

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ _____

к трудовому договору № 169 от 28 " марта " 2007года

г. Ейск

" 01 "сентября 2015г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №1 г. Ейска, в лице директора Самохиной Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору № 169 от 28 " марта " 2007года о нижеследующем:

1. В целях приведения положений трудового договора в соответствие с требованиями действующего законодательства, внести в текст трудового договора изменения, изложив преамбулу и разделы трудового договора в следующей редакции:

«Трудовой договор»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №1 г. Ейска, в лице директора Самохиной Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитатель, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: в соответствии с должностной инструкцией воспитатель.

1.2. Работник принимается на работу в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат № 1 г. Ейска (ГБОУ школа-интернат №1 г. Ейска) и осуществляет работу в здании ГБОУ школы-интерната №1 г. Ейска по адресу: г. Ейск ул. Коммунистическая,65

1.3. Работа у работодателя является для работника: **основной.**

1.4. Настоящий трудовой договор заключается: **на неопределенный срок**

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Дата начала работы " 01 "сентября 2015г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 0 месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 2) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 8) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

- 1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работника устанавливается заработная плата в размере:

1) должностной оклад (на 1,0 ставку) заработной платы _____ руб. _____ коп. в месяц; Работнику производятся выплаты стимулирующего и компенсационного характера на основании Положения об оплате труда работников учреждения, критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения.

2) ежемесячная доплата стимулирующего и компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Надбавка за продолжительность непрерывной работы (выслуга лет)	0,05 (от оклада) 0,10 (от оклада) 0,15 (от оклада)	В зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования при выслуге лет от 1 до 5 лет при выслуге от 5 до 10 лет при выслуге от 10 лет
За ученую степень	Со дня присвоения, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподавательской дисциплин: За ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»	Повышающий коэффициент – 0,075 от должностного оклада
	За ученую степень доктора наук	Повышающий коэффициент 0,15 от должностного оклада
За квалификационную категорию	Со дня присвоения: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	Повышающий коэффициент: 0,50 от должностного оклада 0,30 от должностного оклада 0,10 от должностного оклада

За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии	15% до 20%	На основании постановления администрации (губернатора) КК от 24.11.2009 № 1032, от 09.12.2011 № 1462
С задержкой психического развития	40%	На основании постановления Губернатора КК

3) выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Персональный повышающий коэффициент к окладу	Устанавливается руководителем учреждения.	Профессиональная подготовленность, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.	За месяц, квартал, полугодие, год	до 3,0
Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы	за интенсивность и высокие результаты работы	За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена по инициативе «Работодателя».	до 7000руб.
		За заведование кабинетами, мастерскими		до 3500руб.
		За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения (достижение учащихся высоких показателей в учебе); проведение уроков высокого качества.		до 3000руб.
		За подготовку и участие: - во Всероссийских мероприятиях - краевых - муниципальных - школьных.		до 5000руб.; до 5000руб.; до 2000руб.; до 2000руб.
		За разработку, оформление и внедрение в работе новых современных форм и методов организации труда:		до 3000руб.

эффективных авторских программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе достижений науки, передовых методов труда, использование в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий; применение на уроках, внеклассных и общешкольных мероприятиях современных, эстетических оформленных наглядных материалов, с использованием ИКТ; приобретение новинок методической литературы, методических пособий

За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)

За участие в методической работе – конференциях, семинарах, методических объединениях; образцовое содержание класса - соблюдение санитарно-гигиенических норм, подготовка класса к зимнему сезону, сохранность мебели и оборудования класса, эстетика оформления класса; высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины: аккуратное и современное заполнение классных журналов, календарных, поурочных планов, планов воспитательной работы и другой документации, ведение личных дел учащихся; за создание организационного и дисциплинарного классного коллектива; соблюдение правил техники безопасности

За работу с коллективом учащихся и родителей

до 3000руб.

до 2500руб.

до 1000руб.

		(организация и проведение внеклассных и общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся; проведение и участие в общешкольных мероприятиях по профилактике вредных привычек; профилактика по снижению частоты обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; проведения работы по социальной защите учащихся и профилактике правонарушений)		
		За сложность и напряженность выполняемой работы		до 4000руб.
		За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году; поиск спонсорских средств на нужды школы-интерната; ведение школьных сайтов)		до 5000руб.
		За руководство методическим советом и методическими объединениями		до 4000 руб.

4) с целью поощрения работников за общие результаты труда:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Премия по итогам работы	За общие результаты труда по итогам работы за: месяц, полугодие, год	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.	за месяц, за квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год;	Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.
Премия за образцовое качество выполняемых работ (за качество выполняемых работ)	- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края; - присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; - награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.		Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов	
Премия за интенсивность и высокие результаты работы	выплата за высокие показатели результативности; выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки; выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; другие выплаты.		Размер не ограничен Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.	

Доплаты	-к отпуску на оздоровление -к государственным и профессиональным праздникам -за подготовку к аттестации, лицензированию, аккредитации- - за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности учреждения, за своевременное и качественное оформление отчетности по ГО и ЧС - за руководство структурным подразделением	до 10000 руб. до 4000 руб. до 3000 руб. до 7000 руб. до 5000 руб.
Материальная помощь	Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются, соглашениями к трудовым договорам, локальными нормативными актами учреждения.	Решение о выплате материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Премирование не производится при:

- временной нетрудоспособности;
- нахождении в ежегодных, дополнительных учебных отпусках, отпусках, связанных с рождением ребенка, и отпусках без сохранения заработной платы;
- ухудшении качества оказываемых услуг;
- нарушении санитарно-эпидемиологического режима;
- работникам, принятым на работу с испытательным сроком в течение испытательного срока;
- работникам, принятым без испытательного срока, проработавшим менее одного месяца;
- при увольнении с работы по инициативе администрации за нарушение должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушении трудовой или производственной дисциплины;
- при наложении дисциплинарного взыскания, хищении и другим причинам, по которым Работник учреждения виновен в совершении правонарушений.

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится «08» числа месяца и «23» числа месяца в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка (на пластиковую карточку «Сбербанка»).

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается **шестидневная с рабочей неделей продолжительностью 28 часов**, регулируемая индивидуальным графиком работы.

Выходной: по графику.

5.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости – участие в организации и проведении и родительских собраний.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет.

Ежегодный основной (дополнительный) оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Результаты специальной оценки труда: **класс условий труда- 2;**

7.3. С должностными инструкциями ознакомлен(а): _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

3) увольнение по настоящим основаниям может осуществлять Работодателем без согласия профсоюза.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с " 01 " сентября 2015г.

10.4. Настоящий трудовой договор № 169 от 28 " марта " 2007года, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника

Работодатель:	Работник:
<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №1 г. Ейска ИНН 2306021185 КПП 230601001 ОГРН10223011238811 Адрес: 353688 Краснодарский край, Ейский район г. Ейск ул. Коммунистическая,65 Телефон (886132) 7-07-66 Директор: Самохина Татьяна Ивановна</p> <p>_____ Т.И. Самохина</p>	<p>Ф.И.О. Документ, удостоверяющий личность: паспорт Серия _____ Выдан _____ ИНН _____</p> <p>Второй экземпляр трудового договора получил (а) _____ / _____ подпись Расшифровка Ф.И.О.</p>