

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»  
Находкинского городского округа  
(МАОУ «СОШ №18» НГО)**

**П Р И К А З**

от «20» марта 2023года

№ 36-ОД

**Об организации приема детей в первый класс  
на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное общее образование, регулирования порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, повышения ответственности администрации школы за обеспечение обязательного общего образования, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Положением об управлении образования администрации Находкинского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Находкинского городского округа от 24.09.2014 г. № 576-р, письма управления образования администрации Находкинского городского округа от 15.03.2023 г. № 17-5-03-0476 «Об организации приема в первые классы муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа на 2023-2024 учебный год».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующие сроки подачи **заявлений в первые классы школы**, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2023 г. с 09.00 часов местного времени;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2023 с 09.00 часов местного времени до момента заполнения свободных мест , но не позднее 05.09.2023 г

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голоцван Светлане Ивановне:

- 2.1. Составить план комплектования первых классов на 2023– 2024 учебный год.
- 2.2. Провести родительское собрание для будущих родителей (законных представителей) первоклассников в МАОУ «СОШ №18» НГО до 01.04.2023 г.
- 2.3. Изучить на ШМО учителей начальных классов документы по набору и комплектованию первых классов и административный регламент представления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Находкинского городского округа» и Порядок выдачи разрешений на прием в 1 класс разрешений на прием в 1 классы муниципальных

образовательных учреждений Находкинского городского округа, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет.

2.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с основными образовательными программами учреждения, ФГОС НОО.

2.5. Осуществлять каждый день мониторинг набора детей в 1 классы по результатам подачи заявлений.

2.6. Обеспечить информирование населения Находкинского городского округа о наборе детей в 1 классы на 2023-2024 учебный год на информационных стендах, на сайте школы в период с 01.04. 2023 года по 31.08. 2023 года.

2.7. Проинформировать всех заинтересованных лиц о порядке выдачи разрешений на прием в прием в 1 классы муниципальных образовательных учреждений Находкинского городского округа, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет».

3. Назначить ответственного по приему и обработке заявлений родителей (законных представителей) о приеме в первый класс, поданных лично или в форме электронного документа секретаря учебной части Литвинову Людмилу Владимировну

4. Секретарю учебной части школы Литвиновой Людмиле Владимировне:

4.1. Подготовить бланки заявлений, согласий для приема в 1 класс.

4.2. Составить список документов для родителей (законных представителей), необходимых для приема в 1-й класс.

4.3. Осуществлять прием документов в первый класс строго в установленные сроки.

4.4. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения управления образования и детей старше 8 лет.

4.5. Обеспечить прием и регистрацию заявлений на обучение в 1 классе в соответствии:

- с административным Регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденному распоряжением администрации Находкинского городского округа от 02.02.2021 г. № 93;

- порядку приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;

- требований п. 1.4. СП 2.4.3648- 20 СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

4.6. Ежедневно по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) о приеме обучающихся в 1 класс вносить данные в электронную форму (ссылка [https://script.google.com/macros/s/AKfycbxIEnYCbLdE77jJQYZ-0rxx0lqF7GRm\\_isc2YcBRJ3AXdGAcEk/exec](https://script.google.com/macros/s/AKfycbxIEnYCbLdE77jJQYZ-0rxx0lqF7GRm_isc2YcBRJ3AXdGAcEk/exec)).

4.7. Разместить на сайте школы в срок до 20.03.2023 года Порядок выдачи разрешений на прием в 1 класс разрешений на прием в 1 классы муниципальных образовательных учреждений

Находкинского городского округа, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет.

4.8. Оформить информационные стенды для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и обеспечить информирование граждан о территории, закрепленной за образовательным учреждением, правилах приема детей на обучение в образовательную организацию, сроках подачи заявлений в первые классы, количестве мест в первых классах, УМК, по которым планируется проведение образовательного процесса в первых классах.

5. Учителям начальных классов Соколовой Елене Андреевне, Макаровой Татьяне Владимировне:

5.1. Принять участие в родительском собрании с родителями (законными представителями) первоклассников 2023-2024 учебного года ;

5.2. Подготовить список учебников, школьных принадлежностей, необходимых для обучения в 1-ом классе;

5.3. Не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме детей в первый класс.

6. Утвердить состав школьной комиссии по комплектованию 1а и 1б классов в следующем составе:

- Голоцван Светлана Ивановна., зам. директора по учебно-воспитательной работе-председатель комиссии;

- Шелепова Инна Васильевна, зам. директора по воспитательной работе;

- Соколова Елена Андреевна, учитель начальных классов;

- Макарова Татьяна Владимировна, учитель начальных классов.

6.1. Членам комиссии 26.08.2023 года провести комплектование 1а и 1б классов.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Голоцван Светлану Ивановну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «СОШ №18»



Е.С.Остева

