

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(с изменениями);
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (в редакции изменений, утвержденных Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, от 25.12.2013 N 72, от 24.11.2015 N 81)
- Устав школы.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.

1.5. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и министр печати и информации.

1.6. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

1.7. Классный уголок оформляется в сентябре текущего учебного года.

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

- сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора учащихся;
- повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутриклассного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

4. Структура классного уголка

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- гражданско-патриотического содержания: свидетельство о присвоении имени героя классу;
- список класса,
- орган самоуправления класса;
- графики дежурств по классу, школе;
- правила поведения обучающихся;
- рубрика или уголок безопасности (памятки, буклеты), Закон 1539-КЗ (памятка);
- рубрику «Поздравляем» (поздравления с днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

4.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- расписание внеурочной деятельности;
- рубрика «Это интересно!» (правовая информация, информация о спорте и здоровом образе жизни и др.);
- объявления, награды;
- календарь природы (для младших классов).

5. Ответственность

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора.

5.3. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года)