

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ
МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 31 августа 2021 г.

№ 125.1- О

п. Комсомолец

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27
им. М.В.Александрова п. Комсомолец МО Ейский район в 2022 году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М.В. Александрова п. Комсомолец в 2021-2022 году **приказываю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район в 2022 году (приложение1).
2. Заместителю директора Коломойцевой М.А. довести до сведения классных руководителей и учителей-предметников, осуществляющих подготовку к ГИА-2022, «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Коломойцеву М.А.

Директор

А.М. Зацепя

Приложение
к приказу от 31.08.2021 г. № 125.1-О

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 27
им. М.В. Александрова
п. Комсомолец МО Ейский район
_____ А.М.Зацепа

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова поселка Комсомолец МО
Ейский район в 2021- 2022 году

Задачи на 2021-22 учебный год:

- осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации;
- обеспечить качественную подготовку выпускников 11 класса к итоговому сочинению как условию допуска учащихся к ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников 9 классов к итоговому говорению как условию допуска к ГИА.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1.Анализ проведения ГИА в 2021 году				
1.1	Провести статистический анализ по итогам ГИА в 2021 году	июль - август 2021	Зам. директора	

1.2	Задачи на подготовку и проведение ГИА в 2022 году.	август 2021	Директор Зам. директора	
1.3	Провести сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2021 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Август 2021	Зам.директора	
1.4	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседании ШМС 30.08.2021 года и педсовете 30.08.2021 года	август 2021	Директор Зам. директора	
1.5	Проведение анализа результатов краевых, муниципальных и школьных диагностических работ, ВПР	В течение года	Зам.директора учителя - предметники	
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМС, предметных ШМО	Сентябрь 2021 года	Зам. директора Руководители ШМО	
2.2	Проведение заседаний предметных МО с целью повышения квалификации учителей-предметников по темам: 1. «Использование результатов оценочных процедур (КДР, НИКО, ВПР, ГИА) при подготовке обучающихся к ГИА (по всем предметам)»; 2.«Подготовка к ГИА (по всем предметам) с учетом потребностей обучающихся (высокий уровень)»	В течение года	Зам.директора Руководители ШМО	
2.3	Участие в организации и проведении мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА	По графику	Зам.директора Руководители ШМО	
2.4	Участие в проведении обучающих семинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА.	По графику	Зам.директора Учителя- предметники	
2.5	Участие в групповых занятиях с тьюторами по предметам	По графику	Зам.директора Учителя- предметники	

2.6	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11	По графику	Зам.директора	
2.7	Участие в краевых обучающих семинаров для руководителей методических объединений, учителей-предметников.	октябрь 2021 - апрель 2022 по отдельному плану	Зам.директора	
2.8	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2021 — май 2022	Зам. директора	
2.9	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; для обучающихся, планирующих поступать в вузы	октябрь 2021 — май 2022	Учителя-предметники	
2.91	Участие в заседаниях РМО учителей-предметников. Проведение заседаний школьных ШМО.	В течение года	Зам.директора Руководители ШМО	
2.92	Участие в семинарах учителей математики и русского языка в целях улучшения качества образования.	В течение года	Зам.директора Учителя-предметники	
2.93	Участие в работе межшкольных консультационных пунктов.	по графику	Зам.директора Учителя-предметники	
2.94	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов СДО Кубани	по графику	Зам.директора	
2.95	Участие в тематической недели «Пишем на 5!» и в тематической недели «Говорим на 5!»	По графику	Зам.директора	
2.96	Участие в пробном ЕГЭ по литературе (сочинение)	Ноябрь 2021 года	Зам. директора Учитель русского языка и литературы О.А. Болмат	

2.97	Участие в пробном ЕГЭ по информатике	По графику	Зам. директора И.А. Выдрина Учитель информатике И.Ю. Климов	
2.98	Участие в пробном экзамене по математике в 9, 11 классах	Март 2022г.	Учитель математики К.А. Юрина	
2.99	Организация и проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, олимпиад с целью повышения качества подготовки к ГИА	Сентябрь-май 2022	Зам. директора	
2.991	Участие учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков в вебинаре по подготовке выпускников к написанию сочинения	В течение учебного года	Зам. директора Учителя - предметники	
2.992	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки к ГИА: -дополнительные занятия; -индивидуальные консультации; -подготовительные курсы; -тьюторская служба	В течение учебного года	Зам. директора Учителя - предметники	
3.Нормативно-правовое и методическое сопровождения ГИА				

