

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»
Находкинского городского округа
на 2022– 2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2022- 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС (нового поколения):

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства; переход и реализация ФГОС .

Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)
- Повысить профессиональные компетентности через:
- развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
- Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Тема, в направлении которой будет работать МАОУ «СОШ№18»:
«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».

Методическая тема:
«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Тема воспитательной работы:
«Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе».

БЛОК 1

1.1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Август (конец)	Зам по УВР, учителя 1- х классов
2	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) О готовности учителей к новому учебно-методическое обеспечение образовательных программ, учебные кабинеты, обеспеченность учебниками). 2) О проведении праздника «День знаний». 3) Об организации питания в школьной столовой. 4) Об организации подвоза детей. 5) О результатах практики обучающихся	Конец августа	Директор, зам. по УВР, ВР, библиотекарь, ответственный за питание
3	Всеобщ. Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1 по 10 сентября	Соц. педагог, кл.руководители
4	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	1 раз в четверть	Соц. педагог, кл.руководители
5	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Зам. по УВР, Соц. педагог, кл. руководители
6	Ознакомление детей с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. по ВР, кл. руководители
7	Утверждение тематических планов учителей и планов классных руководителей, руководителей МО, соцпедагога, библиотекаря.	сентябрь	Зам. по ВР, кл. руководители
8	Составление расписание уроков и кружков	сентябрь	зам. по УВР, ВР
9	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Зам. по УВР, Соц. педагог, кл.руководители
10	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Зам. по ВР, кл. руководители
11	Организация взаимодействия с ПДН, КДН, прокуратурой	В течение года	Соц. педагог,

12	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. по ВР, кл. руководители
13	Организация и проведение встреч врачей областной больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Соц. педагог,
14	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. по ВР
15	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	сентябрь	Зам. по УВР
16	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Зам. по УВР

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

2.1. План совещаний при директоре

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	Последняя неделя августа	директор
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.		
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.		
	Мониторинг сохранности контингента обучающихся.		
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.		
	Учебно-методическое обеспечение Основной образовательной программы школы.		библиотекарь
	Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).		зам. директора, библиотекарь
2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	сентябрь	Социальный педагог
	Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.		делопроизводитель
3	Реализация адаптационного периода при обучении на новой ступени обучения в 1-х, 5-х классах. Выполнение ФГОС.	октябрь	зам. директора по УВР
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.		зам. директора по УВР
	Результаты олимпиадного движения первого полугодия, прогнозы на муниципальный этап ВОШ.		зам. директора по УВР
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.		зам. директора по ВР
	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)		зам. директора по ВР, социальный педагог
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.		зам. директора по ВР,

4	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	ноябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.		завхоз
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.		ответст. за питание
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.		зам. директора по УВР
5	Качество преподавания в выпускных 9-х. Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА.	декабрь	зам. директора по УВР, учителя - предметники
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.		зам. директора по УВР
	Результаты олимпиадного движения в первом полугодии, прогнозы на региональный и заключительный этап ВОШ.		зам. директора по УВР
	Набор в 1-й класс: предварительный план и возможности.		директор, зам. директора по УВР.
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.		зам. директора по ВР,
	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизма.		зам. директора по УВР, учителя физ-ры,
6	Реализация ФГОС: выполнение программ, особенности ведения внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования	январь	зам. директора, методисты
	Организация занятости обучающихся. Мониторинг охвата занятости (дополнительное образование).		зам. директора по ВР,
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.		ответственный за питание
7	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС	февраль	зам. директора,
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).		Зам. дир. по ВР, социальный педагог
	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год		зам. директора по ВР
8	Формирование Учебного плана на 2021-2022 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.	март	зам. директора по УВР, руководители метод объединений
	Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х классов к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана.		зам. директора, учителя - предметники
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.		завхоз

	О формировании самообследования школы за 2022 календарный год.		директор
9	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	апрель	зам. директора по ВР,
	Мониторинг состояние учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.		завхоз
	План проведения ремонтных работ в летний период.		завхоз
10	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС нового поколения	май	зам. директора по УВР
	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников		зам. директора по УВР
	Результаты олимпиадного движения за учебный год, прогнозы на следующий учебный год.		зам. директора по УВР
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения). Планирование занятости детей летом		зам. директора по ВР, социальный педагог
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием за учебный год.		отв. за питание
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.		зам. директора по ВР, классные руководители
	Результаты учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, МЦКО, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа		директор, зам. директора
11	Состояние документации по охране труда.	июнь	ответствен. по ОТ
	Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год.		зам. директора по ВР
	Результаты государственной итоговой аттестации		зам. директора по УВР
	О формировании Публичного отчета школы за 2022-2023 учебный год		

2.2 План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№	Тематика совещаний	сроки	ответственные
1	Состояние рабочих программ и календарно – тематического планирования	сентябрь	Зам. по УВР
	Планирование входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана		
	План аттестации педагогических работников на учебный год, планирование заседаний аттестационных комиссий.		
	Планирование курсовой подготовки учителей.		
	Планирование методической работы.		
	Ведение электронного журнала – дневника.		
2	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады)	октябрь	Зам. по УВР
	Анализ результатов диагностических работ входного мониторинга		зам. директора по УВР, учителя -предметники
	Разработка плана подготовки к ГИА (ОГЭ) выпускников		зам. директора

	Мониторинг ФГ(читательской грамотности) во 2-4 классах.		по УВР
	Мониторинг ФГ (математическая, естественно-научная, читательская) 8-9 классы		зам. директора по УВР, нач. ассов
			зам. директора, рук-ль ШМО
3	Анализ реализации адаптационного периода первоклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся к школе.	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя 1-х классов
	Анализ реализации адаптационного периода пятиклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся начальной школы к обучению в основной школе.		зам. директора, учителя-предметники
	Анализ итогов успеваемости I четверти.		зам. директора по УВР
	Ведение электронного журнала -		зам. директора по УВР
	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады). Участие школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.		зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Анализ результатов диагностических работ, в том числе независимого мониторинга и входного мониторинга		зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Планирование и организация работы с учениками, испытывающими трудности в обучении; учащимися, имеющими одну «3» или «4».		зам. директора по, УВР, учителя-предметники
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе.		зам. директора по УВР, кл. руководитель 9а-класса
4	Посещение уроков и занятий обучающимися 9-х классов	декабрь	заместители директора, кл. руководители
	Выполнение планов по самообразованию педагогами, темы по самообразованию, повышение квалификации		зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Анализ итогов 1 полугодия 2022-2023 учебного года		зам. директора по УВР
5	Выполнение программ за I полугодие 2021-2022 учебного года	январь	зам. директора поУВР, учителя - предметники
	Анализ состояния ученических тетрадей		Руководители ШМО
	Итоги предметных олимпиад		зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Итоги проверочных работ в 9-х классах по русскому языку,		зам. директора по

	математике, экзаменах по выбору		УВР, учителя-предметники
6	Контроль норм и дозировки домашнего задания.	февраль	зам. директора по УВР, кл. руководители
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению.		зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Итоги комплексной проверки работы педагогов с электронным журналом		зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9-х классов: анализ готовности		зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	март	зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Анализ итогов успеваемости 3 четверти.		зам. директора по УВР
8	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	апрель	зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ		зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 классов (портфолио)		Рук-ль ШМО нач. школы
9	Итоги промежуточной аттестации за учебный год (2-8 классов)	май	зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Выполнение рабочих программ за 2022-2023 учебный год		
10	Готовность журналов классов к распечатке и архивированию.	июнь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Состояние экзаменационной документации. Состояние личных дел обучающихся		

2.4. План мероприятий по реализации ФГОС нового поколения

№	мероприятия	сроки	ответственные
	1. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Зам. по УВР
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2022 года	директор
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь –	директор
5	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной	До 01.09.2022	

	образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		
6	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 31.08.2022	
7	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Директор, зам. по УВР
8	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022г.	Директор, зам. по УВР
9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	зам. по УВР, учителя-предметники
2.Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	май	зам. по УВР
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	май	Директор, зам. по УВР
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Зам. по УВР, кл. руководители
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Директор, зам.по УВР
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2022 года	Директор, зам. по УВР
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Директор, зам. по УВР
8	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей,	Октябрь 2022 года	Директор, зам. по УВР

	учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО		
9	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Директор, зам. по УВР
	3.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	зам. по УВР
2	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,	зам. по УВР
	4.Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022 года	зам. по УВР
2	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	зам. по УВР
	5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	зам. по УВР
2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	

Б Л О К 2

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2. 1. Повышение квалификации Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.		
Мероприятия	сроки	ответственные
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических	сентябрь	Заместитель директора по УВР

Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Работа учителей над методическими темами самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа учителей с картами «Личностного профессионального роста педагогов»	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.2. Аттестация педагогических работников Цель - оказание психолого-педагогической и методической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации. Задачи: 1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; 2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников; 3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.		
Мероприятия	Ответственные	сроки
Формирование базы данных по аттестации педагогов	Зам. по УВР	сентябрь
Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Зам. по УВР	
Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя	Зам. по УВР	
Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Зам. по УВР	
Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Зам. по УВР	
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Зам. по УВР	
Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии	Зам. по УВР	
Организационный этап		
Прием заявлений от сотрудников школы	Зам. по УВР	
Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Зам. по УВР	
Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	Зам. по УВР	в течение года
Оформление папки «Аттестация педагогических работников»	Зам. по УВР	сентябрь
Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым сотрудником.	Зам. по УВР	за 2 месяца до окончания аттестации
Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Зам. по УВР	октябрь
Проведение экспертизы		
Анализ документации, представленной аттестуемым членом.	Экспертная группа	в течение 14 дней
анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная	Экспертная группа	в течение 10 дней

деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения независимых контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и мероприятий, их оценка; - проведение анкетирования учащихся, родителей и коллег.		
Обобщение результатов экспертизы.	Экспертная группа	в течение 10 дней
Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения	Экспертная группа	
Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Председатель АК	
Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Председатель АК	май
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)	Председатель АК	июнь
2.2. План работы с молодыми специалистами		
мероприятия	Ответственные	сроки
Формирование базы педагогических кадров по критериям: новые учителя, молодые специалисты, опытные педагоги.	1-2 неделя сентября	Зам. по УВР
Нормативные документы по организации учебного процесса: ООП, учебный план, график учебного процесса, ФГОС, Рабочие программы, календарно-тематическое планирование. Работа с ЭЖД. Ознакомление с Положением «О ведении журнала».	1-2 неделя сентября	Зам. по УВР, ответственный за ЭЖ
Учебно-методическое обеспечение занятия: типы учебных занятий, их форма и структура. Цели и задачи учебных занятий. Листы анализа уроков	3-4 неделя сентября	Зам. по УВР, руководители ШМО
Направления методической работы учителя, тема по самообразованию	1-2 неделя октября	Зам. по УВР
Способы педагогической защиты школьников: методики и приемы сотрудничества.	февраль	Зам. по УВР
Индивидуальная консультационная работа по запросу. Выявление и предупреждение проблем в работе педагогов.	В течение года	Зам. по УВР
«Мой педагогический дебют» – творческий отчет молодых преподавателей.	Апрель-май	Зам. по УВР
2.3. Инновационная деятельность Реализация и внедрение новых педагогических технологий		
Цель: обобщение и распространение результатов инновационной деятельности педагогов		
Наименование работы	сроки	Ответственные
1. Создание инновационных групп. Разработка и утверждение плана методической работы творческой мастерской.	Сентябрь-	Зам. директора по УВР, руководители групп.
<u>2. Диагностика</u> успешности учителя, выбор и утверждение индивидуальных планов работы учителей по инновационным технологиям (представление групп)	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, учителя - предметники
3. Семинар «Что означает «учить творчески»? (Что такое творчество? Что является источником творчества? Творческая	ноябрь	Зам. директора по УВР,

мастерская педагога: какой вы ее видите?)		руководители групп, учителя - предметники
Реализация и внедрение новых педагогических технологий. Открытые уроки (анализ, проблемы, перспективы, поиск, решение)	Декабрь- март	Зам.директора по УВР, руководители групп, учителя - предметники
Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе Диагностика и результаты работы	апрель	Зам.директора по УВР, руководители групп, учителя - предметники
Создание методического банка «Опыт, педагогические находки»	май	Зам. директора по УВР, руководители групп, учителя - предметники
2.4.Работа методического совета. ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов		
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2021 уч. году	август	Зам. директора по УВР, руководители групп
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Зам. директора по УВР, руководители групп
Планирование и проведение предметных недель	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп
Анализ проведения предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп
«Методика оценки качества педагогической деятельности в аспекте профессиональных компетентностей (Анализ инновационной работы за год)	май	Зам. директора по УВР, руководители групп
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители групп, учителя - предметники
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников в течение года	В течение года	учителя - предметники
Участие в конкурсе педагогических достижений	В	учителя -

	течение года	предметники
Проведение школьной научно- практической конференции	апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп
2.5. Работа педагогического совета		
1.Заседание педсовета школы с повесткой дня: <u>«Итоги образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.</u> Направления работы школы в 2022-2023 учебном году: проблемный анализ результатов деятельности школы, планирование работы Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	август	Администрация
О показателях результативности учебного процесса по ВСОКО: 1 полугодия 2022-2023 учебного года	декабрь	зам. директора по УВР
О новых подходах в работе классного руководителя: компетенции руководителя класса: Система воспитания и социализация личности.	февраль	Зам. по ВР
О результатах самообследования по итогам работы школы в 2022 году	март	директор
.Педсовет «Система работы школы при подготовке к итоговой аттестации»	Апрель, 2023 год.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9а и 11а классов.
Заседание педсовета школы с повесткой дня : <u>1. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9а класса.</u> <u>2. О переводе обучающихся 1-4-х классов в следующий класс.</u>	Май 2023 год	Директор школы, Зам. директора по УВР
.Заседание педсовета школы с повесткой дня: <u>«О переводе обучающихся 5-8 классов окончании в следующие классы»</u>	Май 20223г.	Зам.директора по УВР
.Заседание педсовета школы с повесткой дня: <u>«Об окончании школы выпускниками 9а класса»</u>	По отдельности	Зам.директора по УВР

	му плану	
2.5.Предметные декады.		
ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.		
Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Химия» Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по химии	ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по химии		
Декада физической культуры	декабрь	учителя - предметники
Декада русского языка и литературы	январь	учителя - предметники
Начальные классы	февраль	Руководители ШМО, учителя - предметники
Декада эстетического цикла (ИЗО, музыка)	апрель	учителя - предметники
2.6 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ С Д / С № 49		
День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	сентябрь	Учителя начальных классов
Экскурсия в школьный музей «Боевой славы», библиотеку.	октябрь	Авдеева Т.М., воспитатели
День открытых дверей в начальной школе;	-ноябрь	Учителя начальных классов
Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу»	ноябрь	Учителя начальных классов
Родительское собрание в д/саду «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	апрель	Учителя начальных классов

**2.7 План методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО
ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОСООО	Март - август	Заместители
2	Выбор УМК:	Апрель –	заместители

	1-4 классы: для реализации ФГОС НОО; 5 классы для реализации ФГОС ООО;	май	директора, руководители ШМО
3	Разработка ООП: НОО по ФГОС НООООО по ФГОС ООО	Август- апрель	Директор, заместители
4	Семинары для педагогов: - по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»; по использованию цифрового оборудования, цифровых образовательных ресурсов по учебным предметам, предметным областям в образовательном процессе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования по организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования	Апрель – май	заместители директора, руководители ШМО
5	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Зам. по УВР
6	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 20.09.2022 года	Зам. по УВР
7	Заседания педагогических советов: □ Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации □ Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 года Апрель 2022 года	Зам. по УВР
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): Собрание родителей будущих первоклассников; Собрания родителей 1- 4 классов	Март 2022 года	классные руководители 1,4-х классов
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники
11	Участие в вебинарах, видеоконференциях и методических семинарах для педагогических работников с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования по темам: «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям»; «Контроль и оценка предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных	В течение года	Заместители директора

	ФГОС НОО и ФГОС ООО: кейс инструментов для оценивания образовательных достижений»; «Эффективные инструменты формирования «Анализ содержания и методического аппарата УМК по учебным предметам с точки зрения требований примерных рабочих программ»; «Вероятность и статистика в УМК по математике(5-9 классы)»; «Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО»		
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1	Размещение и обновление информации «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	заместитель директора
2	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте МАОУ «Центр образования №42»	В течение года	заместитель директора
3	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Директор, библиотекарь
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1	Анализ готовности МАОУ «СОШ №18» к реализации программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Март-апрель	Директор, заместители директора
2	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	заместитель директора по ВР
3	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов	Сентябрь	педагог-психолог

Б Л О К 3

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С УЧАЩИМИСЯ

3.1. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.

