



# Папка наставника

---

Л.В. Тимофеева

2022-2023уч.г.



## **План работы с молодым специалистом МАОУ «СОШ № 18» НГО**

**Цель:** сформировать профессиональные умения и навыки молодого специалиста для успешного применения на практике.

### **Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### **Формы работ:**

- консультация;
- наблюдение;
- диагностика и анализ;
- посещение уроков.

### **Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

### **Обязанности наставника**

#### **Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Права наставника**

Наставник имеет право:

- посещать уроки молодого специалиста;
- проводить все виды анализа урока;
- контролировать подготовку молодого специалиста к урокам;
- проводить анализ тематического и поурочного планирования;
- проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов;
- привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.

### **Обязанности молодого специалиста**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

### **Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

**План работы  
на 2022-2023 уч.год**

	Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	<b>Сентябрь</b>	<p>Собеседование с молодым специалистом о правилах внутреннего распорядка и режиме работы в школе.</p> <p>Правила проверки рабочих тетрадей в 5-6 классах.</p> <p>Инструктаж о работе с электронным журналом.</p>	<p>Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»</p> <p>Инструктаж о ведении школьной документации.</p> <p>Нормы оценивания знаний учащихся.</p> <p>Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.</p> <p>Оформление тетрадей для контрольных работ.</p>	<p>Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива»</p> <p>(анкетирование молодых учителей)</p> <p>Выбор темы по самообразованию.</p>
2	<b>Октябрь</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
		<p>Практическое занятие «Заполнение протоколов контрольных работ в электронном журнале».</p> <p>Работа со школьной документацией.</p>	<p>Практическое занятие: «Проверка выполнения программы».</p>	<p>Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.</p>	<p>Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти.</p>

3	Ноябрь	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
		<p>Составление отчета о прохождении учебной программы.</p> <p>Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации учителя-предметника.</p>	<p>Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> <p>Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.</p> <p>Консультация: Анализ и самоанализ урока.</p>	<p>Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: календарно-тематическое и поурочное планирование».</p>	<p>Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>
4	Декабрь	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
		<p>Составление характеристики ученика.</p> <p>Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе.</p>	<p>Консультации по подготовке самоанализа уроков.</p> <p>Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.</p>	<p>Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя.</p>	<p>Организация и проведение уроков с использованием здоровье сберегающих технологий.</p> <p>Посещение уроков молодого специалиста.</p>

5	Январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности».	Применение в работе информационных технологий  Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника.	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования.  Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	Февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке уроков.  Контроль за ведением электронного журнала.	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся».	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»  Посещение молодого специалиста уроков педагога – наставника.

7	Март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке уроков.		Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.  Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе.	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии».
8	Апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Консультация «Оценочная деятельность учителя».	Игровые технологии на уроках математики: повторяем изученный за год материал. (Презентация по данной теме).	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Степень выраженности личностных качеств.



9	Май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		<p>Практическая помощь при составлении фрагмента календарно-тематического планирования, математика, 5 класс на 2022-2023 уч.год.</p> <p>Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений</p>	<p><b>Практическое занятие</b> «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»</p>	<p>Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом.</p> <p>Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество).</p> <p>Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок</p>	<p>Выполнение учебных программ и их анализ.</p> <p>Практическая помощь при составлении планирования на 2022-2023 уч.год.</p>

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий.</li> </ul>	сентябрь	<p>Календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию.</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов.</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета.</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</li> </ul>	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала.</p> <p>Паспорт кабинета.</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.</p>	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения.</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.</li> </ul>	ноябрь	<p>Протокол ШМО.</p> <p>Выработка рекомендаций.</p> <p>Список литературы.</p>	ноябрь

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися.</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету.</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие.</li> </ul>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в различных конкурсах.</p> <p>Промежуточный отчет.</p>	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения.</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися.</li> </ul>	январь	<p>Протокол ШМО.</p> <p>Занятия с использованием современных образовательных технологий.</p> <p>Внеклассные занятия в ходе проведения Декады математики.</p>	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио ученика.</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио.</li> <li>- Оценивание материалов портфолио.</li> </ul>	февраль	Портфолио	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования);</li> <li>- Участие в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>	март	<p>Протокол ШМО.</p> <p>Презентация</p>	март

	школьного и городского уровней.		Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».	апрель	Памятка	апрель
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе.  - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года



## Сведения о молодом специалисте

<b>Фамилия, имя, отчество:</b>	<b>Макарова Татьяна Владимировна</b>
<b>Образование:</b>	Среднее специальное
<b>Какое учебное заведение окончил:</b>	Находкинский городской гуманитарно-политехнический колледж
<b>Год окончания учебного заведения:</b>	2021
<b>Специальность по диплому:</b>	Преподаватель
<b>Педагогический стаж:</b>	-
<b>Место работы:</b>	МАОУ «СОШ № 18» НГО
<b>Должность:</b>	Учитель
<b>Предмет:</b>	Математика
<b>Учебная нагрузка:</b>	20 часов
<b>Классы:</b>	5а, 5б, 6а, 6б
<b>Классное руководство:</b>	-
<b>Квалификационная категория:</b>	-

*Сведения об учителе-наставнике*

Фамилия, имя, отчество:	Тимофеева Лариса Васильевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Петровск- Забайкальский педагогический колледж, Открытый юридический институт г. Владивосток
Год окончания учебного заведения:	1975, 2010
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов. Переподготовка- учитель математики и информатики
Педагогический стаж:	42 года
Место работы:	МАОУ «СОШ№18»
Должность:	Учитель
Предмет:	Математика, информатика
Учебная нагрузка:	24 часа
Классы:	7а,б, 8а,б
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	соответствие