

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА
ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 29 марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №27
Им. М. В. Александрова
п. Комсомолец МО Ейский район
_____ А.М.Зацева
приказ 27.1-О от 30.03.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

п. Комсомолец, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 имени Михаила Васильевича Александрова поселка Комсомолец МО Ейский район (далее – МБОУ СОШ № 27).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462;

– постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 11.07.2020 года);

– приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

– приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462;

– письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

– письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

– Уставом МБОУ СОШ № 27;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО);

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 27 в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель образовательного учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие

получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ СОШ № 27.

1.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения:

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО;

– анализ показателей деятельности образовательного учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга ВСОКО.

2.4. По итогам самообследования образовательного учреждения:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;

– определяет резервы развития образовательного учреждения, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему ВСОКО с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательное учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- общее собрание работников.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- анкетирование, опросы;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа, в котором в рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагог-психолог, социальный педагог.

3.5. Директор МБОУ СОШ № 27:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании, консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.6. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет об самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.7. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте образовательного учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую части.

4.2. Аналитическая часть представлена разделами:

- общая информация: полное наименование учреждения, адрес, контактные данные;
- информация об учредителе, ФИО руководителя, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации;
- режим работы. Краткая информация взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами. Сведения об образовательной организации;
- образовательная деятельность: структура административных органов школы, порядок подчиненности структур. Перечень действующих методических объединений;
- информация о воспитательной работе;
- информация о дополнительном образовании;
- информация об инновационной деятельности;
- качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения программного минимум, сводные результаты успешности сдачи ГИА;
- данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований;

– востребованность выпускников школы: данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников;

– внутреннее оценивание качества образования: локальный акт, регламентирующий процедуры проведения внутришкольного контроля, выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования;

– кадровая укомплектованность: полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации, организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогов школы и профконкурсах и фестивалях;

– методическое обеспечение учебного процесса;

– библиотечно-информационное обеспечение: характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам;

– материально-техническая база: описание здания школы и территории, характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности:

– по образовательной деятельности: общую численность учащихся, количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние баллы выпускников по ГИА (русский язык и математика), численность выпускников, получивших неудовлетворительные результаты по итогам итогового оценивания и т.д.;

– по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

5. Заключительные положения

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью школы.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на педагогическом совете школы.

5.4. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ № 27 в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего года за отчетным календарного года.

5.5. Данное Положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

