

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 9

от 18 мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №27

им. М. В. Александрова

п. Комсомолец МО Ейский район

_____ А.М.Зацева

Приказ № 64-О от 18.05.2022 года

**Положение
о педагогическом совете**

п. Комсомолец, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 имени Михаила Васильевича Александрова поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школ осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор, его заместителя, преподаватели, учителя).

1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, Устава Школы и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности Школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;

- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, курсов, предметов, модулей, общие правила организации режима образовательного процесса (расписание занятий) в Школе;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы. Регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей и лиц их заменяющих), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Права и обязанности педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете Школы;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители педагогического совета, учредители. Лица,

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Школы на учебный год, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год

4.3. Повестка дня заседания педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.8. Протоколы педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

