

Утверждаю

Глава администрации Адыге-Хабльского
муниципального района

Э.В.Дерев



План (дорожная карта)
мероприятий в Адыге-Хабльском муниципальном районе
по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения
в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
1	Участие в выездном совещании при министре образования и науки КЧР по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в общеобразовательной организации в рамках модернизации школьной инфраструктуры в Карачаево-Черкесской Республике на 2022-2026 годы	декабрь 2021 год	Глава администрации, Заместитель Главы администрации, начальник отдела образования Директора МКОУ СОШ а. Эрсакон, а.Баралки, с. Садовое, заместители директоров по АХР.	Протокол совещания
	Создание муниципальной рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ в СОШ а. Эрсакон, СОШ а. Баралки, СОШ с. Садовое.	декабрь 2021 год	Глава администрации Адыге-Хабльского муниципального района	Издание Распоряжения.
2	Ознакомление с письмом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики о включении школы в федеральную программу по капитальному ремонту.	Декабрь 2021 года	Начальник отдела образования, директор	Информирование коллектива.
3	Создание школьной рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - Рабочая группа):-перевод обучающихся в здания другой	Декабрь 2021 года 01.02.2022 года	Директор Заместитель директора по АХР Директор (контроль- начальник отдела	Приказ по ОУ Акт оценки условий 1.МКОУ «СОШ а. Эрсакон в МКОУ СОШ а. Апсуа. 2. МКОУ СОШ а. Баралки в МКОУ

	образовательной организации;		образования)	СОШ с. Спарта. 3. МКОУ СОШ с. Садовое в Дом культуры с. Садовое.
4	Определение совместно с учредителем ОУ, в которых будет организовано обучение на период проведения капитального ремонта (далее - принимающие ОУ) с учетом имеющихся условий: - <i>сменность занятий; график питания;</i> - <i>продолжительность занятий и перерывов между ними; расписание уроков;</i> - <i>расписание занятий внеурочной деятельности;</i> - <i>расписание кружков и объединений (в рамках ДО);</i> - <i>корректировка графиков дежурств администрации, договоров с медицинским учреждением;</i> - <i>оснащенность средствами обучения и воспитания;</i>	до 25.01.2022 года	Муниципальная рабочая группа. Директора школ.	Перевод части внеурочной деятельности и ДО в дистанционный формат.
5	Ознакомление с условиями организации образовательного процесса в принимающей школе с выездом на место.	до 25.12.2021 года	Муниципальная рабочая группа	Протокол заседания муниципальной рабочей группы.
6	Разработка Положений о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта.	до 25.01.2022 года	Школьная рабочая группа.	Приказ директора об утверждении Положения.
7	Разработка и утверждение совместного плана организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта.	до 25.01.2022 года	Совместная школьная рабочая группа.	Приказы директоров ОУ об утверждении совместного плана мероприятий.
8	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение заседания Совета родителей ОУ, классных родительских собраний: - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, - сроках его проведения,	до 25.12.2021 года	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители.	Протоколы Совета родителей, родительских собраний.Официальный сайт ОУ и социальные сети ОУ.

	- особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта.			
9	Организация сетевой формы реализации образовательных программ в части использования материально-технической базы принимающей ОУ, в связи с проведением ремонтных работ.	до 25.01.2022 года	Директор.	Договора о сетевом взаимодействии школ ____ от
10	Проведение мероприятий по созданию условий в принимающей школе для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта: - оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники.	до 25.12.2021 года	Директор.	По согласованию с директорами принимающих ОУ. Проведение косметического ремонта учебного кабинета.
11	Обеспечение бесплатной перевозки обучающихся: - выявление потребности в подвозе и разработка и согласование маршрута; - изменение графика движения школьного автобуса.	до 25.01.2022 года	Заместитель главы администрации, начальник отдела образования, директор.	Приказ директора об изменении маршрута, привлечение дополнительного транспорта для подвоза.
12	Информирование Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики о включении в капитальный ремонт здания столовой и ее оснащении.	до 25.12.2021 года	Начальник отдела образования.	Информационное письмо.
13	Разработка мероприятий и графика по организации перевоза и складирования мебели и оборудования ОУ на период капитального ремонта.	до 01.02.2022 года	Начальник отдела образования ,школьная рабочая группа. Заместитель директора по АХР.	Определение складских помещений, привлечение волонтеров из числа родителей для организации погрузочно-разгрузочных работ и перевозки. Помощи в организации учебного пространства на территории принимающих ОУ.
14	Комиссионное определение состояния школьной мебели, учебников . Выявление подлежащих списанию . Списание изношенного. Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования и замену	до 01.02.2022 года	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующие кабинетов, педагог-библиотекарь.	Акты списания.

	учебников в условиях работы после завершения капитального ремонта.			
15	Создание группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте ОУ.	до 25.12.2021 года	Члены школьной группы.	Приказ директора ОУ о назначении ответственных лиц.