

Принят  
научно-методическим советом  
МКОУ гимназии г. Слободского  
19.09.2020 протокол №1

«Утверждаю»  
Директор МКОУ гимназии  
г. Слободского  
З.А.Баранова



**План**  
**развития внутришкольной системы оценки качества образования**  
**МКОУ гимназия г. Слободского**  
**на 2020-2021 учебный год**

**2020 год**

**План развития внутришкольной системы оценки качества образования  
МКОУ гимназии г. Слободского на 2020-2021 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в гимназии.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в гимназии, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития гимназии;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в гимназии;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Прием, комплектование 1-х классов	Реализация новых требований приема в гимназию (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Директор З.А. Баранова Учитель Т.А. Колесникова Секретарь учебной части Л.Е.Симонова	Приказ директора о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-х классов	Реализация новых требований приема в гимназию (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 10-х класса	Директор З.А.Баранова Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева Секретарь учебной части Л.Е.Симонова	Приказ директора о комплектовании 10-х классов
Мониторинг поступления выпускников 9-х, 11-х классов	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УВР Е.А. Поникаровская Классные руководители выпускных 9-х, 11-х классов Секретарь учебной	Списки поступления выпускников 9-х, 11-х классов

				части Л.Е.Симонова	
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор З.А.Баранова, зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор З.А. Баранова Специалист по охране труда Л.Е. Симонова	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2020/21 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	График аттестации.  Перспективный план курсовой подготовки педагогов
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проанализировать рабочие программы педагогов по предметам на соответствие обязательному минимуму содержания образования	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева Н.Г.Пахтусова Е.А.Поникаровская, зав. кафедрами	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования» при необходимости
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы гимназии и задачи на 2020/21 учебный год»	Подготовить анализ работы гимназии в 2019/2020 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы на год. Провести педсовет	Тематический	Показатели работы гимназии за год	Директор З.А. Баранова, Заместители директора по УВР	Протокол педсовета
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль санитарного состояния помещений гимназии	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ Н.В.Злобина Комиссия по приемке	Акт приемки каждого учебного кабинета

	<p>деятельности и соблюдению техники безопасности (<i>Исполнение предписания №50, 5330 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 21.09.2020, 25.09.2020 Роспотребнадзора по Кировской области</i>)</p> <p><i>Составление графика дезинфекции помещений МКОУ гимназии г.Слободского с помощью переносного рециркулярного облучателя на период с 01.09.2020-31.12.2020</i></p>			учебных кабинетов к новому учебному году	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Педагогический коллектив	Директор З.А. Баранова, ответственный по охране труда Л.Е. Симонова	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Качество организации образовательной деятельности

Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися гимназии во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения обязательности общего образования	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям(с указанием причины)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, Е.А. Поникаровская, классные руководители	Журнал контроля посещаемости. Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Мониторинг информации на сайте гимназии	Установление соответствия размещенной информации на официальном сайте гимназии Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (в	Тематический	Сайт гимназии	Зам. директора по УВР Н.Г.Пахтусова Администратор сайта Тюкова М.Г.	Установление соответствия размещенный документов (информации) законодательству Российской Федерации

ред.от 17.05.2017)

**2. Качество образовательных результатов**

Контроль адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень обучающихся 1,5,10-х классов на новом уровне общего образования	Тематический	Учащиеся 1,5,10 классов	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева, учитель Т.А.Колесникова, педагог-психолог Е.А.Поникаровская	Подведение итогов результатов на заседаниях методических кафедр; справка по итогам стартовой диагностики (НОО)
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести коррекционную работу учителям, с учащимися, испытывающими затруднения по итогам стартовой диагностики	Тематический	Педагоги	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование на заседаниях методических кафедр
ВСОКО Входные диагностические работы (ВПР – 2020)	Выявления уровня и качества обученности учащихся и качество преподавания математики, русского языка, окружающего мира в 5 классах; русский язык, математика, биология, история – 6 классы; русский язык, математика, биология, история, обществознание, география – 7 классы; русский язык, математика, биология, история, обществознание, география, физика, иностранный язык (английский) – 8 классы.	Тематический	Уровень обученности и качество преподавания	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Справка
ВСОКО Входная диагностика	Выявление уровня и качества обученности учащихся и качества преподавания математики, русского языка, литературного чтения во 2-4 классах	Тематический	Уровень обученности и качество преподавания	Учитель Т.А.Колесникова	Справка
Реализация плана «Одаренные дети» Школьный этап ВсОШ	Мониторинг подготовки учащихся к школьному этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР О.Ю. Михеева Заведующие методическими кафедрами	Справка об итогах школьного этапа ВсОШ Приказ «О присвоении регистрационных номеров выдаваемых дипломов

					победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году»
Психологическое сопровождение процесса адаптации	Психологические диагностики по уровню адаптации учащихся 1, 5 и вновь прибывших учащихся	Тематический	Учащиеся 1,5 классов, вновь прибывшие ученики	Педагог-психолог Е.А.Поникаровская	Консультации для классных руководителей, родителей
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов,	Административное совещание
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь учебной части Симонова Л.Е.	Собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь учебной части Симонова Л.Е.	Собеседование
Ведение классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов педагогами	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы методических кафедр	Выявить степень готовности документации методических кафедр к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы методических кафедр	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Проверка документации. Планы работы методических кафедр Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности <i>(Исполнение предписания)</i>	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	З.А.Баранова директор Зам. директора по АХЧ Н.В.Злобина	Административная планёрка  Приказ директора

№50, 5330 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 21.09.2020, 25.09.2020 Роспотребнадзора по Кировской области) Составление графика дезинфекции помещений МКОУ гимназии г.Слободского с помощью переносного рециркулярного облучателя на период с 01.09.2020-31.12.2020	классах Дезинфекции помещений МКОУ гимназии г.Слободского с помощью переносного рециркулярного облучателя на период с 01.09.2020-31.12.2020				
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора по УВР Е.А. Поникаровская	Административное совещание при директоре школы. Приказы по организации питания
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Мониторинг выполнения рабочих программ 5-11 кл.	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова, руководители кафедр	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2019/20 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог Е.А.Поникаровская	План работы педагога-психолога
<b>6. Качество организации образовательной деятельности</b>					
Мониторинг обеспеченности учащихся гимназии бесплатными учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2020/20 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Приказ
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

	СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития				
<b>7. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Мониторинг оценочных материалов по новым КИМ ГИА	Проконтролировать разработку оценочных материалов по новым КИМ.	Тематический	Контрольно измерительные материалы	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева Заведующие методических кафедр	Обсуждение на заседаниях методических кафедр
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в гимназии	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор З.А. Баранова, учитель Т.А. Колесникова, педагог-психолог	Административное совещание
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на уровне основного общего образования	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор З.А. Баранова, зам. директора по УВР, педагог-психолог социальный педагог, классные руководители	Малый педагогический совет «Преемственность в обучении, воспитании, развитии учащихся 5-х классов при переходе из начальной школы в основную» Протокол педсовета
ВСОКО Диагностические работы в 10-х классах	Выявления уровня и качества обученности учащихся и качество преподавания математики, русского языка, химии, биологии, физики, информатики, истории, обществознания	Тематический	Уровень обученности и качество преподавания	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Справка
Организация образовательного процесса на уроках физической культуры	Организация образовательного процесса с учащимися, имеющими специальную группу здоровья на уроках физической культуры, освобождение от практической части физической культуры	Тематический		Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Собеседование с учителями физической культуры
Реализация программы	Мониторинг подготовки учащихся к	Тематический	Проведение и результаты	Замдиректора по УВР	Справка об итогах



«Одаренные дети» Школьный этап ВсОШ	школьному этапу ВсОШ		школьного этапа ВсОШ	О.Ю. Михеева Заведующие методическими кафедрами	школьного этапа ВсОШ Приказ «О присвоении регистрационных номеров выдаваемых дипломов победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в 2019- 2020 учебном году»
Мониторинг «Итоги промежуточной аттестации за 1 триместр 2020-2021 учебный год»	Подвести итоги промежуточной аттестации за 1 триместр 2020- 2021 учебного года. Анализ успеваемости и качества знаний	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра во 2–9-х классах	Зам.директора по УВР О.Ю.Михеева, Т.А.Колесникова	Протокол педагогического совета
Мониторинг выявления учащихся «группы риска»	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по УВР, педагог- психолог	ротокол Совета профилактики

