

Приложение №1

«Утверждено»

И.О. директора МАОУ «СОШ №18»

 Е.С. Остеева
приказом от 20.09.2022 № 120-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования

МАОУ «СОШ №18» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности *МАОУ СОШ №18* (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Минобрнауки России от 28.10.2015г. №м08-1786»О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом МАОУ «СОШ №18»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и ФКГОС);
- локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, учебного предмета включает в себя перечисление разделов и тем с указанием конкретного количества часов, отводимых на изучение каждого раздела, темы;
- тематическое планирование с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- критерии оценивания учащихся конкретного учебного предмета
- школьный модуль (воспитательные задачи)
- календарно - тематический план

2.5. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- сроки реализации программы;
- Ф.И.О., занимаемая должность учителя - составителя программы;

2.6.В тематическом плане, который составляется на весь срок обучения, раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. В тематическом плане отражается содержание учебного предмета, т.е. краткое описание основных учебных тем, модулей, определяются основные виды учебной деятельности. При его разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

Тема (содержание)	Количество часов	Основные виды учебной деятельности
-------------------	------------------	------------------------------------

2.7.Календарно-тематический план

Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы, с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с электронным журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

Календарно-тематический план

№ уроков	Наименования разделов, тем	Дата прохождения	Скорректированные сроки прохождения
Название изучаемой темы - всего часов на ее изучение			
1.	Тема урока		
2.	Тема урока		
3.	Тема урока контроля		
	Итого часов		

3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются цели с учетом специфики курса, сроки реализации курса;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Тема (содержание)	Формы организации деятельности	Основные виды деятельности
-------------------	--------------------------------	----------------------------

- тематическое планирование:

№ п/п	Наименования разделов, тем	Дата прохождения
Название темы - всего часов на ее изучение		
1.	Тема	
2.	Тема	
	Итого часов	

4. Порядок разработки рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
- 4.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
 - рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
 - рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
- 4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:
 - примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы;
 - другого материала.
- 4.4. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителем директора по УВР.
- 4.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.
- 4.6. В условиях ограничительных мер (карантин, активированные дни) предусмотреть блочно-модульное планирование.

5. Оформление и хранение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа оформляется учителем-предметником в электронном и бумажном вариантах.
- 5.2. Рабочие программы, являясь частью основной образовательной программы, утверждаются приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.
- 5.3. Утвержденный экземпляр рабочей программы находится у заместителя директора по УВР, (электронная версия) находится на сайте школы, как приложение к основной образовательной программе школы.

6. Порядок разработки рабочих программ элективных курсов

- 6.1. Основными принципами разработки рабочих программ элективных курсов являются:

- соответствие содержания и технологий обучения миссии учреждения;
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- интеграция основного и дополнительного образования в школе;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

6.2. Рабочие программы элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования по заданию директора школы (или педагогического совета) на основании учебного плана.

6.3. Корректировка рабочих программ элективных курсов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.