. Комсомолец

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года /По итогам ___ четверти 20__ - 20__ учебного года/ По итогам ___ полугодия 20__ - 20__ учебного года / ученик(ца) обучающийся (аяся) _____ класса имел(а) академическую задолженность/ текущую неуспеваемость. На основании закона РФ «Об образовании» (ст.17.п.4), Порядка ликвидации академической задолженности/текущей неуспеваемости, **приказываю:**

1. Представить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности за _____ по _____ обучающемуся _____ класса Ф.И

2. Назначить ответственной заместителя директора по _____ за организацию ликвидации задолженности/неуспеваемости в срок до _____.

3. Классному руководителю _____ известить родителей (законных представителей) _____ под подпись об академической задолженности/текущей неуспеваемости по ___ предметам: *(перечислить предметы)*

4. Учителям предметникам *(Ф.И.О. учителей)*
- разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____
- организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____
- подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____

5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности/текущей неуспеваемости возложить на классного руководителя и заместителя директора

6. Заместителю директора _____ подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до _____

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____
/ _____ /

подпись

Согласовано:

Заместитель директора

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Обучающегося (ейся) _____ класса

_____ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу
_____ по итогам **20__ / 20__** учебного года

Учитель _____ (Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Названи е темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контрол я по каждой теме	Дата проведени я	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемы й учебный материал, источники	Сроки проведени я (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация **МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район** уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены *Ф.И.О. родителей, законных представителей*)

_____ (подпись)

_____ (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____ родители _____ (законные _____ представители)

Администрация МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО
Ейский район уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____ учени _____ класса, имеющ _____ академическую
задолженность за _____ учебный год, так как имеет
неудовлетворительные _____ результаты
по _____, _____ предлагается
ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком)

План – график учащегося по ликвидации академической задолженности

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____
(да, нет) (подпись)

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости) за
20____/20____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету, курсу учебного плана в соответствии с федеральным
компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____

Заместитель директора _____

МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____ в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.) и Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, Положении о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся.

Обучающиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до _____,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах ____ учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителей: _____ (дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№___

п. Комсомолец

О создании комиссии по передаче академической задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, Положения о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся **приказываю:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«___» _____ 20__ г. в ___ ч ___ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО)

Директор школы / _____ /

МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса (ликвидации академической задолженности)
по _____

Форма аттестации _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть (полугодие, год)	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

п. Комсомолец

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за _____ по _____ обучающегося _____ класса _____

п/п	Ф.И.О.	класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и электронный журнал соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор _____

