

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа №13

Кузнецова С.Б.

Приказ № 306 –м –од
от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МОУ «Средняя школа № 13» г. Кимры



1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, с законами РФ: «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.); «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями - Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» и статьи 8 и 14 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» Приказ № 32 от 22 января 2014 г.

1.2. Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, Уставом МОУ «Средняя школа «13».

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приёма детей в ОУ

2.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования, осуществляется Отделом образования Администрации г.Кимры.

2.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.4. Не позднее 25 февраля текущего года директор издаёт приказ, регламентирующий порядок и сроки приёма детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде и на сайте школы.

2.5. Гражданам, не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме в ОУ по причине отсутствия свободных мест в ОУ. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.

2.6. Первоочередное право при зачислении в школу имеют:

- 1) дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории, утверждённой в постановлении администрации города.
- 2) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том же микрорайоне, в котором находится ОУ.
- 3) Федеральные и региональные льготники: многодетные семьи военнослужащих, прокуроров, судей, дети, оставшиеся без попечения родителей. Исключение сделано лишь для детей из дошкольных отделений при школах. Выпускники вышеуказанных отделений имеют право на зачисление в 1-ый класс этой же школы.

3. Перечень документов, предоставляемых родителями для зачисления в ОУ

3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
- 2) дата и место рождения
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.8. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- 3.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью.
- 3.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документ.
- 3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.