

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ
МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА
КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ
РАЙОН**

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 30.12.2020г. №1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по МОУ СОШ № 27 п.
Комсомолец МО Ейский район
от 30.12.2020г. №165-О
Директор
_____ /А.М.Зацева/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в форме семейного
образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В.
Александрова п. Комсомолец МО Ейский район**

п. Комсомолец, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования (далее - Положение) является нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458;

- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Уставом школы.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой

1.6. Для семейного образования, как и других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

1.8. Статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях, родителя (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

В частности, при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в формах образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.9. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образованием (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

1.10. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования и прохождения промежуточной аттестации.

1.11. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.12. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

1.13. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих общее

образование в форме семейного образования. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

2. Организация семейного образования

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. При выборе семейной формы образования родители(законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в формах образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.4. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5. Несовершеннолетние, получающие общее образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.6. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.7. Заполняется отдельный журнал для семейного образования, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки получающих образование в данной форме.

2.8. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательного учреждения об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.9. Граждане, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Целью аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования к государственной итоговой аттестации.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.3. Промежуточная аттестаций – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.4. Аттестация осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. В балльной системе применяются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.6. Промежуточная успеваемость является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

3.7. Обучающиеся в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно. При получении общего образования в форме семейного образования, школа несет ответственность только за ее организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и школа обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Несовершеннолетний, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его

перевода в следующий класс, для допуска в государственной итоговой аттестации.

4. Формы промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

4.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

| Наименование учебного предмета | Класс | Форма промежуточной аттестации |
|---|-------|---|
| Русский язык | 1-4 | Контрольная работа |
| Родной язык (русский) | 1-4 | |
| Литературное чтение | 1-4 | Комплексная работа: сочетание устных и письменных форм проверки |
| Литературное чтение на родном языке (русском) | 1-4 | |
| Иностранный язык (английский) | 2-4 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| Математика | 1-4 | Контрольная работа |
| Окружающий мир | 1-4 | Творческая работа, проект, тест |
| Музыка | 1-4 | Творческое задание |
| Изобразительное искусство | 1-4 | Творческое задание |
| Технология | 1-4 | Творческое задание |
| Физическая культура | 1-4 | Нормативы/теоретические основы |
| Кубановедение | 1-4 | Проект |
| Основы религиозных культур и светской этики | 4 | Творческое задание |

4.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

| Наименование учебного предмета | Класс | Форма промежуточной аттестации |
|--------------------------------|-------|---|
| Русский язык | 5-9 | Диктант, контрольная работа |
| Родной язык (русский) | 5-9 | |
| Литература | 5-9 | Сочинение |
| Родная литература (русская) | 5-9 | |
| Иностранный язык (английский) | 5-9 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| Математика | 5-6 | Контрольная работа |
| Алгебра | 7-9 | Контрольная работа |
| Геометрия | 7-9 | Контрольная работа |
| Информатика | 7-9 | Практическая работа |

| | | |
|---|-----|---|
| История России. Всеобщая история | 5-9 | Тестирование, творческая работа |
| Обществознание | 6-9 | Тестирование, творческая работа |
| География | 5-9 | Практическая работа, реферат |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | 5 | Творческое задание |
| Физика | 7-9 | Лабораторная работа, контрольная работа |
| Химия | 8-9 | Контрольная работа, практическая работа |
| Биология | 5-9 | Тестирование, лабораторная работа |
| Музыка | 5-8 | Творческая работа, проект |
| Изобразительное искусство | 5-8 | Творческая работа, проект |
| Технология | 5-9 | Творческая работа, проект |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 5-9 | Устный ответ на систему вопросов, зачет |
| Физическая культура | 5-9 | Нормативы/теоретические основы |
| Кубановедение | 5-9 | Творческая работа, проект |
| Проектная и исследовательская деятельность | 9 | Индивидуальный проект |
| Решение задач на составление уравнений | 9 | Тестирование |
| Язык в речевом общении | 9 | Тестирование |
| Профессиональное самоопределение | 9 | Тестирование |
| Черчение | 9 | Тестирование |

