**Уважаемые коллеги!**

 С 2014 года действует Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276.

    Аттестация педагогических работников проводится (1 раз в 5 лет):

* **Соответствие занимаемой должности (обязательная)**: аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.
* **Первая и высшая квалификационные категории (по желанию):**Аттестация в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится аттестационной комиссией департамента образования и науки Приморского края в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников и Регламентом работы аттестационной комиссии департамента (приказ департамента образования и науки Приморского края от 23.09.2014 № 1151-а «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии департамента образования и науки Приморского края»).

    Доводим до вашего сведения порядок приёма аттестационных документов педагогических работников образовательных организаций на квалификационную категорию, новую форму заявления, экспертной оценки и представления.

**1. Рекомендуется перед подачей заявления:**

* **провести самоанализ** педагогической деятельности и заполнить лист самооценки в ОУ;
* **пройти обучение по вопросам аттестации** на семинаре - практикуме, который проводится ИМЦ «Развитие» **1 раз в 2 месяца во вторую среду с 15.00-17.00 ч**
* заполнить **личную карту профессионального роста педагога**

**2. Документы, необходимые для аттестации:**
 **Заявление**

 К заявлению прилагаются копии следующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя ОУ:

* 1. диплом о профессиональном образовании, приложения к диплому
	2. диплом о профессиональной переподготовке (при наличии)
	3. аттестационный лист ( или выписки из трудовой книжки)
	4. документы (удостоверения, свидетельства), подтверждающие повышение квалификации
	5. документ о перемене фамилии (при необходимости)
	6. документ, подтверждающий награды (государственные, отраслевые, региональные)

 **3. Приём заявлений:** Для централизованной отправки в аттестационную комиссию департамента образования и науки Приморского края

**в ИМЦ «Развитие»**

**последняя** неделя месяца:

среда, четверг с 14.00 ч. до 17.00 ч., каб.311;

Индивидуальныйприём заявлений

**в отделе аттестации** **ПК ИРО**

по [предварительной электронной записи](http://www.pippkro.ru/attest/)

г. Владивосток, ул. Станюковича, 28

каждая **вторая** неделя месяца (в рабочие дни), кроме июля и августа:

понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 ч. до 17.00 ч.,

пятница с 9.00 ч. до 15.00 ч.

каб. 106

Почтой России заказным письмом с простым уведомлением (в любое время)

Система приема документов с уведомлением в форме электронного документа

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

в том числе сети “Интернет”, находится в стадии разработки.

    Заявления подаются не позднее чем **за 3 месяца** до окончания срока действия квалификационной категории

**Для успешной работы экспертной группы необходимо предоставить:**

1. лист самооценки
2. портфолио с личной картой профессионального роста учителя ([документ](http://www.pippkro.ru/file_download/1363/pers-karta-prof-rosta.docx))
3. рабочую программу, соответствующую УМК
4. классные журналы
5. контрольные и рабочие тетради, тетради для практических и лабораторных работ, дневники
6. итоги обучения в административных отчётах и журналах (текущую четверть, прошлые учебные годы (3))
7. результаты диагностических и контрольных работ, ЕГЭ и ГИА.
8. протоколы ШМО, педсоветов с участием аттестующихся (доклад, сообщение, в том числе по теме самообразования).
9. папка по теме самообразования (отвечающая современным требованиям) + дидактический материал (тесты, карточки, методические рекомендации, разработки лабораторных и практических работ и т.д.)
10. результаты организации исследовательской деятельности (проекты, рефераты, др.)
11. журнал (тетрадь) посещения уроков администрацией (не менее 10 уроков)
12. уроки, внеклассные мероприятия и их самоанализ, в соответствии УМК
13. обобщение опыта работы в форме творческого отчёта, мастер-класса, методических рекомендаций и др. на городских мероприятиях: МО, семинарах, курсах повышения квалификации.

Копии данных документов заверяются руководителем ОУ, на грамотах, дипломах обучающихся и воспитанников необходимо указать Ф.И.О. аттестуемого педагога.

**Примечание**. Текстовые документы оформляются на бумажном носителе в одном экземпляре, печать односторонняя, шрифт **Times New Roman**, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные. (Заявление оформляется на одной странице. Карту оценки результатов профессиональной деятельности используем в исходном варианте). В тексте не допускаются сокращения названий и наименований, исправления, использование корректирующей жидкости или ленты, добавление информации в рукописном варианте (за исключением подписей экспертов, руководителя ОО, мнения руководителя).

 **5. Приём экспертных заключений**

Централизованная отправка  в аттестационную комиссию департамента образования и науки Приморского края

**ИМЦ «Развитие»**

во **вторую** неделю месяца:

среда, четверг с 14.00 ч. до 17.00 ч., каб.317.

Индивидуальный приём экспертных оценок в **отдел сопровождения аттестации** **ПК ИРО**

690003 г. Владивосток, ул. Станюковича, 28

каждую**третью** неделю месяца:

понедельник, вторник, среда четверг с 9.00 ч. до 17.00 ч.,

пятница с 9.00 ч. до 15.00 ч. каб. 106