

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА  
КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ  
РАЙОН**

Рассмотрено на педагогическом совете  
«09» января 2020 г.. № 3

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом по МБОУ СОШ № 27 им. М. В.  
Александрова  
п. Комсомолец МО Ейский район от  
«28» февраля 2020 г. № 15-О  
Директор \_\_\_\_\_ /А. М. Зацева/

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ  
№ 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский  
район**

**п. Комсомолец, 2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - школы), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе школы приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в школе оформляются: приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация ППк хранится у председателя ППк до совершеннолетия учащегося (18 лет). В случае, если обучающийся в школе ребенок достиг 18 лет, то до окончания школы.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель директора по УР,
- заместитель директора по ВР,
- педагог-психолог,
- учитель,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии.) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, один раз в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в

рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист

представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе / учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации( Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», статья 42) могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, по форме :

Начат:

Окончен:

| № | Дата | Тематика заседаний | Виды консилиума ( плановый/внеплановый) |
|---|------|--------------------|---|
|   |      |                    |   |
|   |      |                    |   |

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолог - педагогического консилиума по форме:

Начат:

Окончен:

| № | Ф.И.О. обучающегося, класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|---|----------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
|   |                            |               |                     |                       |                          |                     |

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

Начат:

Окончен:

| № | Ф.И.О. обучающегося, класс | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Информирование родителей о передаче пакета документов на ПМПк |
|---|----------------------------|---------------|------------------|---------------------|---|
|   |                            |               |                  |                     |   |

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк.;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....•

Председатель ППк .И.О.Фамилия

Члены ППк: .И.О.Фамилия

.И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума:**

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк И.О.Фамилия

Члены ППк: И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Заключение классного руководителя на обучающегося для предоставления на ПМПк**

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

мать ( Ф.И.О), место работы

отец( Ф.И.О), место работы

Образовательный ценз родителей

Материальное положение семьи

Положение ребенка в семье



Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.)

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие; - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Заключение:

Рекомендации:

Дата составления документа.

Подпись

Печать образовательной организации.

## Заключение педагога –психолога на обучающегося для предоставления на ЦМПК

1. Ф.И.О.

2. Дата рождения

3. Группа /класс

4. Особенности поведения, общения, привычки и интересы:

5. Сформированность социально-бытовой адаптации:

6. Состояние общей моторики:

Ведущая: рука, нога, ухо, глаз

-Учебная мотивация

-Работоспособность

-Темп деятельности

-Особенности внимания.

-Объём, устойчивость и распределение внимания

-Эффективность работы

-Особенности памяти.

-Уровень развития кратковременной памяти

-Зрительная память

-Сформированность представления о пространственных и временных отношениях :

-Особенности конструктивной и графической деятельности .

-Качественная характеристика речи.

-Характеристика интеллектуального развития.

-Мыслительные процессы

-Оценка вербально – логического мышления

-Способность к мысленному оперированию наглядными объектами

-Эмоционально-личностные особенности.

-Общая тревожность

-Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

-Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов. коррекционно-развивающие курсы, динамика в коррекции нарушений( для обучающегося по АОП)

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата составления документа.

Подпись

Печать образовательной организации.

## **Педагогическое заключение на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения: -

дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

• в группе/классе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

• класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

• на дому;

• в форме семейного образования;

• сетевая форма реализации образовательных программ;

• с применением дистанционных технологий

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в школе. (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала: - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП); - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования:

достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись

Печать образовательной организации.

Дополнительно: 1. Для обучающегося по АОП - Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя школы. (уполномоченного лица), печатью образовательного учреждения;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА  
ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 27 имени Михаила Васильевича  
Александрова поселка Комсомolec муниципального образования Ейский  
район

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

\_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Класс/группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа:

\_\_\_\_\_

Причина направления на

ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

|  |
|--|
|  |
|--|

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк      И.О.Фамилия

Члены ППк:              И.О.Фамилия

                                    И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА  
ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**Коллегиальное заключение**

психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 27 имени  
Михаила Васильевича Александра поселка Комсомолец муниципального образования  
Ейский район

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Класс/группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

\_\_\_\_\_

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.)*

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия:

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

**С решением ознакомлен (а)** \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**С решением согласен (на)** \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА  
ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**Заключение педагога –психолога  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Группа /класс \_\_\_\_\_
4. Особенности поведения, общения, привычки и интересы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сформированность социально-бытовой адаптации:  
\_\_\_\_\_
6. Состояние общей моторики:  
Ведущая: рука- \_\_\_\_\_, нога - \_\_\_\_\_, ухо - \_\_\_\_\_, глаз - \_\_\_\_\_  
-Учебная мотивация \_\_\_\_\_  
-Работоспособность \_\_\_\_\_  
-Темп деятельности \_\_\_\_\_  
-Особенности внимания. \_\_\_\_\_  
-Объём, устойчивость и распределение внимания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Эффективность работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Особенности памяти \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Уровень развития кратковременной памяти \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Зрительная память \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Сформированность представления о пространственных и временных отношениях  
\_\_\_\_\_  
-Особенности конструктивной и графической деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Мыслительные процессы \_\_\_\_\_  
-Оценка вербально – логического мышления \_\_\_\_\_  
-Способность к мысленному оперированию наглядными объектами  
\_\_\_\_\_  
-Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
-Общая тревожность \_\_\_\_\_  
-Особенности, влияющие на результативность обучения:

- **мотивация к обучению** (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
- **сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности** (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
- **качество деятельности при этом** (ухудшается, остается без изменений, снижается),
- **эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.** (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- **истощаемость** (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

**-Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь**  
(конкретизировать); занятия с:

логопедом \_\_\_\_\_

дефектологом \_\_\_\_\_

психологом \_\_\_\_\_

учителем начальных классов \_\_\_\_\_

*(указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия),  
регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов. коррекционно-развивающие курсы, динамика в коррекции нарушений( для обучающегося по АОП)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы*

Дата \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Печать образовательной организации.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) -

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

**Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) -

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

**Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

