

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ №1 г. Хабаровска
И.Е. Козлова/
Приказ № 24 от 30.12.2021г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА С
СОТРУДНИКАМИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска»
ИБП 003-2022

Для изучения правил пожарной безопасности все работники детских учреждений должны проходить противопожарный инструктаж.

1. Вводный инструктаж.

- 1.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками.
- 1.2. Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности допускается проводить одновременно с вводным инструктажем по охране труда.
- 1.3. Вводный инструктаж проводит директор, или заместитель директора по АХЧ ДМШ №1 г. Хабаровска.
- 1.4. При вводном инструктаже сотрудники ДМШ №1 должны ознакомиться с общими правилами пожарной безопасности, основными положениями Инструкции о пожарной безопасности в ДМШ №1 и порядком вызова пожарной охраны, действиями сотрудников при возникновении пожара, порядком приведения в действие первичных средств пожаротушения.
- 1.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал храниться у лица проводящего инструктаж.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

- 2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом работы проводят со всеми принятыми на работу сотрудниками.

- С лицами , работающими по договору

2.2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводит назначенный приказом директора ответственный за пожарную безопасность

2.3. При первичном инструктаже необходимо рассказать о помещениях, оборудовании, электроприборах с повышенной пожарной опасностью, мерах предотвращения

пожаров и возгораний, правилах пользования электронагревательными приборами, показать основные и запасные эвакуационные выходы, ознакомить сотрудника с имеющимися в здании первичными средствами пожаротушения, порядком осмотра, обесточивания и закрытия помещений после окончания рабочего дня, объяснить правила поведения в случае возникновения пожара.

2.4. проведение противопожарного инструктажа в обязательном порядке должно сопровождаться показом и приведением в действие имеющихся средств пожаротушения.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально. Проведение первичного инструктажа возможно с группой лиц с одинаковым характером работы и работающих в одном помещении.

3. Повторный противопожарный инструктаж.

3.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми сотрудниками ежеквартально.

3.2. Повторный противопожарный инструктаж проводят назначенные приказом директора ответственные лица.

3.3. При проведении повторного инструктажа необходимо:

- Ознакомить с действующими инструкциями, приказами по вопросам пожарной безопасности.
- Рассказать о мерах противопожарной безопасности, которые необходимо соблюдать в процессе работы и по её окончании, порядке обесточивания электрооборудования и электросетей
- Дать оценку противопожарного состояния помещений и рабочих мест
- Указать на возможные причины возгораний и пожаров и мерах по их предотвращению
- Рассказать о порядке эвакуации сотрудников из здания, движения людей при пожаре
- Показать имеющиеся первичные средства пожаротушения и как ими пользоваться
- Напомнить о действиях сотрудников при возникновении пожара

3.4. По окончании инструктажа необходимо проверить у инструктируемых знание и навыки по пожарной безопасности. При неудовлетворительном знании основных требований пожарной безопасности необходимо провести дополнительный инструктаж.

4. Внеплановый инструктаж

4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- При введении новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним.
- При нарушении работающими сотрудниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к пожару или возгоранию.
- По требованию органов надзора или руководителя подразделения

5.Целевой инструктаж

5.1.Целевой инструктаж проводят:

- При выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности
- При производстве электрогазосварочных и других огневых работ, на которые оформляется наряд- допуск, разрешение и другие документы.

5.2.Целевой инструктаж с лицами, проводящими работы по наряду-допуску или другой документации, разрешающей проведение работ.

6.Ведение документации

6.1. Учёт лиц, прошедших противопожарный инструктаж, ведётся в специальном журнале установленной формы с указанием даты проведения, личных подписей инструктируемого и инструктирующего.

6.2. Журналы регистрации всех видов инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) хранятся в брошюрованном виде.

Журнал проведения инструктажа предъявляется по требованию представителя Госпожарнадзора.