### 3. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Собеседование. Справка по итогам контроля журналов
Мониторинг заполнения журналов курсов элективных (факультативных) курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов (элективных) факультативных курсов курсов	Тематический	Журналы ( элективных ) факультативных курсов курсов	Зам. директора по УВР Н.Г.Пахтусова	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2020/21 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР Е.А. Поникаровская	Информация, собеседование
Проверка тетрадей по математике и русскому языку 5 класс	Проконтролировать выполнение требований по ведению и проверке тетрадей	Тематический	Рабочие тетради по математике и русскому языку учащихся 5 классов	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Справка

### 4. Качество работы по подготовке к ГИА

Мониторинг «Планирование количества участников ГИА9 и ГИА11 в 2021 году»	Проконтролировать предварительный выбор экзаменов участниками ГИА9 и ГИА11	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся по выбору экзаменов в 2020-2021 учебном году

### 5. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.	Персональный	Анализ работы педагога	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Материалы, необходимые для аттестации учителя
--	--	--------------	------------------------	---	---

## НОЯБРЬ

### 1. Качество образовательных результатов

Мониторинг выполнения рабочих программ за 1 триместр 2020-2021 учебного года	Проконтролировать выполнение рабочих программ педагогами в части- количество часов	Персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР О.Ю, Михеева	Отчеты учителей-предметников Справка
ВСОКО НИКО	Метапредметные работы в 6,8 классах	Тематический	Внешняя оценка предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО	Зам. директора по УВР О.Ю, Михеева	Результаты внешней оценки
ВСОКО ОПМР	Метапредметные работы в 3,7 классах	Тематический	Внешняя оценка предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО	Зам. директора по УВР О.Ю, Михеева, Т.А. Колесникова	Результаты внешней оценки
Реализация плана «Одаренные дети» ВСОШ муниципальный этап	Организация муниципального этапа ВсОШ-2020	тематический	Проведение и результаты муниципального этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР О.Ю. Михеева Заведующие методическими кафедрами	Результаты Приказ МКУ «ГМК» г.Слободского

### 2. Качество ведения документации

Проверка дневников учащихся 2–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 2–11-х классов	Зам. директора по УВР, учитель Т.А. Колесникова, Е.А. Поникаровская	Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова, учитель Т.А. Колесникова	
Проверка контрольных тетрадей по русскому языку у учащихся 2-4 классов	Проконтролировать выполнение требований по ведению и проверке контрольных тетрадей. Объективность выставленных отметок.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-4 классов по русскому языку	Учитель Колесникова Т.А.	Справка по итогам контроля школьной документации

### 3. Качество работы по подготовке к ГИА

Мониторинг готовности учащихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложению) как форме допуска к ГИА	Оценить уровень подготовки учащихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) как форме допуска к ГИА	Персональный	Работы (сочинения) учащихся 11-х классов	Зам директора по УВР О.Ю.Михеева	План работы с учащимися, показавшими низкий уровень подготовки
Мониторинг готовности учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как форме допуска к ГИА	Оценить уровень подготовки учащихся 9-х классов к процедуре итогового собеседования как форме допуска к ГИА	Персональный	Результаты собеседования	Зам. директора по УВР Н.Г.Пахтусова	План работы с учащимися, показавшими низкий результат
<b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола...
Мониторинг «Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся»	Проконтролировать работу классных руководителей с родителями (законных представителей) учащихся по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних	Фронтальный	Планы работы классных руководителей 5-11 классов	Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Собеседование с классными руководителями
Мониторинг выполнения программ внеурочной деятельности (ФГОС ООО, СОО)	Проконтролировать работу учителей по выполнению программ внеурочной деятельности в 5-9 класс	Фронтальный	Учителя, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР Е.А.Поникаровская	Журнал учета внеурочной деятельности
Мониторинг организации проектной деятельности в 5-10 классах	Проконтролировать организацию педагогами проектной и исследовательской деятельности в образовательном процессе 2020-2021 учебного года	Фронтальный	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Список тем проектных и исследовательских работ учащихся 5-10 классов на 2020-2021 учебный год

