

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ  
МИХАИЛА ВАСЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 31 августа 2020 г.

№ 87 - О

п. Комсомолец

**О назначении ответственных за обработку персональных данных  
в 2020-2021 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в МБОУ СОШ № 27 м. М. В. Александра п. Комсомолец МО Ейский район, а также обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных:

– Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственными за сбор, хранение, обработку персональных данных по работникам организации, обучающимся и их родителям:

– делопроизводителя Николайченко Т. Н.;

– заместителя директора, ответственного за заполнение АСУ «Сетевой город. Образование» Грицай Д.В.;

– заместителя директора Пропастину О.А.;

– заведующую хозяйством Мильо Н.Н.;

- медицинскую сестру Хрони Ю.В.;
- библиотекаря Дрозд С.А.;
- педагога-психолога Гудзь Н.А.;
- классных руководителей: Попову В.А., Гречину А.В., Новикову В.Н., Исаеву С.Н., Гудзь В.А., Синявскую Н.И., Карташевич Е.Е., Якименко А.В., Кравченко Г.Н., Коломойцеву М.А., Грицай Д.В.

4. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц организации, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).

5. Утвердить должностную инструкцию, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации (Приложение № 2).

6. Настоящий приказ довести до сведения должностным лицам, назначенным за обработку персональных данных.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Зацева

С приказом ознакомлены:

- Д.В. Грицай
- И. Ю. Климов
- В.А. Попова
- А.В.Гречина
- В.Н.Новикова
- С.Н.Исаева
- В.А.Гудзь
- Н.И.Синявская
- Е.Е.Карташевич
- А.В.Якименко
- Г.Н.Кравченко
- Т.Н.Николайченко
- М.А.Коломойцева
- О.А.Пропастина

Приложение № 1  
к приказу № 87 – О от 31.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 27  
им. М.В.Александрова  
п. Комсомолец МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ А. М. Зацепа



**Перечень документов и информационных систем по защите персональных данных для лиц организации, уполномоченных к доступу персональных данных**

1. АСУ «Сетевой город. Образование»
2. АСУ «Е-Услуги»
3. Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования детей
4. Личные дела обучающихся
5. Личные дела сотрудников
6. Карточка унифицированной формы Т-2
7. Трудовые книжки
8. Медицинские книжки
9. Приказы по личному составу сотрудников
10. Приказы по обучающимся школы
11. Трудовые договоры
12. Тарификационные данные
13. Тетрадь учёта больничных листов
14. Статистическая отчетность
15. Сведения о состоянии здоровья работников школы
16. Сведения о состоянии здоровья обучающихся
17. Официальный сайт школы
18. Материалы служебных расследований
19. Организация процедур контрольной аттестации обучающихся
20. Паспортные и анкетные данные сотрудников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 27  
им. М.В.Александрова  
п. Комсомолец МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ А. М. Зацепа



## **Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 27 имени Михаила Васильевича Александрова поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район (далее — Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

### **2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано**

2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных

актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

### **3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

– принимать решения в пределах своей компетенции; требовать от работников организации соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

– контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

– взаимодействовать с сотрудниками школы по вопросам обработки персональных данных.

### **4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.