

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
Находкинского городского округа

Принято решением педагогического совета  
протокол от «09» .11.2017 года № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 18»

И.В. Фомина



## РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

**Урок учителя** - это основная форма учебного процесса в современной школе. Организационно урок характеризуется определённой отводимой на него времени, постоянством состава учащихся, проведением по установленному расписанию, преимущественно в учебном классе (кабинете) и при коллективной форме обучения. Дидактически урок характеризуется единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности учителя и учащихся, определённой структурой, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

### **1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия.**

1.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководитель образовательного учреждения, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, работники управления образования и информационно-методического центра.

1.2. Другие лица (ученые, журналисты, педагоги, родители) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора образовательного учреждения и согласия педагогического работника.

1.3. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

1.4. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.

1.5. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках проведения научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам этих мероприятий.

1.6. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

### **2. Посещение урока или внеурочного мероприятия.**

2.1. Посещение уроков и внеурочных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным директором школы.

2.2. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (сентябрь).

#### **2.3. Примерное количество посещений уроков в течение учебной недели:**

- для заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе **обязательно посещение 3-5 уроков, 2-4 внеурочных мероприятий;**

- директору образовательного учреждения **обязательно посещение 1-3 уроков, 1 внеурочного мероприятия.**

2.3. Педагогического работника дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Педагогического работника обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.

2.6. Педагогический работник вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с рабочей программой по предмету.

2.8. Другие лица к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии.**

3.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.

3.3. Руководство образовательного учреждения может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай, чрезвычайная ситуация и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.

3.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. В исключительных случаях (для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью) должностное лицо может прервать урок.

3.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства образовательного учреждения.

### **4. Наблюдение образовательного процесса на уроке и во внеурочной деятельности.**

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах) или на специальных бланках «Анализ урока».

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.

4.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

4.4. В конце урока (но не во время перемены) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством образовательного учреждения может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.6. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся запрещается.

4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

## **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

5.1. Информация, полученная должностным лицом образовательного учреждения, обладает статусом внутренней информации в рамках образовательного учреждения; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

5.2. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.3. Руководство образовательного учреждения и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.4. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и их родителей.

5.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства образовательного учреждения, управления образования и посещающего.

5.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

## **6. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия.**

6.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.

6.2. Другие лица делают анализ лишь по просьбе педагогического работника.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителя образовательного учреждения.

6.4. Педагогам образовательного учреждения, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.

6.6. Анализ делается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать его срок не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководителю образовательного учреждения и его заместителям, не посетившим урок, могут участвовать в проведении анализа урока в качестве ведущих.

6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

6.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своей согласии или несогласии с выступившими.

6.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

6.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

6.13. Посетившие урок недолжностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника или о соответствии квалификационным требованиям той или иной категории.

## **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.4. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательного учреждения.

7.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

#### **8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом образовательного учреждения.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательного учреждения.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.