№	мероприятия	Сроки	ответственные
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	сентябрь	Учителя – предметники
2	Провести психодиагностические тренинги, направленные на выявление «скрытой одаренности» у младших школьников.	октябрь	Учителя – предметники
3	Проводить регулярные педагогические наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе.	В течение года	Учителя – предметники
4	Провести психологические тесты для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой)	ноябрь	Классные руководители
5	Принимать участие в научно-практических конференциях	В течение	Учителя –

	школы, города, края	года	предметник и
6	Проведение предметных декад	В течение года	Учителя – предметник и
7	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметник и, классные руководител и
8	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь, октябрь	руководител и МО
9	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах и конкурсах	в течение года	Заместители директора, , руководител и МО
10	Организация проведения и участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в перечневых олимпиадах, олимпиадах на платформе Учи.ру	Сентябрь- октябрь	Зам. по УВР, учителя
11	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. по УВР, учителя
12	Участие в городском этапе проектно-исследовательских работ	Январь- март	Зам. по УВР, учителя
13	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	постоянно	Ответственн ый за раз- мещение информации на сайте ОО, в сетевом журнале
14	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель истории и обществозна ния
15	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	март	Учитель истории и обществозна ния
16	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь- май	Учитель информатик и, технологии
17	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных	В течение года	Учителя - предметник и

	предметов дистанционно		
18	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Учитель технологии
19	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Учитель технологии
20	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР
22	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам. директора по УВР
23	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	май	Справка анализ
24	Участие в перечневых олимпиадах Минпроса.	В течение года	Зам. директора по УВР

ПЛАН
внутренней системы оценки качества
образования (ВСОКО) МАОУ «СОШ №18»
в 2022 - 2023 учебном году

Сроки	мероприятия	Сроки	ответственные
сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования		
	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО библиотекарь
	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья		Зам. директора по УВР
	Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1		Директор Заместители директора по УВР Завхоз библиотекарь
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования			
	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.		Зам. директора по УВР

	Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы		Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах. Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов обучающихся на начало учебного года.		Зам. директора по УВР
	Контроль за школьной документацией		
	Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС, соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО		Зам. директора по УВР
	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования		Зам. директора по УВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования		Директор, зам. директора по УВР
	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.		Зам. директора по УВР, ВР
	Анализ качества составления рабочих программ		Зам. директора по УВР
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся		Зам. директора по УВР, секретарь
	Проверка электронного журналов (СГ «Образования») на начало года		Зам. директора по УВР
	Внешняя экспертиза		
	Участия обучающихся в ВПР		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Профессиональная деятельность учителя		
	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.		

	Контроль за работой по подготовке к ГИА		
	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители ШМО
	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся		Кл. руководители
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей		
	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	сентябрь	Зам. по ВР
	Итоги летних каникул. Соответствие планов классных руководителей.		
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.		Соц. педагог, кл. руководители
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей		
	Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	сентябрь	Зам. по ВР, соц. педагог. кл.руководители
	Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)		Заместители, кл.руководители
	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.		Зам. по УВР
	Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников.		Зам. по ВР
	Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.		Зам. по ВР
	Создание условий для сохранения здоровья		
	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся,		Ответственный за питание

	оформление документов на питание		
	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий		Соц. педагог
	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций		Директор Руководитель ОБЖ
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования		
	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	октябрь	Учителя-предметники
	Создание условий для сохранения здоровья		
	Мониторинг организации питания обучающихся	октябрь	Соц. педагог
	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.		Зам. по ВР
	Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец.кабинетах		директор
	Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры		Зам. по УВР
	Адаптация обучающихся 1, 5, классов		
	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	октябрь	заместители
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг преподавания ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки, МХК		Зам. по УВР
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе		Зам. по УВР
	Внешняя экспертиза		
	Участия обучающихся в ВПР	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		
	Мониторинг состояния предметных УУД результатов по физической культуре во 2- 9 классах	октябрь	Зам. по УВР
	Мониторинг состояния предметных результатов		Зам. по УВР

	по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах		
	ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность учителя		
	Повышение квалификации по графику	октябрь	Зам. по УВР
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.		Зам. по УВР
	Участие педагогов школы в муниципальном конкурсе		Зам. по УВР
	Ученическое самоуправление		
	Мониторинг по организации ученического самоуправления		Зам. по ВР
	Профессиональная деятельность классного руководителя		
	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации		Зам. по ВР
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования		
	Посещаемость занятий	октябрь	Зам. по ВР
	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности		Соц. педагог
	Состояние обучения обучающихся «группы риска»		
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося		Зам. по ВР
	Контроль за подготовкой к ГИА		
	Подготовка обучающихся 9-ого класса к итоговому собеседованию.	октябрь	Зам. по УВР
	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА		
ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования		
	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ	ноябрь	Зам. по УВР
	Индивидуальная работа с обучающимися сОВЗ, организация домашнего обучения		Зам. по УВР
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	ноябрь	Зам. по ВР

	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти		Зам. по УВР
	Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал		Зам. по УВР
	Проверка электронного журнала по итогам 1 четверти		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность учителя		
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти		Зам. по УВР
	Повышение квалификации по графику		Зам. по УВР
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.		Зам. по УВР
	Состояние работы библиотекаря		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность классного руководителя		
	Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти		Зам. по ВР
	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе.		
	ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса.		Кл. руководитель
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг преподавания химии в 8-9 классах, биологии в 5-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг состояния предметных результатов по окружающему миру в 1-4 классах,		Зам. по УВР
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		
	Мониторинг состояния предметных результатов по химии в 8-9 классах, биологии в 5-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг состояния предметных результатов по окружающему миру в 1-4 классах,		Зам. по УВР
	Контроль за состоянием методической работы		
	Проведение предметных декад естественно-научного цикла (Химии)		Учитель химии
	Контроль за школьной документацией		
	Ведение тетрадей для практических работ по химии и физике ,		Зам. по УВР
	Проверка своевременность заполнения ЭЖ.Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ в журнале		

	Контроль за работой по подготовке к ГИА		
	Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору		Зам. по УВР
	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.		Зам. по УВР
	Индивидуальные достижения обучающихся		
	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Зам. по УВР
	Выявление динамики формирования познавательных действий		
	ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса		Зам. по УВР, Кл.руководитель
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования		
	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска»		Соц. педагог
	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения		Соц. педагог
	Мониторинг выполнения плана по правовому воспитанию		Соц. педагог
	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника		Соц. педагог
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования		
	Работа с одарёнными детьми		Зам. по УВР
	Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья		Зам. по УВР
	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие		Зам. по УВР
	Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности.		Зам. по УВР
	Итоги результатов муниципального тура ВОШ		Зам. по УВР

	Мониторинг реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО за 1 полугодие		Зам. по УВР
	Создание условий для сохранения здоровья		
	Мониторинг организации питания обучающихся		Соц. педагог
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг преподавания истории в 5-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг преподавания географии в 5-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти		Зам. по УВР
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		
	Мониторинг состояния предметных результатов по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг предметных результатов по истории 5-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг состояния предметных результатов по географии в 5-9 классах		Зам. по УВР
	Контроль за документацией		
	Проверка личных дел обучающихся в электронном журнале		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность учителя		
	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе		Зам. по УВР
	Повышение квалификации по графику		Зам. по УВР
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.		Зам. по УВР
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность классного руководителя		
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти		Зам. по УВР
	Контроль за работой по подготовке к ГИА		
	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору		Зам. по УВР
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		
	Мониторинг уровня воспитанности		Зам. по ВР
	Посещаемость. Выполнение режима школы.		Соц. педагог
	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах		Зам. по ВР
	Индивидуальные достижения обучающихся		
	Мониторинг по итогам участия		Зам. по УВР

	образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии		
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов		
	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе		Зам. по УВР
январь	Создание условий для сохранения здоровья		
	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся		Зам. по ВР
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности		Зам. по ВР
	Мониторинг преподавания русского языка в 2-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг преподавания иностранного языка во 2-11 классах		Зам. по УВР
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		
	Мониторинг состояния предметных результатов по русскому языку во 2-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг состояния предметных результатов по иностранному языку во 2-9 классах		Зам. по УВР
	Контроль за ведением документации		
	Проверка своевременного заполнения электронного журнала журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах		Зам. по УВР
	Подготовка к ГИА		
	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по предметам по выбору		Зам. по УВР
	Проведение репетиции итогового собеседования в 9 классе		Зам. по УВР
февраль	Реализация прав детей на получение общего образования		
	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов		секретарь
	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		Зам. по УВР
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг преподавания математики в 2-6 классах, алгебры в 7-9 классах. Мониторинг преподавания информатики в 7-9 классах. Мониторинг преподавания физики в 7-9		Зам. по УВР

	классах		
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		
	Мониторинг состояния предметных результатов по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг состояния предметных результатов по информатике в 7-9 классах		Зам. по УВР
	Мониторинг состояния предметных результатов по физике в 7-9 классах		Зам. по УВР
	ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов		Зам. по УВР
	Подготовка к ГИА		
	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов		Зам. по УВР
	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору		Зам. по УВР
	Проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА		Зам. по УВР
	Ведение школьной документации		
	Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах		Зам. по УВР, руководитель ШМО
	Ведение тетрадей по информатике в 5-9 классах		Зам. по УВР, руководитель ШМО
	Ведение тетрадей по физике для лабораторных работ в 5-9 классах		Зам. по УВР, руководитель ШМО
	Контроль за состоянием методической работы		
	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях		Зам. по УВР
	Проведение Недели науки. Защита проектов		Зам. по УВР руководители ШМО, учителя - предметники
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		
	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы		Зам. по ВР
	Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий		Зам. по ВР
	Состояние воспитательной работы в начальных классах		Зам. по ВР
	Состояние воспитательной работы в 5-9		Зам. по ВР

	классах		
март	Реализация прав детей на получение общего образования		
	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть		Зам. по УВР
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов		
	Мониторинг состояния предметных результатов по технологии в 1-8 классах		Зам. по УВР
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти		Зам. по УВР
	Контроль за школьной документацией		
	Проверка своевременного заполнения ЭЖ,		Зам. по УВР
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся		
	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9а класса		Зам. по ВР, кл. руководитель
	Профессиональная деятельность учителя		
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность классного руководителя		
	Мониторинг по итогам III четверти		Зам. по ВР
	Подготовка к ГИА		
	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам		Зам. по УВР
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы		
	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 1-9 классов		Соц. педагог
	Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования		Зам. по ВР
	Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана		Зам. по ВР
апрель	Реализация прав детей на получение общего образования		
	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти		Соц. педагог
	Результаты образовательной деятельности		
	Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы предметных результатов обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность учителя		

	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов		Зам. по УВР
	Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, итоговой ОГЭ.		Зам. по УВР
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний		
	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-5-ого классов		Зам. по УВР
	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС СОО		Зам. по УВР
	Создание условий для сохранения здоровья		
	Мониторинг организации питания обучающихся		Соц. педагог
	Внешняя экспертиза		
	Всероссийские проверочные работы. Получение достоверных результатов		Зам. по УВР
	Контроль состояния методической работы		
	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году		Зам. по УВР
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования		
	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.		Зам. по ВР
	Мониторинг работы классных руководителей с семьей		Зам. по ВР
	Мониторинг воспитательной работы в 1-9 классах		Зам. по ВР
май	Индивидуальные достижения обучающихся		
	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников		Зам. по УВР
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность учителя		
	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах		Зам. по УВР
	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года		Зам. по УВР
	Профессиональная деятельность классного руководителя		

	Мониторинг по итогам года		Зам. по ВР
	Результаты образовательной деятельности		
	Мониторинг результатов итогового контроля по итогам года		Зам. по УВР
	Контроль за школьной документацией		
	Мониторинг выполнения рабочих программ, заполнение ЭЖ		Зам. по УВР
	Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов		Зам. по УВР
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования		
	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.		Зам. по ВР
	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний		Зам. по ВР
	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании		Зам. по ВР
июнь	Результаты образовательной деятельности		
	Анализ результатов итогового контроля по итогам года		Зам. по УВР
	Мониторинг результатов ОГЭ		Зам. по УВР
	Мониторинг предварительных итогов учебного года		Зам. по УВР
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов		
	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе		Зам. по УВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД
(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник первого звонка. День знаний	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Единый классный час в понедельник «Разговор о важном» Единый классный час по пятницам «Рабочие минутки класса»	Обучающиеся, учителя	В течение года (каждый понедельник и пятницу)	Классные руководители 1-4 классов
Единый классный час по безопасности: - «Безопасный маршрут» - «Это должен знать каждый. Правила перехода улиц и дорог» - «Причины несчастных случаев и аварий на дорогах»	Обучающиеся, учителя	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
Митинг, посвященные Дню окончания Второй Мировой войны. - Открытого урока на тему «Роль Красной Армии в освобождении	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов

стран Европы от нацизма»			
Час истории « <i>Халхин-Гол в огне</i> ». 81 год со дня окончания военных действий.	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Урок памяти, посвященный Беслану. «Нет терроризму».	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Сбор в начальной школе «Мы» (формулируем правила жизни в школе, учимся дружить)	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Общешкольный фестиваль поделок из природного материала «Осеннее настроение природы»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР
Международный день пожилых людей: -Акция « <i>Забота</i> » Оказание тимуровской помощи людям преклонного возраста (уборка дворов, помощь в доме) -Концертная программа и беседа « <i>Игрушки военных лет</i> ». - Оформление стенда « <i>Люди пожилые, сердцем молодые</i> » (ветеранам педагогического труда и ветеранам и детям ВОВ) - Выставка рисунков « <i>Мои любимые бабушки и дедушки</i> »	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
День дублера. Праздничный концерт для учителей школы. «Мы вам честно сказать хотим»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Единый классный час, посвященный Дню народного единства « Я живу в России! »	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Единый классный час День героев Отечества	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Акция «Твори добро» , приуроченная ко Дню инвалида	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Театральные постановки Всероссийская неделя « Театр и дети »	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Новогоднее коллективное творческое дело «По страницам любимых мультфильмов, фильмов и книг»	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Единый классный час посвященный Дню памяти погибших моряков и рыбаков « Не вернулись из моря ».	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Единый классный час «Первый Император Всероссийский. 350 лет Петра I в 2022 году	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Месячник военно-патриотического воспитания «Помни нас, Россия»	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Классные часы «Герои России моей» о героях 21 века.	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Акции » Посылка солдату», »Дети ветеранам»	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
«Праздник букваря»: творческие подарки первоклассникам от 2—4 классов	Обучающиеся, учителя	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители 1 классов

Книжная выставка <i>«Есть такая профессия: Родину защищать»</i>	Обучающиеся, учителя	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители 1 классов
Военно-спортивная игра по станциям <i>«Я- будущий солдат!»</i> 1-4 классы	Обучающиеся, учителя	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Городская выставка декоративно - прикладного творчества «Мир глазами детей»	Обучающиеся, учителя	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Книжкина неделя <i>« По стране Читалии»</i> 1-4 классы (план библиотекаря)	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Литературный праздник. Итоги Книжкиной недели <i>«Есть страна Читалия»</i>	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Литературно-музыкальный час <i>« Сто часов счастья»</i>	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Классный час <i>«Меня защищает закон»</i>	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Книжная выставка <i>« Женский лик Земли »</i>	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Классные часы, <i>посвященные празднику 8 Марта.</i> <i>«В марте есть такой денек»</i>	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Игра <i>«Поле чудес» к 8 марта</i> 1-4 классы	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Фестиваль «Живая газета «Дорога в космос», посвящённый Дню космонавтики	Обучающиеся, учителя	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Декада Мужества <i>«Память сильнее времени»</i> -мероприятия, посвященные Дню Победы	Обучающиеся, учителя	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Коллективное творческое дело «Праздник Чести школы»: чествование учеников, проявивших себя	Обучающиеся, учителя, родители (законные представители)	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Книжная выставка <i>« Поклонимся великим тем годам...»</i>	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Литературно-музыкальная композиция <i>« Война вошла в мальчишество мое»</i> 78-летию Победы	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Уроки Мужества в Комнате Боевой Славы	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
День семьи Единый классный . час по теме <i>«Урок семьи и семейных ценностей»</i> 1-9 классы	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Слет хорошистов и отличников	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
<i>«Память сильнее времени»</i> декада Мужества, посвященная Дню Победы	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Классный час, посвященный 72 год г.Находка <i>« Мой город Находка у моря рожден...»</i>	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов

Коллективный исследовательский проект классов «Старая фотография из семейного архива», посвященный Дню Победы	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
в учебной, исследовательской, спортивной, творческой, общественной деятельности на благо школы	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Театрализованное представление для четвероклассников от учеников 1—3 классов «Прощание с начальной школой»	Обучающиеся, учителя	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Организационное собрание членов школьного медиацентра (младшая группа)	Обучающиеся, учителя	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Серия регулярных игровых занятий, знакомящих детей с основами создания медиа, «Играем в ...»	Обучающиеся, учителя	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Коллективное творческое дело «Учусь делать газету»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Коллективное дело «Учусь брать интервью»	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
«Мой учитель»: конкурс рисунков для школьной газеты, приуроченный к Международному дню учителя	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
1) Выпуск тематических стенгазет в дар: дому престарелых (ко Дню героев Отечества 9 декабря);	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
2) городской поликлинике (к Всемирному дню иммунитета 1 марта); 3) городскому театру (ко Дню славянской письменности и культуры 24 мая); 4) совету ветеранов (ко Дню Победы); 5) местной администрации (ко Дню местного самоуправления 21 апреля)	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Кинотеатр на перемене: «Ты в безопасности»	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Регулярный выпуск видеороликов для школьного телевидения о событиях из жизни начальной школы	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Фотовыставка «Моя фамилия на защите Родины», приуроченная ко Дню защитника Отечества 23 февраля	Обучающиеся, учителя	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Трансляция на школьном телевидении материалов созданной руками учащихся Книги памяти «История моей семьи — история страны»	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
«1+1»: организационное собрание детских общественных объединений (ДОО), действующих в школе (младшие группы)	Обучающиеся, учителя	1 раз в четверти	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов

Организация тимуровской работы: уточнение списков ветеранов ВОВ , участников боевых действий, проживающих на территории .	Обучающиеся, учителя	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
Игра-планирование «Сделаем жизнь интереснее»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Прием в РДШ	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Ученический совет работа по классам «О чем расскажет мой дневник,	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Ученический совет Экологическая акция «Синичкин день» 1-4 классы	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Беседы ЗОЖ «Я здоровье берегу – сам себе я помогу»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Реализация запланированных социальных проектов и инициатив ДОО в ближайшем социуме: ■ коллективное творческое дело «Поможем пожилым людям подготовиться к зиме»; ■ акция помощи бездомным животным «Сезоны добра»; ■ благотворительная акция «Ветеран живёт рядом»	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Реализация социально значимых титульных дел и акций региональных и федеральных ДОО, членами которых являются школьники	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
«С нами интереснее»: рекрутинговая акция в младших классах	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Конкурсе талисманов «Веселый символ года»	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Подготовка и реализация проекта «На ёлку с ДОО»	Обучающиеся, учителя	Декабрь, январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Зимний лагерь для членов детских общественных объединений	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Ученический совет экологическое путешествие «День заповедников и национальных парков» 1-4 классы	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Ученический совет ЗОЖ «Я, мои друзья и правила движения» викторины «Наши трехцветный друг»	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Ученический совет рейд «Свой учебник сохрани».	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Городские конкурсы	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Фестиваль детского творчества «Золотые россыпи»	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Фестиваль ДОО, посвященный Дню детских общественных объединений и организаций 19 мая	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Всемирный день туризма. «Край родной - частица Родины большой». Встреча с краеведом Владимиром Давыдовым. Турпоход.	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Коллектив образующие сентябрьские походы выходного дня «Мы снова вместе»	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Экологическая игра «Экологическая тропа» г. Находка	Обучающиеся, учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Установочные беседы в классах на тему «Правила безопасности во время экскурсий и походов»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в библиотеку (в Международный день школьных библиотек 25 октября)	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Экологический праздник Всемирный день животных «Протяни другу лапу»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Экологический час. День Приморского Тигра. «Обитатель Уссурийской тайги» / С просмотром фильма/	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
День здоровья	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Поход выходного дня с последующей фотовыставкой «Любимые пейзажи»	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Где работают наши родители: экскурсии классов начальной школы на предприятия города, села	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Экологический проект «Придорожный мусор»	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
«Как это делается?»: экскурсии на фабрику мороженого, игрушек, кондитерскую фабрику, хлебозавод и т. п.	Обучающиеся, учителя	Декабрь апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Городской конкурс «Тропинка Любознательных»	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Поход выходного дня «Операция Зимовье»: развешивание в лесу кормушек для зимующих птиц	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Игра-путешествие по сказкам А. С. Пушкина (знакомство с содержанием сказок, экскурсии в музеи и картинные галереи, обсуждение прочитанного и увиденного, подготовка театральных миниатюр к Пушкинскому празднику)	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Экологический час «День воды» 1-4 классы	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Экологические десанты (уборка своей территории)	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Торжественное открытие в вестибюле начальной школы уголка книгообмена «Я прочёл»: мероприятие,	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

приуроченное к Международному дню школьных библиотек 25 октября			1-4 классов
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Проект «Выращиваем растение для школы: от ростка до цветка»	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Декада посвящена Дню Матери - Конкурс стихов « <i>Пусть мама услышит...</i> » - Книжная выставка « <i>Самая прекрасная из женщин</i> » - Литературно- музыкальная композиция « <i>Творчество как песня</i> ». - Концерт посвященный Дню Матери « <i>Имя светлое твоё</i> »	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Декада спорта «Спорт мы вместе - в этом сила!» Торжественное открытие «Со спортом мы на «Ты!» 1. «Самый быстрый класс» полоса препятствий 1- 4 классы 2. «Дартс - турнир» 1-4 классы 3. Соревнования по <i>стритболу</i> (8 - 9 классы) 4.Конкур рисунков « <i>Спорт глазами детей</i> » 1-4 классы 5. «Веселые старты» 5-7 классы 6. Ученический совет Подвижные игры на переменах для 1-5 кл. 7. Выступление ученический совет агитбригады « <i>Мы расскажем, для чего сдаём нормы ГТО!</i> »	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Выставка благотворительных творческих работ школьников «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России 5 декабря	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Конкурс на лучшее оформление игрового уголка в классе	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Парад новогодних костюмов (подготовленный и организованный старшеклассниками школы)	Обучающиеся, учителя	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Мини-концерты учащихся, учителей и родителей(законных представителей) в холлах школьного здания «Музыка на переменах», приуроченные к Всероссийской неделе музыки 21—27 марта	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Общешкольный проект «Мой класс — самый красивый»	Обучающиеся, учителя	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Школьный конкурс-выставка моделей из Lego	Обучающиеся, учителя	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Сменные фотовыставки школьников «Мои друзья», «Моя семья», «Мои любимые животные», «Моё любимое занятие»	Обучающиеся, учителя	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Собрание родителей учащихся начальных классов «Правила нашего класса»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Открытая среда: день индивидуальных онлайн- и офлайн-консультаций родителей (законных представителей) с учителями-предметниками	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов

Заседания Общешкольного родительского комитета и Управляющего Совета школы	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Регулярные собрания Родительского клуба «Школа ответственного родительства»: 1) «Режим дня ученика начальной школы»; 2) «Как выполнять домашние задания»; 3) «Помощь ребёнку семье»; 4) «Помощь ребёнку в семье»; 5) «Рациональное питание школьника»; 6) «Простые упражнения для развития внимания и памяти»; 7) «Развивающие настольные игры»; 8) «Конфликты и детские истерики: реакции и поведение взрослых»; 9) «Гаджеты и психическое здоровье ребёнка»; 10) «Поощрения и наказания»	Обучающиеся, учителя	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Семейная игра «Папа, мама, я — спортивная семья»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Гостиная «Семейные традиции»	Обучающиеся, учителя	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Семейный фестиваль «Игры нашего детства»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Интерактивная викторина-раскраска "Профессии" 1-4 классы	Обучающиеся, учителя	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Общешкольное родительское собрание «Безопасность наших детей» Встречи с работниками ГИБДД.	Обучающиеся, учителя	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Акция «Бессмертный полк»	Обучающиеся, учителя	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Отчётные концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)	Обучающиеся, учителя	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Создание на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)» и регулярное обновление материалов её рубрик: 1) «Чем помочь малышу?»; 2) «Школьные события»; 3) «Консультация семейного психолога»; 4) «Семейная библиотека»; 5) «Семейная игротка»	Обучающиеся, учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Модуль «Классное руководство»			
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей			
Модуль «Школьный урок»			
Согласно календарно-тематическим планам учителей-предметников			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации			