4.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

| Наименование учебного предмета | Класс | Форма промежуточной аттестации |
|--------------------------------|-------|---|
| Русский язык | 10-11 | Контрольная работа, тестирование, анализ текста |
| Русское правописание | 10-11 | |
| Литература | 10-11 | Сочинение |
| Иностранный язык (английский) | 10-11 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| История | 10-11 | Проверочная работа, тестирование |
| Россия в мире | 10-11 | |
| Обществознание | 10-11 | Проверочная работа, тестирование |
| География | 10-11 | Тестирование |

| | | |
|--|-------|--|
| Право | 10-11 | Тестирование |
| Экономика | 10-11 | Тестирование |
| Математика | 10-11 | Контрольная работа |
| Практикум решения задач | 10-11 | |
| Информатика | 10-11 | Практическая работа |
| Физика | 10-11 | Лабораторная работа, контрольная работа |
| Биология | 10-11 | Тестирование, лабораторная работа |
| Биология в задачах | 10-11 | |
| Химия | 10-11 | Контрольная работа |
| Астрономия | 10-11 | Тестирование |
| Физическая культура | 10-11 | Нормативы/теоретические основы |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 10-11 | Устный ответ на систему вопросов, зачет |
| Кубановедение | 10-11 | Творческая работа, проект |
| Индивидуальный проект | 10-11 | Индивидуальный проект |

4.2. Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося.

4.3. Для обучающихся 9-х классов в качестве промежуточной аттестации проводится итоговое собеседование, срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет»/«незачет». Положительный результат итогового собеседования является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4. Для обучающихся 11-х классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок которого устанавливается Рособрнадзором. Оценивание итогового сочинение (изложения) осуществляется по системе «зачет»/«незачет». Положительный результат итогового сочинения (изложения) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

4.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной итоговой аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. В школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1-4 классов один раз в год в период апрель-май;

- для 5-11 классов дважды в год в периоды с 01 по 20 декабря и с 1 по 20 мая.

5.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 1 ноября и 1 апреля текущего года.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе – до 1 марта, в 11 классе – до 1 февраля.

6. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

6.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы или его заместителю не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.3. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

7.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя-предметники высшей или первой категории).

8. Порядок подведения итогов аттестации

8.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

8.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана получена отметка не ниже удовлетворительной.

8.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

8.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающегося принимается педагогическим советом в установленном порядке.

8.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план,

если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.13. Граждане, обучавшиеся в форме семейного образования, могут быть награждены золотой медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

9. Права и ответственность обучающегося, находящегося на семейном обучении

9.1. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Обучающиеся могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

9.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) итоговую аттестацию (после заявления на прохождение промежуточной или итоговой аттестации).

9.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

10. Права и ответственность Школы по организации промежуточной

аттестации

10.1. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

10.2. Школа не несет ответственность за обучение обучающегося и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

11. Делопроизводство

11.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в Школе экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

11.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо самому обучающемуся, копия протокола хранится в Школе.

11.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо самому обучающемуся, выдается справка, установленного образца.

Директор МБОУ СОШ № 27
им. М. В. Александрова п. Комсомолец
МО Ейский район
Зацепе А.М.

от _____

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) ФИО ребенка полностью _____ года рождения, обучающегося в _____ классе, с _____ по причине того, что он будет обучаться в форме семейного образования.

Дата

Подпись

Директор МБОУ СОШ № 27
им. М. В. Александрова п. Комсомолец
МО Ейский район
Зацепе А.М.

от _____

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) ФИО ребенка полностью _____ года рождения, в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район, для прохождения промежуточной аттестации за _____ полугодие (учебный год) _____ класса по _____ на период с _____ по _____ 20__-20__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район, образовательной программой общеобразовательной организации, положением о проведении промежуточной аттестации ознакомлен.

