



Директор МОУ «Средняя школа №13

Кузнецова С.Б.

Приказ № 306 – н –од
от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ИСКЛЮЧЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

из МОУ «Средняя школа № 13» г. Кимры

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; Конституции РФ от 12.12.1993 г.; Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 29.07.2017 г.); Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения».

- 1.2. Настоящее положение устанавливает общий порядок приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся из ОУ и обязательно к исполнению.
- 1.3. В части, не противоречащей законодательству РФ, ОУ самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в уставе ОУ
- 1.4. Правила размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся

2.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

2.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

2.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы. На основании решения руководитель школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано

создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом школы.

2.2.5. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки изза систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

2.2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом учреждения. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.2.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом школы сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.2.8. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

2.2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.2.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.2.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в

установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.2.14. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.2.15. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей): - переводится в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида); - направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

2.2.16. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

2.2.17. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.18. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Отчисление из школы обучающихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования и среднего общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства
- оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием до получения им основного общего образования.

3.3. Школа на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из школы;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медицинско-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую

учреждением. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

3.7. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справкуподтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справкуподтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель учреждения должен выяснить причину и сообщить в департамент образования.

3.8. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела образования и по делам молодёжи и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Кимры. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся данного учреждения вместе со справкой-подтверждением из другого учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования. Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с

указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования, и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании органа управления учреждения. После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося Школа предоставляет на согласование в отдел образования и по делам молодёжи пакет документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся учреждения с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования
- 2) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 3) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- 4) ходатайство директора на имя председателя комиссии отдела образования и по делам молодёжи с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования.

Комиссия отдела образования рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление обучающимся учреждения.

В срок не более двух дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, учреждения до получения общего образования, выписка из решения заседания комиссии отдела образования и по делам молодёжи, а также документы, предоставленные учреждением, передаются отделом образования на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Кимры.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей школы. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на

оставление обучающимся школы, копия постановления выдается заявителям и направляется в отдел образования.

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии отдела образования и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель школы издает приказ об отчислении.

Отдел образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения. В случае несогласия на отчисление обучающегося школа организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в учреждении.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.11. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре школы.

3.14. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.15. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из школы без продолжения начального общего и основного общего образования осуществляется отделом образования.

3.16. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

3.18. Порядок и основания отчисления обучающихся из учреждений в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», отделом образования и указываются в уставе школы.

4. Общие требования к правилам исключения обучающихся

По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы, зафиксированные документально, допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права