**План работы социального педагога МАОУ СОШ №18 г. Находка
на 2022 – 2023 учебный год.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1	2	3	4	5
I.Организационные вопросы				
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: • уклоняющихся от учебы ; • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН ; • состоящих на учете в ОПДН; • проживающих в малоимущих семьях; • учащихся из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • национальность	до 20.09.2022	социальный педагог	списки, таблицы
2.	Составление социального паспорта классов.	до 20.09.2022	классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта школы.	до 20.09.2022	социальный педагог	социальный паспорт школы
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог классные руководители, педагог-психолог	списки «группы риска»
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в обучении,	в течение года	социальный педагог классные руководители педагог-психолог	списки профилактические беседы рекомендации

	систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.			
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог классные руководители педагог-психолог	списки консультации специалистов рекомендации
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	в течение года	социальный педагог классные руководители педагог-психолог	списки рекомендации.
8.	Выявление и организация работы с детьми инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, медицинская сестра	Списки консультации специалистов рекомендации
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог классные руководители	списки, профилактические беседы рекомендации консультации специалистов
10.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к суицидальному поведению	в течение года	классные руководители	отчет педагога - психолога
11.	Выявление и контролирование учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию	в течение года	классные руководители социальный педагог	списки профилактические беседы рекомендации консультации специалистов

	экстремизма и терроризма			
12.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	классные руководители социальный педагог	наблюдение профилактические беседы консультации специалистов рекомендации
II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.				
1.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	сентябрь (по мере возникновения данных вопросов)	классные руководители социальный педагог	Консультации по вопросам обеспечения льготами предусмотренные законодательством
2.	Посредничество между учащимся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	в течение года	классные руководители социальный педагог	социальное и правовое сопровождение.
3.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	в течение года	классные руководители социальный педагог	социальное и правовое сопровождение
III. Работа с опекаемыми детьми				
1.	Контроль социально-бытовых условий.	октябрь апрель	классные руководители социальный педагог	акты обследования информация картотека отчеты
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	до 20.09.2022		
3.	Контроль за успеваемостью,	постоянно		

	поведением, внеурочной занятостью опекаемых.			
4.	Контроль за состоянием здоровья (медицинский осмотр).	сентябрь, декабрь		
5.	Информирование опекунов о возможных правах (льготах), а также другие социальные группы в связи с выходом новых льготных документов.	постоянно	классные руководители социальный педагог	информация
6.	Помощь в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.	май, июнь	классные руководители социальный педагог,	информация
7.	Анкетирование опекунов «Хорошо ли вы знаете своего ребенка».	21.04.2023	социальный педагог	мониторинг

IV. Работа с инвалидами и детьми ОВЗ :

1.	Составление списка детей-инвалидов, детей ОВЗ	до 15.09.2022	классные руководители социальный педагог	списки
2.	Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов, детей ОВЗ	04.10.2022	социальный педагог	информация
3.	Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции.	до 01.10.2022	классные руководители	подтверждающая документация
4.	Обследование социально-бытовых условий детей-инвалидов.	12.11.2021 18.03.2021	классные руководители социальный педагог	акты обследования
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью,	в течение года	классные руководители социальный педагог	информация

	поведением детей-инвалидов.			
6.	Помощь в организации каникулярного и летнего отдыха детей-инвалидов.	Ноябрь Декабрь-январь Март Июнь 2023	классные руководители социальный педагог	информация
7.	Проведение мероприятия с учащимися школы по толерантному отношению к детям-инвалидам «Планета толерантности»	22.10.2022	классные руководители педагог-организатор социальный педагог	отчет

V. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДН , на учете в ОПДН ОМВД России по г.Находка..

1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на профилактический учет, закрепление наставников.	по мере постановки на учет	социальный педагог	картотека
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	один раз в четверть	классные руководители социальный педагог	акты обследования
3.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	ежедневно	классные руководители	беседы рекомендации
4.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на профилактическом учете, изучение условий проживания данных учащихся,	1 раз в месяц	классные руководители социальный педагог	акты обследования

	проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.			
5.	Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	01.10.2022	классные руководители, социальный педагог	списки учащихся
6.	Беседа сотрудников ОПДН ОМВД России по г.Находка. с учащимися по профилактике подростковой преступности.	в соответствии с планом совместной работы	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ОПДН ОМВД России по г.Находка	совместный план
7.	Составление представлений на учащихся, находящихся в: • социально опасном положении; • учащихся «группы риска» и ВШК	в течение года	социальный педагог классные руководители	представления
8.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	25.11.2022 25.02.2023 25.04.2023	классные руководители социальный педагог секретарь совета	протоколы
9.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	в течение года	классные руководители социальный педагог педагог-психолог	рекомендации
10.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	29.10.2022 28.12.2022 18.03.2023 27.05.2023	классные руководители социальный педагог педагог-психолог	отчет классных руководителей

VI. Профилактическая работа				
1.	Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей «Подросток и закон»	04.10.2022-15.10.2022	Зам по УВР социальный педагог	приказ план отчет
2.	Декада профилактики вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения экстремистской направленности и тоталитарные секты «Мы разные, но мы – вместе!»	15.11.2022-26.11.2022	Зам по УВР социальный педагог классные руководители	приказ план отчет
3.	Декада по пропаганде Здорового образа жизни, по профилактике употребления алкогольной, табачной продукции, наркотиков и других психоактивных веществ «Мы выбираем жизнь!»	06.12.2022-10.12.2022	Зам по УВР социальный педагог	приказ план отчет
4.	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.2022	Зам по УВР социальный педагог медицинский работник	отчет
6.	Единый день профилактики	29.10.2022 24.12.2022 15.04.2023	Зам по УВР социальный педагог	отчет
7.	Акции «Мы выбираем жизнь!» (профилактика алкогольной зависимости несовершеннолетних и потребления ПАВ)	04.03.2022	Зам по УВР социальный педагог	отчет
8.	Мероприятия посвященные	13.05.2023	Зам по УВР социальный педагог	отчет

	Международному дню семьи –			
9.	Агитбригада «Дыши свежим воздухом», посвященный Всемирному дню без табака с распространением буклетов и флаеров	20.05.2023	Зам по УВР социальный педагог	отчет
10.	Проведение цикла мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией	24.06.2023	начальник лагеря воспитатели	отчет
VII. Пропаганда правовых знаний, ЗОЖ и профилактика вредных привычек среди учащихся и родителей.				
1.	Проведение декады правовых знаний.	23.11.2022	Зам по УВР социальный педагог	отчет
2.	Проведение месячника пропаганды ЗОЖ и профилактики ПАВ.	21.01.2023	Зам по УВР социальный педагог	отчет
3.	Выпуск листовки «Закон и порядок».	11.03.2023	Зам по УВР социальный педагог	отчет
4.	Выпуск информационных листовок по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ.	24.02.2023	Зам по УВР социальный педагог	отчет
5.	Оформление стендов и другой наглядной информации (выставки) по пропаганде ЗОЖ и правовых знаний.	до 20.09.2022	Зам по УВР социальный педагог	отчет
VIII. Диагностико - аналитическая деятельность.				
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	сентябрь	классные руководители социальный педагог	наблюдения рекомендации
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся	в течение года	классные руководители социальный педагог	акты жилищно-бытовых условий

	(семья, круг общения, интересы и потребности).			
3.	Мониторинг занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время	до 01.10.2022	классные руководители социальный педагог	анализ таблица
IX. Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Проведение индивидуальных и семейных консультаций по проблемам детей.	по мере необходимости	социальный педагог	журнал
2.	Лектории для родителей • «Профилактика асоциального поведения детей и подростков, причины его появления». • «Подросток и закон».	19.11.2022 22.04.2023	классные руководители социальный педагог	рекомендации
3.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	май 2023	классные руководители социальный педагог	рекомендации
X. Работа с классными руководителями.				
1.	Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учете	еженедельно (четверг)	социальный педагог	рекомендации
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	социальный педагог	рекомендации
3.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций,	в течение года (по необходимости)	социальный педагог	рекомендации

