

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 29 марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №27
Им. М. В. Александрова
п. Комсомолец МО Ейский район
_____ А.М.Зацева
приказ 27.1-О от 30.03.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

п. Комсомолец, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе развития разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомolec МО Ейский район (далее – Школа).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Школой за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Школе в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом и др.

1.9. В положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Школе соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг с учетом лучших практик отдельно-параллельного обучения.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- повышение качественных показателей образования и результатов образовательного процесса;
- создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих эффективному обучению;
- усовершенствование и развитие материальной базы Школы.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Школы;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Школы для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Школы, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Школу;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Школы, организационные формы, методы средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Школой самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации. В период ее разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и педагогического совета.

3.3. Содержание программы должно отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности, иметь инновационный характер, учитывать региональную специфику, традиции развития образования, быть преемственным предыдущей Программе, обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям Школы и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

– основанием разработки Программы является решение педагогического совета о достижении/не достижении целевых показателей Программы/реализации мероприятий Программы и разработке новой Программы развития Школы;

– закрепление решения приказом по Школе, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

– в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены педагогического совета Школы, члены методических объединений, члены профсоюзной организации, органы государственно-общественного управления Школы;

– после принятия решения/издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

– программа принимается коллегиальным органом управления – педагогическим советом, после согласования с Учредителем, подписывается директором Школы на основании приказа;

– утверждение программы предполагает следующий порядок:

а) программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, коллегиального органа управления Школы, по итогам которого принимается соответствующее решение;

б) проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета;

в) Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

г) согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленным настоящим Положением/нормативным документом;

д) после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается и утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

– основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; невыполнение мероприятий

Программы; издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы; иные основания в соответствии с действующим законодательством.

– все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения на педагогическом совете должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Школе «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития Школы».

4.4. Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Школы.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в статистической отчетности Школы, отчетах по результатам государственной итоговой аттестации, анкетах обучающихся, анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся, отчетах по результатам всероссийских проверочных работ, иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы предоставляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.5. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

– текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств редактора. Таблицы вставляются непосредственно в текст

– титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: гриф «принято», «согласовано», «утверждено»; название Программы (при наличии); срок реализации Программы; год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации о Школе.

6.4. Программа является обязательной частью документации Школы и хранится в Школе в течение 15 лет.

7. Организация учебного процесса обучающихся, освобожденных от физических нагрузок на уроках физической культуры

7.1. В исключительных случаях по соответствующему медицинскому заключению учащиеся освобождаются от физических нагрузок на уроках физической культуры.