**ДЕКАБРЬ****1. Качество образовательных результатов**

Мониторинг предметных результатов учащихся 10-11 классов по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года	Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся 10-11 классов по итогам 1 полугодия. Определить кандидатов на получение аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в учении» федерального и регионального уровней	Фронтальный	Результаты учащихся 10-11 классов за 1 полугодие 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Справка
Мониторинг предметных результатов учащихся 2-4 классов	Проанализировать сформированность предметных результатов учащихся 2-4 классов по математике, русскому языку, литературному чтению	Фронтальный	Результаты контрольных работ учащихся 2-4 классов	Учитель Т.А.Колесникова	Справка
Мониторинг Портфолио учащихся 5-9 классов, 10-11 классов	Проконтролировать реализацию программы развития УУД	Тематический	Портфолио учащихся	Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Справка

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Мониторинг результатов муниципального этапа ВСОШ в 2020-2021 учебном году	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Итоговые результаты учащихся гимназии на муниципальном этапе ВСОШ	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Справка
Мониторинг реализации предметных концепций в образовательном процессе гимназии	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий Рабочие программы	Зам. директора по УВР Н.Г.Пахтусова	Самоанализ урока педагога. Собеседование
Мониторинг организации работы элективных (факультативных) курсов	Определение состояния организации работы элективных (факультативных) курсов, их роль в работе с одаренными детьми	Фронтальный	Анализ содержания занятий	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Собеседование

**3. Качество ведения документации**

Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4-х классов по математике	Проконтролировать выполнение требований по ведению и проверке контрольных тетрадей.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-4-х классов по математике	Учитель Колесникова Т.А.	Справка по итогам проверки.
--	---	--------------	--	--------------------------	-----------------------------

	Объективность выставленных отметок.				
Проверка дневников учащихся 2–4 –х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Учитель Т.А.Колесникова	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Мониторинг Ведение ЭКЖ	Проконтролировать ведение электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР Н.Г.Пахтусова	
Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020/21 учебного года	Проконтролировать выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	Справка
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг организации обучения дому учащегося 10а класса Мошонкина А.	Персональный	Образовательный процесс на дому	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	ИУП, график-расписание занятий
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Мониторинг результатов итогового сочинения (изложения) учащихся 11 классов	Проанализировать готовность учащихся 11 классов к ГИА	Фронтальный	Результаты итогового сочинения (изложения) учащихся 11 классов	Зам. директора по УВР .Ю.Михеева	Ведомость под подпись
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Результаты тренировочных работ в системе СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР О.Ю.Михеева учителя	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Результаты тренировочных работ в системе СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР О.Ю.Михеева учителя	Собеседование по результатам тренировочных работ
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова, учителя русского языка и литературы	Анализ устных ответов с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Мониторинг выполнения плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном	Проконтролировать выполнение плана подготовки к ГИА, проанализировать систему работы	Персональный	Контрольно-измерительные материалы, применяемые на уроках	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Обсуждение на методических кафедрах

году	педагогов				
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Мониторинг выполнения программы работы с учащимися, имеющими низкий уровень мотивации к учению	Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, учитель Т.А. Колесникова классные руководители, учителя-предметники	Индивидуальные планы работы педагогов с учениками, имеющими низкий уровень мотивации к учению
Мониторинг формирования УУД в урочной и внеурочной деятельности в 5-9 классов	Проконтролировать реализацию программы формирования и развития УУД в урочной деятельности	Тематический	Занятия учителей основной школы	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, Н.Г. Пахтусова, Е.А. Поникаровская	Справка
<b>2. Качество ведения документации</b>					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Зам. директора по УВР руководители методических кафедр	Административное совещание, которое проводит директор школы.
Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов	Зам. директора по УВР классные руководители	Протокол административного совещания
<b>3. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					