	возникающих в процессе работы с учащимися и родителями (законными представителями)			
4.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска».	в течение года	социальный педагог	рекомендации
5.	Выступление на педагогических советах, совещаниях.	в течение года	социальный педагог	протоколы

XII. Методическая работа.

1.	Посещение семинаров, совещаний, конференций, методических объединений.	в течение года	социальный педагог	
2.	Планирование и участие в работе Совета профилактики правонарушений.	в течение года	социальный педагог	
3.	Участие в работе заседаний КДН и ЗП.	в течение года при необходимости	социальный педагог	
4.	Изучение законов РФ, постановлений правительства в области социальной политики.	постоянно	социальный педагог	
5.	Создание планов работы, программ, создание и корректировка банка данных учащихся школы и их семей и др.	в течение года	социальный педагог	

XIII. Организационная и координационная деятельность.

1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для	в течение года	социальный педагог	
----	---	----------------	--------------------	--

	принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: • с ОУУПиПДН; • с КДНиЗП • с отделом опеки и попечительства; • с ОГИБДД; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения; • Центром занятости населения			
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2021 – 2022 учебный год.	25.05.2023	социальный педагог	анализ
3.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.	25.06.2023	социальный педагог	план

План
работы школьной библиотеки
МАОУ «СОШ № 18»
на 2022 – 2023 учебный год

Основные цели работы библиотеки

- Обеспечение учебно–воспитательной базы школы путем информационно-библиотечного обслуживания читателей библиотеки.
- Воспитание разносторонней, духовно-развитой личности, обогащенной знаниями о русской культуре и ее традициях.
- Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге; развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Основные задачи работы библиотеки

- Поддержание в рабочем состоянии книжного фонда библиотеки.
- Помощь читателям при поиске и выборе книг, изучении основ библиотечно-информационных знаний.

- Осуществление популяризации литературы с помощью бесед, выставок и других массовых мероприятий.
- Увеличение % охвата учащихся чтением, привлечение к чтению учащихся 7-8 классов.
- Ведение с установленным порядком необходимых документов по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей.
- Списание устаревшей литературы и учебников.
- Продолжение творческих контактов с библиотеками микрорайона.
- Продолжение работы с библиотечным активом.
- Участие в работе библиотечных объединений города.

Основные направления деятельности библиотеки



Основные функции

- Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программы.

– **Информационная**- представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

– **Культурная**- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Содержание и организация работы с читателями

- Проведение работы школьной библиотеки совместно с руководителями детского чтения (учителями, родителями), с библиотеками микрорайона.

- Перерегистрация учащихся и экскурсии первоклассников в библиотеку.

- Организация работы с книгой по внеклассному чтению и помощь в проведении предметных недель.

- Пропаганда литературы к знаменательным и памятным датам.

Руководство чтением:

- проведение цикла бесед о бережном отношении к книге;
- привлечение читателей к систематическому чтению;
- подбор списков литературы для дополнительного изучения школьных предметов.

Работа с активом библиотеки:

- заседание нового состава школьного библиотечного актива;
- составление плана работы актива ***«Школьные Читайки»***;
- назначение ответственных за чтение и сохранность учебников в каждом классе;
- оказание помощи в обработке фонда, оформлении, соблюдении порядка в библиотеке.

Информационная работа библиотеки:

- оформление информационных стендов о правилах пользования книгой, правилах поведения в библиотеке;
- своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий;
- информация о новых поступлениях.

Работа с педагогическим коллективом:

- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.
- Выступление на педагогических советах и методических объединениях.
Оформление выставки и картотеки ***«В помощь учителю»***.
- Участие в общешкольных мероприятиях.

Индивидуальная работа с читателями

- Обслуживание читателя на абонементе.
- Рекомендательные беседы при выборе книг.
- Беседы о прочитанном.
- Рекламные беседы о новых поступлениях.
- Оформление стенда **«Книга – твой друг»**.
- Проведение анкетирования среди учащихся 1-9 классов.
- Объявление конкурсов в начале года:

а) **«Супер-читатель -2022»**

б) **«Самый читающий класс»**.

Подведение итогов в конце года.

- Анализ чтения по классам и его обсуждение на педсовете.
- Работа с задолжниками библиотеки.

Справочно-библиографическая работа

- Выполнение библиографических справок в течение года.
- Пополнение существующих папок с газетно-журнальными статьями.
- Работа с картотекой газетно-журнальных статей.
- Оформление картотек.
- Выступление на педсоветах с информацией о новинках.
- **«Час интересных сообщений»** - дни периодики.
- Библиотечные уроки.

Организация книжных фондов

- Своевременное проведение обработки и регистрации литературы.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- Работа по мелкому ремонту книг с привлечением читателей **«Доктор Айболит»**.
- Периодическое списание книг с учетом ветхости и морального износа.
- Оформление новых разделителей.
- Пополнение картотеки **«Копилка добрых дел»** (благодарность за подаренные книги).
- Оформление подписки на периодику.

Работа с фондом учебной литературы:

- диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в новом учебном году;
- работа с **Федеральным перечнем учебников**, перечнями учебников, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников;
- Работа с программой **«Учет книг»**;
- составление совместно с учителями заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- прием и обработка поступивших учебников;
- списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ;
- проведение работы по сохранности учебного фонда;
- выдача и прием учебников индивидуально и через классных руководителей (1-8 кл);
- Выдача учебников (9-10 кл.) индивидуально;
- сбор учебников в конце года;
- работа с книжным магазином, с издательствами.

Взаимодействие с другими структурами

- Координация работы библиотеки согласно планам работы библиотек города, Управления образования, МБУ ДО ДДЮТЭ, МБУ ДО «АРТ-ЦЕНТР», МБУ ДО «ДДТ» и др.
- совместное планирование;
- обмен опытом работы;
- проведение совместных мероприятий.
 - Прием экскурсий детей МДОУ « Детского сада № 49» в библиотеку, в Комнату Боевой Славы.
 - Обмен опытом работы с другими библиотеками поселка.
 - Работа с музеями поселка, с краеведческим клубом «РОДНИК».

Повышение квалификации

- Работа по самообразованию:
 - посещение семинаров;
 - освоение информации из профессиональных изданий.
- Участие в семинарах, совещаниях.
- Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
---	-------------------	------------------	---------------

1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	- Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 учебный год. - Подготовка перечня учебников , планируемых к использованию в новом учебном году. - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год	Февраль-июль	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Август-сентябрь	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	<u>Обеспечение сохранности:</u> Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Сентябрь – май	Библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

**План мероприятий
школьной библиотеки МАОУ «СОШ № 18»
на 2022-2023 учебный год**

сентябрь. Месячник здорового образа жизни «Здоровье, спорт, семья»

*«Я снова восхищенью не противясь,
Смотрю на вас, и думается мне:
«Прекрасны силы, собранность, спортивность
И в каждом человеке и в стране!»*

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Форма проведения	Классы	ДАТА
1	Выдача учебников		1-10	1-10.09
2.	«Путешествие в страну Знаний»	Книжная выставка	1-10	3.09
3.	«ЗДРАВСТВУЙ, ЗДРАВСТВУЙ, Книжкин дом!» . Экскурсии первоклассников в библиотеку.	Экскурсии первоклассников в библиотеку	1-е кл.	1.09.
4	« Живи, КНИГА!»	Рейд по сохранности учебников	1-10	В течение месяца
5	« Экологическая тропа» г.Находка	Экологическая игра	7-8кл	сентябрь
6	Всемирный день Туризма. «Край родной - частица Родины большой» . Встреча с путешественником-краеведом В.С. Давыдовым.	Встреча Беседа	8-9 кл.	28.09
7.	Подготовка к финалу межрегионального литературного конкурса « Здесь шёл Арсеньев» .	Подготовка к конкурсу	9 кл.	В течение месяца
8.	«В.К. Арсеньев – дальневосточный КОЛУМБ» .	Видеопрезентация	6-8 кл.	сентябрь
9.	« Капитан Тайги» / 150- лет В.К.Арсеньеву/	Книжная выставка	5-9 кл.	Сентябрь- октябрь
10.	«Следопыт и певец Приморья» / 150- лет В.К.Арсеньеву/	Литературно- познавательная игра	6-9 кл.	Сентябрь- октябрь
11.	Оформление стенда «Живи, книга!» к юбилею В.К.Арсеньева	Информ.стенд	5-9 кл.	09.09.

