

Приложение № 2  
к приказу № 12- О от 07.02.2022 г.

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 27  
им. М.В. Александрова п. Комсомолец  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ Зацева А.М.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего,  
основного общего образования в деятельность МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО  
Ейский район**

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>   | <b>Срок<br/>исполнения</b> |
|---|---|--|----------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС</b> |   |  |                            |
| 1.1   | Участие в мероприятиях по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ООО) | Администрация школы<br>учителя-предметники<br>педагог-психолог | постоянно                  |
| 1.2   | Создание координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО  | Директор Зацева А.М.   | январь 2022 г.             |
| 1.3   | Разработка и утверждение плана - графика введения ФГОС НОО и ООО на 2022 год.   | Заместитель директора<br>Грицай Д.В.                           | январь 2022 г.             |
| 1.4   | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО  | Администрация школы<br>учителя-предметники<br>педагог-психолог | январь 2022 г.             |
| 1.5   | Опубликовать список нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и   | Заместитель директора<br>Грицай Д.В.                           | январь 2022 г.             |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | ООО  | Ответственный за ведение сайта школы Климов И.Ю.                                      |   |
| 1.6  | Совещания по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ООО на 2022 год.  | Директор Зацепа А.М.  | Январь, март, апрель 2022 года          |
| 1.7  | Проведение семинаров – практикумов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ООО на 2022 год.   | Руководитель ШМС Коломойцева М.А.   | (по плану школьной методической службы) |
| 1.8  | Организовать опрос родителей или встречу с родительской общественностью  | Директор Зацепа А.М.<br>Заместитель директора Грицай Д.В.                             | 1 раз в первом полугодии 2022 года      |
| 1.9  | Мониторинг готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО с учетом потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников   | Администрация школы   | январь, июнь 2022 года                  |
| 1.10   | Отчет о результатах мониторинга готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО   | Заместитель директора Грицай Д.В.   | июнь 2022 года                          |
| <b>2. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО</b>                 |  |   |   |
| 2.1  | Информирование посредством официального сайта школы о целях и задачах ФГОС НОО и ООО, их актуальности и значимости для системы образования.  | Заместитель директора Грицай Д.В.<br>Ответственный за ведение сайта школы Климов И.Ю. | Постоянно                               |
| 2.2  | Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями и общественностью по вопросам введения ФГОС  | Администрация школы   | 2 раза в первом полугодии 2022 года     |
| <b>3. Организация и осуществление методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО</b> |  |   |   |
| 3.1  | Рассмотрение вопросов, связанных с внедрением ФГОС НОО и ООО, участие в практических занятиях в рамках постоянно действующего семинара для административных команд:<br>- организационные, правовые и методические аспекты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;<br>- разработка основных образовательных программ на уровне НОО и ООО;<br>- экспертиза основных образовательных программ на уровне НОО и ООО | Администрация школы   | февраль, март, август (по плану ИМЦ)    |

|      |  |  |                            |
|------|--|--|----------------------------|
| 3.2  | Рассмотрение вопросов, связанных с внедрением примерных программ по учебным предметам, в рамках заседаний районных методических объединений  | Учителя-предметники  | март                       |
| 3.3  | Рассмотрение лучших практик по апробации Примерных программ по учебным предметам на заседаниях районных методических объединений   | Учителя-предметники  | март                       |
| 3.4  | Организация участия административных команд в краевом модельном семинаре «Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе»  | Администрация школы  | март                       |
| 3.5  | Организация участия административных команд в краевом модельном семинаре «Планирование ООП: рабочая программа воспитания»  | Администрация школы  | апрель                     |
| 3.6  | Организация участия административных команд в краевом семинаре «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО»  | Администрация школы  | апрель-август              |
| 3.7  | Метапредметные недели:<br>- неделя читательской грамотности;<br>- неделя математической грамотности;<br>- неделя естественнонаучной грамотности  | Заместитель директора<br>Грицай Д.В.<br>Заместитель директора<br>Коломойцева М.А.<br>Учителя-предметники | апрель, ноябрь,<br>декабрь |
| 3.8  | Организация участия административных команд в краевом круглом столе «Технология разработки учебных планов по ФГОС НОО, ООО и индивидуальных учебных планов»  | Администрация школы  | май                        |
| 3.9  | Конференция «Современное образование – новые вызовы и лучшие практики»   | Администрация школы<br>Учителя-предметники   | октябрь                    |
| 3.10 | Организация участия административных команд в краевом семинаре «Реализация личностно-ориентированного подхода при введении ФГОС НОО и ООО»   | Администрация школы  | декабрь                    |
| 3.11 | Организация участия административных команд в цикле краевых вебинаров «Разработка общеобразовательной организацией адаптированных образовательных программ в соответствии со ФГОС НОО и ООО с учетом соответствующих примерных адаптированных программ общего образования; формирование программ коррекционной работы; создание специальных условий образования для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей (ФГОС НОО, ООО)» | Администрация школы  | по графику<br>ИРО          |
| 3.12 | Организация участия административных команд в цикле краевых вебинаров «Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО»  | Администрация школы  | по графику<br>ИРО          |
| 3.13 | Размещение информационных и методических материалов по темам, связанным с  | Заместитель директора  | по мере                    |

|      |  |   |                        |
|------|--|---|------------------------|
|      | реализацией федеральных государственных образовательных стандартов на официальном сайте школы              | Грицай Д.В.<br>Ответственный за ведение сайта школы<br>Климов И.Ю.                | поступления информации |
| 3.14 | Консультирование по вопросам составления основных образовательных программ общего образования              | Заместитель директора<br>Грицай Д.В.<br>Заместитель директора<br>Коломойцева М.А. | в течение года         |
| 3.15 | Консультирование по вопросу составления рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности | Заместитель директора<br>Пропастина О.А.  | в течение года         |