Предзащита индивидуальных итоговых проектов учащимися 9-х классов	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к защите индивидуального итогового проекта	Тематический	Результаты выполнения проекта 9-х классов	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова кл. руководители, учителя – руководители проектных работ	Собеседование с педагогами по итогам
Мониторинг использования электронных информационных ресурсов (интернет ресурсов) подготовки к ГИА	Проконтролировать использование интернет ресурсы на уроках для подготовки к ГИА	Тематический	Контрольно-оценочные материалы	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева Зав. методических кафедр	Контрольно-оценочные материалы с заданиями КИМ ГИА 2029
Мониторинг выбора экзаменов в форме ЕГЭ учащихся 11 классов. Заполнение базы РИС	Проконтролировать выбор предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ учащимися 11 классов. Проверить правильность заполнения базы РИС	Тематический	Опросные листы. База РИС	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева, секретарь учебной части Л.Е.Симонова	Итоговый свод выбора экзаменов в форме ЕГЭ

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии, пропуска уроков по болезни	Провести анализ заболеваемости учащихся, пропуска уроков по болезни Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу «Школа здоровья»	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, медсестра, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Административное совещание, при директоре школы.
--	---	--------------	------------	---	---

#### 5. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов с учетом профстандарта педагога	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2020/21 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова руководители методических кафедр	Мониторинг качества документации
---	--	--------------	--	---	----------------------------------

#### 6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ),	Тематический	Проведение инструктажа	Директор З.А. Баранова, специалист по охране труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористическо й защищенности
--	--	--------------	------------------------	--	---

	антитеррористической защищенности объекта			Л.Е. Симонова	объекта
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Мониторинг предметных результатов учащихся 2-4,5-9 классов по итогам 2 триместра 2020-2021 учебного года	Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся 2-4, 5-10 классов по итогам 2 триместра.	Фронтальный	Результаты промежуточной аттестации учащихся 2-4 5-9 классов за 2 триместр	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева, учитель Т.А.Колесникова	Справка
<b>2. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова, руководитель методической кафедры словесности, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования
Мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ учащимися 9-х классов Заполнение базы РИС	Проконтролировать выбор предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ учащимися 11 классов. Проверить правильность заполнения базы РИС	Тематический	Опросные листы. База РИС	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева, секретарь учебной части Л.Е.Симонова	Итоговый свод выбора экзаменов в форме ОГЭ
Мониторинг доведения информации по вопросам ГИА 11 до родителей (законных представителей) учащихся 11 классов	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания о процедурах проведения ГИА11	Фронтальный	Нормативная база ГИА11	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, классные руководители	Протокол родительского собрания
Пробный экзамен в форме ЕГЭ по информатике для учащихся 11 классов	Проконтролировать уровень подготовки по информатике учащихся 11 классов	Персональный	Результаты экзамена	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Обсуждение результатов на заседании методической кафедры. Разработка индивидуального образовательного маршрута
<b>3. Качество ведения документации</b>					



Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Учитель Колесникова Т.А.	Административное совещание
<b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор З.А.Баранова	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>МАРТ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Мониторинг подготовки учащихся 4,5-8 классов к проведению ВПР	Проконтролировать включение заданий ВПР в контрольно-измерительные материалы	Тематический	Контрольно-измерительные материалы	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Обсуждение на заседаниях методических кафедр
Мониторинг результатов регионального этапа ВСОШ	Проанализировать результаты регионального этапа ВСОШ	Тематический	Результаты ВСОШ	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева	Справка
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Качество преподавания учебных предметов	Контроль соблюдения требований к современному уроку	Тематический	Посещение уроков в 1-4 классах	Учитель Т.А.Колесникова	Справка
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Справка по итогам контроля.
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Пробные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать уровень подготовки учащихся 9,11 классов по математике и русскому языку к Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Результаты пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева Учителя предметники	Обсуждение результатов пробных экзаменов на заседаниях методических кафедр, доведение информации о результатах родителям (законным представителем) учащихся
Пробные экзамены в 9-х и 11-х классах по предметам по выбору	Проконтролировать уровень подготовки к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по выбору	Тематический	Результаты пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Зам. директора по УВР О.Ю.Михеева Учителя-предметники	Обсуждение результатов пробных экзаменов на

	Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов				заседаниях методических кафедр, доведение информации о результатах родителям (законным представителем) учащихся
Защита индивидуальных итоговых проектов (ИИП) учащимися 9-х классов	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к защите ИИП. Провести защиту ИИП	Тематический	Результаты выполнения ИИП учащимися 9-х классов	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова кл. руководителя, учителя – руководители проектных работ	Приказ о проведении защиты ИИП. Протокол с результатами

#### 5. Качество работы с педагогическими кадрами

Организация работы по формированию УМК на 2021/22 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021/22 учебный год	Тематический	Список учебников на 2021/22 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2021/22 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021/22 учебный год	Директор З.А.Баранова	Протокол совещания с педагогами

#### АПРЕЛЬ

#### 1. Качество образовательных результатов

Мониторинг уровня воспитанности, мотивации, ценностных ориентаций (автоматизированная система опроса и обработки материала)	Определить уровень воспитанности и уровень развития учащихся 1-10 класса	Тематический	Результаты диагностики	Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Анализ уровня воспитанности, мотивации, ценностных ориентаций
Мониторинг сформированности УУД у учащихся 1-4 классов	Определить уровень сформированности УУД у учащихся 1-4 классов	Тематический	Результаты мониторинга УУД	Учитель Колесникова Т.А.	Справка
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о	Тематический	Проведение собрания	Администрация	Протокол

	порядке приема документов		родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	гимназии, учителя 4-х классов	родительского собрания. Информация на сайте гимназии
Внешняя оценка предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООО (ФГОС) ВПР (4,5-8 классы)	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, учитель Т.А. Колесникова	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Справка
Мониторинг уровня развития познавательных УУД учащихся 5 классов (автоматизированная система обработки информации)	Определить уровень развития познавательных УУД учащихся 5 классов	Тематическая	Результаты диагностики	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	Справка

## 2. Качество работы по подготовке к ГИА

Пробный экзамен по математике (профильный уровень)	Проконтролировать уровень подготовки учащихся к экзамену . Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Результаты экзамена	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, Учитель-предметник	Обсуждение результатов на заседании методической кафедры. Доведении информации до родителей (законных представителей) учащихся.
Пробный экзамен по информатике для учащихся 9 классов	Проконтролировать уровень подготовки учащихся к экзамену . Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Результаты экзамена	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, Учитель-предметник	Обсуждение результатов на заседании методической кафедры. Доведении информации до родителей (законных представителей) учащихся.

## МАЙ

## 1. Качество образовательных результатов

Мониторинг освоения ООП НОО, ООО, СОО (ФГОС)	Проконтролировать уровень освоения основных общеобразовательных программ учащимися 2-4, 5-8,10 классов	Фронтальный	Классные журналы, результаты промежуточной аттестации по итогам года	Директор З.А. Баранова, Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, учитель	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
--	--	-------------	--	--	---

				Г.А. Колесникова	
Мониторинг освоения программы формирования и развития УУД 5-9 классы, 10 классы	Проконтролировать уровень освоения программы формирования и развития УУД	Тематический	Результаты диагностики	Директор З.А. Баранова, Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, учитель Г.А. Колесникова	Материалы диагностик
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Зам.директора по УВР Поникаровская Е.А., социальный педагог Бушмелева О.Ю.	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Мониторинг результатов ВПР-20 (4-8 классы)	Своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения ООП начального общего образования и готовности младших школьников к продолжению образования на уровне основной школы.	Фронтальный	Результаты ВПР	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, учитель Г.А. Колесникова Учителя предметники	Справка
Анализ уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный (5-9 кл)	Определение уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный. (по степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта)	Тематический	Листы оценки процесса подготовки и реализации проекта, включающего оценку сформированности каждого из видов УУД (Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем, Знание Предмета, Регулятивные действия, Коммуникация) заполненного руководителем проекта	Зам. директора по УВ Н.Г. Пахтусова, руководители проектных работ учащихся, кл. руководители	Оценочные листы Заседание научно-методического совета. Протокол НМС
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Промежуточный контроль образовательных результатов	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество	Фронтальный	Результаты итоговых работ	Зам. директора по УВР	Справка по итогам анализа результатов