3.1	Обновить нормативно-правовую документацию по ГИА. Сформировать и систематизировать папки с документами и методическими материалами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 1.Распорядительные федеральные и региональные документы: - об утверждении Порядка подготовки и проведения ГИА в 2021-22 учебном году; - об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения); - об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; 2.Распорядительные документы УО и школы.	Сентябрь и по мере поступления документов	Зам.директора	
3.2	Оформить информационные блоки по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11: -информационный стенд школы; -информационные стенды в предметных кабинетах; -методические уголки по вопросам ГИА; -информационный стенд в библиотеке.	Сентябрь и по мере поступления документов	Зам.директора Учителя- предметники	
3.3	Распространить памятки для обучающихся и их родителей к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); -экзамену по математике; -экзаменам по учебным предметам.	В течение года	Классные руководители	
3.3	Создать на сайте школы раздел по вопросам организации и проведения ГИА. Информацию постоянно обновлять.	Сентябрь и по мере поступления документов	Зам.директора Ответственный за сайт И.Ю. Климов	
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	Февраль-март 2022	Зам.директора	

4.2	Участие в формировании базы данных участников ГИА-9, ГИА-11, организаторов ППЭ.	По графику	Зам.директора	
4.3	Участие в анкетировании выпускников 2021 года на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	До 20.01.2022	Зам.директора	
4.4	Вебинар по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей и работников ППЭ	Февраль-март 2022	Директор	
5.Организационное сопровождение ГИА.				
5.1	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	1 декабря 2021 года, 2 февраля 2022, 4 мая 2022	Директор	
5.2	Проведение общешкольных родительских собраний.	По графику	Директор	
5.3	Участие в муниципальных родительских собраниях, индивидуальных и групповых консультаций с выпускниками 9, 11 классов	В течение года	Директор Зам. директора	
5.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видео конференции.	По графику	Директор Зам. директора	
5.5	Участие в конкурсах, мероприятиях, агитбригадах о качественном проведении ГИА	В течение года	Директор Кл. руководитель	
5.6	Организация работы телефонов «горячей линии»	Вторник, пятница 09.00-17.00	Директор Зам. директора	
5.7	Участие в районных методических мероприятиях: мастер-классах, обобщении педагогического опыта	В течение года	Зам. директора	
5.8	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку	По графику	Директор	
5.9	Участие в открытых мастер-классах учителей русского языка и математики, активно использующих в своей работе технологию дифференцированного обучения.	По графику	Учителя-предметники	
6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				

6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей, ведение официального сайта, в т.ч.: ГИА-11 - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ; - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи апелляций. ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах; Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях ГИА в 2022 году: -ГИА-11 -ГИА-9	До 30.11.2021г. До 19.10.2021г. До 03.11.2021г. До 30.11.2021г. До 30.12.2021г. До 19.02.2022г. До 23.04.2022г. До 27.12.2021г. До 31.12.2021г. До 01.02.2022 г. До 20.04.2022г. 20.11.2021 Г. 14.05.2022 Г. 05.02.2022 Г.	Директор Зам. директора	
6.2	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА	Вторник, пятница 09.00-17.00	Директор Зам. директора	
6.3	Участие в анкетировании для учащихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: -О выборе предметов для сдачи ГИА; -о психологической готовности к ГИА; -об ответственности за нарушение порядка;	Март-апрель 2022года	Зам. директора Классные руководители.	

	-о дополнительных материалах при сдаче ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах, и порядке получения информации о результатах ГИА.			
6.4	Работа психологической службы (психологическая диагностика, консультации психолога школы, ИМЦ с выпускниками, их родителями, учителями)	В течение учебного года	Педагог-психолог	
6.5	Оформление документации и создание условий для сдачи ГИА лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. директора Педагог-психолог	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Контроль за организацией и проведением ИРР По вопросам подготовки и проведения ГИА с учащимися и их родителями.	Октябрь-апрель 2022года	Зам.директора	
7.2	Контроль за оформлением классных стендов и методических уголков по проведению ГИА в 2022 году	Октябрь -апрель 2022 года	Зам.директора	
7.3	Контроль за ведением документации учителей-предметников, классных руководителей по процедуре подготовки к ГИА в 2022 году: - реализация планов подготовки к ГИА; - использование демоверсий ФИПИ.	Октябрь -апрель 2022 года	Зам.директора	
7.4	Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь-апрель 2022 года	Директор Зам. директора	
7.5	Проведение собеседований с учащимися и их родителями по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь-апрель 2022 года	Директор Зам. директора	
7.6	Проведение допуска обучающихся к участию в ГИА: -досрочный период; -основной период	Март 2022 Май 2022	Директор Зам. директора	
7.7	Организация особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ	Февраль-май 2022	Зам. директора Педагог-психолог	

