

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя школа № 13»

  
С.Б.Кузнецова

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке приема детей в 1 класс

МОУ «Средняя школа № 13»

## **1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Министерство образования и науки РФ Приказ № 32 от 22.01.2014 г.

2. Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. №196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».

3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок приема детей в I классы**

### **2.1. Организационно-плановые мероприятия**

2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования, осуществляется Отделом образования Администрации города Кимры.

2.1.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.

2.1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.1.4. Не позднее 25 февраля текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде и на школьном сайте.

2.1.5. Не позднее 1 августа размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.1.6. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией. Комиссия формируется с учётом требований:  
а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе.  
б) членами комиссии назначаются: педагог-психолог, учитель-логопед, учителя начальной школы.

**2.1.7. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, - русский. (Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13», п. 3.5.).**

## **2.2. Условия приема**

### **2.2.1. Прием заявлений**

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **2.2.2. Возраст**

В первые классы принимаются дети 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки.

Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательного учреждения вправе в исключительных случаях разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

### **2.2.3. Виды**

**приема**

Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.

**Первоочередное право при зачислении в школу имеют:**

- а) дети, проживающие на закрепленной за ОУ территории, утвержденной в постановлении администрации города.
- б) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.
- в) преимущественное право при поступлении на свободные места имеют федеральные и региональные льготники. Это в числе прочих многодетные дети военнослужащих, прокуроров, судей, дети, оставшиеся без попечения родителей. Исключение сделано лишь для детей из дошкольных отделений при школах. Выпускники официальных дошкол имеют право зачисления в первый класс этой же школы.

При приеме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

По желанию родителей детей иностранных граждан, школой может быть предоставлена дополнительная платная образовательная услуга по обучению русскому языку.

#### **2.2.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс**

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации..

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего

родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять следующие документы:  
медицинскую карту (форма № 26);  
ксерокопию страхового полиса;  
индивидуальную карту развития ребёнка или результаты диагностирования в воскресных школах, детских садах;  
многолетние, малоимущие семьи, одинокие матери и опекуны – ксерокопию удостоверения, соответствующего статусу.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При подаче документов для зачисления в 1-й класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.