во 2–8-х, 10-х классах	обученности по учебным предметам			О.Ю. Михеева, учитель Т.А. Колесникова руководители методических объединений	промежуточной аттестации
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов май- июнь	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя- организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2021 году. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

### 3. Качество ведения документации

Классные журналы	Проконтролировать ведение классных журналов в соответствии с требованиями учебные программы	Персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР Н.Г.Пахтусова	Справка
Журналы элективных (факультативных) курсов	Проконтролировать ведение классных журналов в соответствии с требованиями учебные программы	Персональный	Журналы элективных (факультативных) курсов	Зам. директора по УВР Н.Г.Пахтусова	Справка
Проверка документации классных руководителей	Выполнить рекомендации по ведению документации классных руководителей на 2020/21 учебный год	Тематический	Документация классных руководителей	Зам. директора по УВР Е.А. Поникаровская	Информация, собеседование
Мониторинг Портфолио учащихся 5-9 ,10 классов	Проконтролировать реализацию программы развития УУД	Тематический	Портфолио учащихся	Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Справка
Реализация программы формирования УУД у учащихся 1-4 классов	Контроль ведения Портфолио учащимися 1-4 классов	Тематический	Портфолио учащихся 1-4 классов	Учитель Т.А.Колесникова	Справка

### 4. Сохранение здоровья обучающихся

Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	учащийся	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	Справка
Анализ заболеваемости учащихся во 2-м полугодии, пропуски уроков по болезни	Провести анализ заболеваемости учащихся, пропуска уроков по болезни	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР медсестра, учителя-	Справка по итогам контроля. Административное

	Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу «Школа здоровья»			предметники,	совещание, при директоре школы.
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Мониторинг допуска учащихся 9,11 классов, освоивших ООП ООО и СОО	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор З.А. Баранова, Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
Определение количества учащихся, претендующих на аттестат с отличием (9 класс) и на аттестат с отличием и медали федерального и регионального уровней	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении» и на аттестат с отличием	Тематический	Результаты промежуточной аттестации по итогам года	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева классные руководители	Список претендентов
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор З.А. Баранова, Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, учитель Т.А. Колесникова	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний методических кафедр	Изучить результативность работы методических кафедр в 2020/21 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2020/21 учебный год, план работы на 2021/22 учебный год	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020/21 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2020/21 учебном году	Зам. директора по УВР Н.Г. Пахтусова	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, Н.Г. Пахтусова, учитель Т.А.	Мониторинг

				Колесникова, Е.А. Поникаровская	
--	--	--	--	------------------------------------	--

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в гимназии, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися гимназии в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХЧ Н.В. Злобина, Специалист по охране труда Л.Е. Симонова преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Н.В. Милютин	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить гимназию к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по УВР, Е.А. Поникаровская начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря.
Организация ППЭ -9305 ГИА 9	Проконтролировать организацию ППЭ на базе гимназии	Фронтальный	Помещения, задействованные в проведении ГИА, педагогические кадры	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	Приказ

**ИЮНЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Прием в 10 класс Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема учащихся в гимназию	Тематический	Материалы сайта гимназии, школьных стендов	Директор З.А. Баранова, Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева, педагог-психолог	Собеседование
Результаты ГИА	Проанализировать результаты ГИА 9 и 11 классов	Фронтальный	Результаты ГИА	Зам. директора по УВР О.Ю. Михеева	Анализ ГИА

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители кафедр	Справка Отчеты учителей
Результаты итоговой аттестации выпускников по	Проверить соответствие промежуточной аттестации	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

учебным предметам	выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам		Классные журналы	О.Ю. Михеева	
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Личные дела учащихся
Журнал по дополнительному образованию	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам. директора по УВР Е.А.Поникаровская	Собеседование, прием журнала
<b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>					
Анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2020/21 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка анализа работы школы в 2020/21 учебном году и плана работы на 2021/22 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2021/22 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021/22 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2020/21 учебный год и план работы на 2021/22 учебный год
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Подготовка гимназии к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке гимназии к приемке