Дата

Подпись

ДОГОВОР
безвозмездного пользования учебной литературой

«__»_____20__года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 имени Михаила Васильевича Александрова поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ родитель _____ (законный представитель) _____

_____ (Ф.И.О. родителя) обучающе(йся)гося _____
_____ класса _____ с _____ другой _____ стороны,

(Ф.И.О. учащегося), именуемый в дальнейшем «Законный представитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Школа» обязуется передать в безвозмездное временное пользование «Законному представителю» учебную литературу на 20____-20____ учебный год, а «Законный представитель» обязуется обеспечить сохранность, своевременный возврат учебников «Школе» и возмещение школе стоимости учебной литературы в случае её утраты или порчи обучающимся.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Школа» обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающемуся бесплатные учебники, имеющиеся в наличии школьной библиотеки на текущий учебный год (согласно приложению №1).

2.2. «Законный представитель» обязуется обеспечить выполнение обучающимся следующих требований:

2.2.1. В целях сохранности использовать учебники в обложках.

2.2.2. Пользоваться предоставленными учебниками бережно и в соответствии с их назначением.

2.2.3. Сдать предоставленные учебники «Школе» в конце учебного года в срок до 30.05.20____ года в том же состоянии, в котором были получены с учетом текущего износа.

2.2.4. В случае их порчи (испорченный переплёт, вырванные или залитые страницы, рисунки, заметки и пр.) или утраты, заменить аналогичными новыми учебниками.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность «Законного представителя».

3.1.1. В случае порчи или утраты предоставленного учебника «Законный представитель» обязан возместить ущерб, нанесённый школе: заменить испорченный учебник аналогичным новым учебником, необходимого для использования в учебном процессе.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения между ними согласия - в судебном порядке.

4.2. Срок действия Договора: с момента подписания и до 01 июня 20____ года.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

«Школа»

МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п.
Комсомолец МО Ейский район
Адрес: 353670, Краснодарский край, Ейский
район, п. Комсомолец, ул. Школьная, 42
Тел.: 8(86132)67473
ИНН 2331012628 КПП 233101001
л/с 925.51.116.0
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
р/сч 03234643036160001800
к/сч 40102810945370000010
БИК 010349101
e-mail: school27@eysk.edu.ru
Директор МБОУ СОШ № 27
им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО
Ейский район

_____/ФИО/

МП

«Законный представитель»

ФИО _____

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес проживания: _____

Тел: _____

_____подпись_____/ФИО/

| № п/п | Наименование учебника | класс | подпись |
|----------|-----------------------|-------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

Договор № _____

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования**

«__» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 имени Михаила Васильевича Александрова
поселка Комсомолец муниципального образования Ейский район «Школа», в лице директора
_____, действующее на основании Устава, с
одной стороны, и родители (законные
представители) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Законный представитель»,
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст.
17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс (полугодие) _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управление образования администрации Ейский район о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Законный представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Законный представитель несет ответственность за выполнение Обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Законного представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Законным представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Законного представителя.

Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

«Школа»
МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п.
Комсомолец МО Ейский район
Адрес: 353670, Краснодарский край, Ейский район, п. Комсомолец, ул. Школьная, 42
Тел.: 8(86132)67473
ИНН 2331012628 КПП 233101001
л/с 925.51.116.0
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
р/сч 03234643036160001800
к/сч 40102810945370000010
БИК 010349101
e-mail: school27@eysk.edu.ru
Директор МБОУ СОШ № 27
им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО
Ейский район

_____/ФИО/
МП

«Законный представитель»
ФИО _____
Паспорт _____
Выдан _____

Адрес проживания: _____
Тел: _____
_____подпись_____/ФИО/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От _____ 20__ г.

№ _____

п. Комсомолец

О прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Осуществить _____
(Ф.И.О. обучающегося)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. . прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |

4. Заместителю руководителя _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор

ФИО

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за курс (четверть, полугодие) _____ класса обучающегося

_____ (фамилия, имя обучающегося)

| Предмет | Дата аттестации | Учитель | Оценка | Подпись учителя |
|---------|-----------------|---------|--------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |

Заместитель директора _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен _____
(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, полугодие, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|---|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

_____ в _____ класс (е)
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ № 27
 им. М. В. Александрова п. Комсомolec
 МО Ейский район

_____ / _____

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

