

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол заседания № 1
от 29 августа 2020 г.

Утверждено
приказом № 77/1-ОД
от 29.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении учащихся в очно – заочной форме
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Организация образовательного процесса для обучающихся очно-заочной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» Находкинского городского округа (далее МБОУ «СОШ №18» НГО) осуществляется в соответствии с нормативным и методическим обеспечением:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 №19993);

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение учащимися учебных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию образовательного процесса для учащихся очно-заочной формы обучения и определяет порядок построения индивидуального

учебного плана освоения общеобразовательных программ учащимися по очно-заочной форме обучения.

2. Организация и осуществление деятельности учащихся очно-заочной формы обучения

2.1. Прием заявлений и зачисление учащихся на очно-заочную форму обучения производится два раза в год: на начало учебного года и на начало второго полугодия учебного года.

2.2. На очно-заочную форму обучения принимаются учащиеся на основании заявления родителей (законных представителей), аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений.

2.3. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация МБОУ «СОШ №18»НГО обязана ознакомить обучающихся или их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 18»НГО.

2.4. Продолжительность и начало учебного года, каникулы для обучающихся очно-заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 18»НГО.

2.5. Ответственность за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

2.7. Для обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.8. Основными формами организации познавательной деятельности учащихся очно-заочной формы обучения являются: самостоятельная работа учащихся обучающего характера и контролирующего характера, тестирование, контрольные работы и зачеты.

2.9. Участники образовательных отношений в праве корректировать формы организации познавательной деятельности учащегося и выбирать наиболее удобные формы для успешного освоения учащимися образовательной программы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.10. Освоение курса основного общего образования и курса среднего общего образования для учащихся очно-заочной формы обучения завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативным и методическим обеспечением организации и проведения государственной итоговой аттестацией.

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения:

- осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию обучающихся определен в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

- формы проведения промежуточной аттестации:

- 1- 4 классах, в 5-8 классах, 10-х классах - по обязательным предметам «Русский язык» и «Математика» - тестирование по контрольно-измерительным материалам;

- по остальным предметам (в случае получения неудовлетворительной годовой оценки) - в формах, указанных в рабочих программах по учебным предметам.

2.12. Для обучающихся в очно-заочной формы обучения ведется журнал очно-заочной формы обучения, который заполняется в соответствии с Инструкцией ведения школьной

документации. В классный журнал класса, в список которого входит учащийся очно-заочной формы обучения, переносятся оценки за четверть (полугодие), учебный год.

2.13. При реализации образовательных программ для учащихся очно-заочной формы обучения используются:

-учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Права и обязанности учащегося очно-заочной формы обучения

3.1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава МБОУ «СОШ №18»НГО, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников «МБОУ «СОШ № 18»НГО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ № 18»НГО.

3.2.Учащийся, получающий образование в очно-заочной форме может получать в школе дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учётом интересов индивидуальных особенностей учащегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной деятельности отражается в индивидуальном учебном плане учащегося.

3.3.Учащийся, получающий общее образование в очно-заочной форме, имеет право в соответствии с индивидуальным учебным планом по учебным предметам индивидуального учебного плана:

-посещать учебные занятия, факультативные занятия класса в соответствии с учебным расписанием, в том числе лабораторные и практические занятия;

-пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 18»НГО;

-получать индивидуальные консультации по организации и осуществлению образовательного процесса;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

4. Порядок и основания отчисления учащихся очно-заочной формы обучения

4.1. Дисциплина в МБОУ «СОШ № 18» НГО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

4.2. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 18»НГО , правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся очно-заочной формы обучения

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

4.5. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ № 18»НГО, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 18»НГО.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Администрация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в управлении образования администрации Находкинского городского округа. Родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего учащегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.8. Отчисленные несовершеннолетние учащиеся и их родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных и отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Находкинского городского округа

Индивидуальная траектория обучения обучающихся очно-заочной формы

1. **ФИО учащегося**

2. **Класс**

3. **Изучаемые предметы учебного плана:**

очно

заочно

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. **График проведения консультаций**

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	ФИО учителя	Примечание

5. **График сдачи текущих работ, заданий**

№ п/п	Предмет	Дата/день недели	ФИО учителя

6. **График проведение зачётов**

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ четверть, год

№ п/п	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

8. График проведение промежуточной аттестации

№ п/п	Дата	Предмет	Форма	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

ФИО родителей (законных представителей)

подпись

дата

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ «СОШ №18» НГО
И.В. Фоминой

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно-заочное обучение моего ребенка, обучающегося _____ класса.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес, телефон _____

Изучаемый иностранный язык _____

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

Ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной форме обучения МБОУ «СОШ №18» НГО _____

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных . _____

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в МБОУ «СОШ № 18» НГО

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «СОШ № 18» НГО, г. Находка, мкр. Врангель, ул. Первостроителей, 10

в 20__-20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ № 18»: _____ И.В. Фомина

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.