октябрь. «Город без наркотиков» « Спаси и сохрани себя, народ!»

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	классы	Дата
1	Громкое чтение и обсуждение рассказа « АНЧОУС» /С презентацией об истории Дня пожилого человека/ (Громкое чтение и обсуждение	Громкое чтение, обсуждение	8-9 кл. 5-7 кл.	03.10 В течение месяца

	рассказа В.Осеевой « БАБКА»)			
2	День Приморского Тигра. « Обитатель Уссурийской тайги » / С просмотром фильма /	Беседа	5-6 кл	В течение месяца
3	Всероссийский день чтения. /Животные в книгах В.В.Арсеньева /.	Громкое чтение	3-4 кл.	09.10
4	« Плач дождя и танец желтых листьев »	Книжная выставка	1-9 кл.	10.10
5	Межрегиональная литературно-познавательная игра « Здесь шёл Арсеньев ». ФИНАЛ	Литературно-познавательная игра	8-9 кл.	20.10
6	130 лет М.Цветаевой « Пусть Я лишь стих в твоём альбоме »	Литературная гостиная	9 кл.	26.10
7	« Бульвар родной природы » .	Конкурс поделок к неделе Осени	1-9 кл.	21-31.10
8	« В природе лира говорит... » / Осенние стихи /	Конкурс стихов	1-9 кл.	28.10

Ноябрь. Месячник толерантности. « Святное слово – МАТЬ»

*« Спешите делать всем добро,
Ну хоть не всем, ну хоть немногим...».*

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	классы	дата
1	Уроки человечности. « Поговорим о доброте » /Рассказы Е.А.Пермяка - 120 лет /	Литературный час	1-4 кл.	07-11.11
2	« Родом из детства » /135 лет С.Я.Маршаку/	Театрализованный праздник	1-4 кл.	18.11
3	День МАТЕРИ. « Самая прекрасная из женщин »	Книжная выставка	1-9 кл.	23.11.
4	« Веселый час с Григорием Остером » /75 лет со дня рождения/	Литературный час	3-5 кл	21-23.11
6.	Всемирный день телевидения. « Я –журналист ». Конкурс интервью « Что читают мои одноклассники?»	Конкурс интервью	6-9 кл.	21.11
7.	« Волшебница из Швеции » 115 лет Астрид Линдгрен	Литературный праздник	4-5 кл.	30.11

Декабрь. « Я – гражданин России » « Дана с рожденья Родина одна»

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	классы	дата
1	« Никто не забыт» /День героев Отечества/	Экскурсии в КБС	3-7 кл.	08-09.12
2	« Таинственный цветок» - по сказке Аксакова « Аленький цветочек». Юбилей книги-165 лет	Литературное лото	3-4 кл.	07.12
3	« Все вокруг запыришило, даже книжки замело...»	Книжная выставка	1-9кл.	20.12
4	85 лет Э. Успенскому « Матроскин и Компания»	Литературный праздник	3-5 кл	21.12
5	« Что? Где? Когда?» . Эрудит - лото	Цикл интеллектуальных игр	7-9кл.	В течение месяца
6	Конкурс новогодних поделок	Конкурс	1-9 кл.	22.12

**Январь. Месяц семьи и школы.
«Два человеческих счастья - Родина и семья»**

№п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	классы	дата
1	<i>Международный день «СПАСИБО»</i>	Беседа (Гр.чтение, письмо)	5-6 кл	11.01
2	«Мой любимый Буратино" /140 лет А.Н.Толстому /	Игра - викторина	1-кл	17.01
3	« Сказки матушки Гусыни» / 395 лет со дня рождения /	Громкое чтение и Викторина по сказкам	2-4 кл.	16-20.01
4	« Мудрость сказок Шая Перро» / 395 лет со дня рождения /	Театрализованный праздник	2-4 кл.	21.01
5	« Я, конечно, вернусь...» / В. Высоцкий/ 85 лет со дня рождения	Литературная гостиная	8-9 кл	25.01
6	«Календарь знаменательных и памятных дат»	Книжная выставка	1-9 кл.	10.01

**февраль. Военно-патриотическое воспитание.
« Сыны Отечества »**

№п/п	Наименование мероприятий	Форма	Классы	Дата
-------------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------

		проведения		
1	«О той земле, где Пришвин жил...» /150 лет М.М.Пришвину/	Литературный час	2-4 кл.	01-0402
2	« Пока в России Пушкин длится, Метелям не задуть свечу»	Книжная выставка, кроссворд	1-9кл.	08.02
3	«Вовка в тридевятом царстве...» / День памяти А. С. Пушкин /	Литературный праздник	3-5 кл	10.02
4	Международный день книгодарения. Акция «	Акция	1-9 кл.	14.02
5	«Есть такая профессия: Родину защищать »	Книжная выставка	1-9 кл.	17.02
6	Военно-спортивная игра « Тропа к Генералу	Военно-спортивная игра	6-7 кл.	19.02
	Турнир эрудитов « Рыцари удачи »	Рыцарский турнир	8 - 9 кл.	26.02

март. Нравственно - эстетическое воспитание.
« Весь этот мир – большая красота »

№п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Классы	Дата
1	« Женский лик Земли »	Книжная выставка	1-9 кл.	06.03
2	Всемирный день детского телевидения и радиовещания. « Я –журналист» . Конкурс интервью « Моя любимая книга»	Конкурс интервью	6-9 кл	03.03
«К н и ж к и н а н е д е л я»				
1	« Михалков Сергей – любимец всех детей» . / 110 лет со дня рождения/	Конкурс рисунков и стихов	1-5 кл.	В течение месяца
2	« Литературный круиз » / Театральные постановки по творчеству С. Михалкова/	Конкурс постановок	1- 4 кл	В течение месяца
3	«Талант добрый и веселый » / Юбилей С. Михалкова/	Литературный праздник	1-4 кл.	В течение месяца
4	« Праздник лучшего читателя »	Итоги Книжкиной недели	1-9 кл.	В конце месяца
5	« Баранкин, будь человеком! »	Литературная	5-7 кл.	15.03

	/ 100 лет В.В.Медведеву/	гостиная		
6	Всемирный день поэзии . Встреча с поэтами г. Находки	Встреча	8-9 к.	19.03

апрель. лб. Экологическое воспитание.
« Любите свой край с детства »

№п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Классы	Дата
1	« Мы в ответе за тех, кого приручили»	Книжная выставка	1-9кл.	03.04
2	1 АПРЕЛЯ - день ПТИЦ « Крылатый почтальон и пернатый чемпион »	Литературно-познавательная игра	5-6 кл.	05.04
3	« Звездный сын Земли » / Ю. Гагарин/	Тематическая полка	5-9 кл.	10.04
4	« У нас в космосе » «От ракеты ученической до ракет космических»	Космическая игра	5-6 кл	09-11.04
5	Всемирный день Земли. « Стань другом природы»	По страницам детских журналов	3-8 кл.	В течение месяца
6	« В магазине игрушек». 95 лет В.Д.Берестову	Литературная гостиная	1-4 кл.	В течение месяца

амай. й Поисково - краеведческая работа.
« Сердца моего боль »

№п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Классы	Дата
1	«Поклонимся великим тем годам...»	Книжная выставка	1-9 кл.	02.05
2	« Голоса войны минувшей» /Музы не молчат/	Литературно-музыкальная композиция	5-9 кл.	08.05
3	Городская краеведческая викторина « Мой город»	Викторина	8-9 кл.	17.05
4	« Найти зарытый в землю крик». Урок Мужества о работе поисковиков / День неизвестного солдата	Урок Мужества Ж-л «Пограничник»	6-8 кл	04-08.10
5	УРОКИ МУЖЕСТВА В Комнате Боевой Славы	Беседы	5-9 кл.	В течение месяца

6	Вахта Памяти у Знамени Победы	Вахта Памяти	3-9 кл.	08.05
7	« <i>Город у моря</i> ». День города	Конкурс стихов	5-9 кл.	18.05
8	« <i>Твои люди, Находка!</i> » <i>Встреча с Л.А.Лембет</i>	Встреча с интересными людьми	8-9 кл.	19.05