

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

От 26. 01.2022 г.

№ 4-ОД

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 1189/1513, приказа министерства образования Приморского края от 26.01.2021 № 57-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», (с изменениями) , в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку **в 9-х классах 09 февраля 2022 года в 09 час. 00 мин. в кабинетах № 24 и № 26**, которые находятся на 2 этаже школы.
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Голоцван Светлану Ивановну.
 - 2.2. Членами комиссии по организации итогового собеседования по русскому языку следующих педагогических работников: экзаменаторы-собеседники :
 - Абдулмеджидову Алипат Чуайбовну (каб. № 24);
 - Грачева Алла Александровна, учителя начальных классов_ (каб. №26).
 - 2.3. Организаторами , обеспечивающих передвижение участников и соблюдение ими порядка во время проведения собеседования
 - Шин Наталью Петровна, возле кабинета № 24, учителя начальных классов;
 - Авдееву Татьяну Михайловну, возле кабинета № 26,библиотекаря школы ;
 - Прокопьеву Елену Александровну, каб. 21,
 - Шелепову Инну Васильевну, каб. № 20,
 - Загороднюю гАлину Георгиевну, первый этаж (встречает уч-ся и провожает)
 - Хлопову Ю.В., первый этаж (встречает уч-ся и провожает)

2.4. Техническим специалистом, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования с Федерального Интернета- ресурса, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения собеседования и для внесения информации в специализированную форму:

- Остееву Елену Сергеевну, учителя географии (каб. № 26);

2.5. Техническим специалистом по подготовке технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения собеседования:

- Макарову Татьяну Владимировну (каб. № 24).

2.6. Членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке ответов итогового собеседования следующих педагогических работников:

- Ерофееву Ольгу Владимировну, учителя русского языка и литературы (каб. 24)-9-б класс

- Бирк Татьяну Николаевну, учителя русского языка и литературы (каб. 26)-9-а класс ;

2.7. Экспертам завершить проверку итогового собеседования в срок до 10 февраля 2022 года

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голоцван Светлане Ивановне:

3.1. Познакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования, в срок до 27.01.2022 года;

3.2. Организовать заполнение с обучающимися 9-х классов бланков заявлений и согласие на обработку данных на участие в итоговом собеседовании до 27 января 2022 года;

3.4. Провести инструктаж с ответственными членами комиссии по организации и проведению итогового собеседования **08 февраля 2022 года** под личную роспись каждого члена.

3.5. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования **в срок до 07 февраля 2022 года.**

4. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:

- Председатель комиссии – Тимофеева Лариса Васильевна, учитель математики

- Члены комиссии – Ерофеева Евгения Александровна, учитель английского языка.

- Архипова Кристина Владимировна, учитель английского языка.

5. Классным руководителям 9-х классов Остеевой Е.С., Шелеповой И.В., провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости иметь при себе: ручку (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета), документ, удостоверяющий личность, лекарства и питание (при необходимости), организовать питьевой режим и обеспечить явку обучающихся в ППЭ № 478 (школа) 09 февраля 2022 года, в 08.30, **запретить пронос сотовых телефонов.**

6. Ответственному за организацию школьного сайта Векслер Оксане Анатольевне разместить данный приказ и Рекомендации по организации итогового собеседования на сайте школы.

7. Учителям русского языка и литературы Ерофеевой О.В., Омелаевой Г.П. ., провести с обучающимися 9-х классов консультации 07.02.2022 года и 08.02.2022.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 18» НГО:

И.В. Фомина