

Управление культуры администрации г. Хабаровска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска
МБУДО ДМШ № 1

ПРИКАЗ

16.09.2019

№ 12

г. Хабаровск

Об утверждении локальных нормативных актов
по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска" (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска" на 2019-2020 годы (Приложение № 2).
3. Заместителю директора по АХЧ Жмачинской Н.В. разместить на официальном сайте учреждения в сети Интернет настоящий приказ, приложения №1, №2.
4. Заместителю директора по АХЧ Жмачинской Н.В. ознакомить с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции, указанными в настоящем приказе, всех работников учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДМШ №1

С приказом ознакомлена

Жмачинская Н.В.



Дьяченко Л.И.

2019г.

**Положение об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
" Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска "**

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО " Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска " (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования " Детская музыкальная школа №1 г. Хабаровска " (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Учреждении.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Учреждения по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Учреждения в коррупцию) в интересах гражданского общества, собственника Учреждения.

2. Основные понятия и определения.

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах: -принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции; -принцип вовлеченности работников - информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства; -принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения внутриорганизационной антикоррупционной политики; -принцип открытости хозяйственной деятельности; -принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем: - проведения в Учреждении единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе утверждение и применение настоящего Положения, ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения; - информирования работников Учреждения; -ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности; - внедрения в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании, при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

5. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются: -проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции; -проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения и условий заключаемых сделок с участием Учреждения; -обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения; - принятие мер, направленных на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению;

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Учреждения, задач, специфики деятельности, организационной структуры является заместитель директора по АХЧ Учреждения.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении заместитель директора по АХЧ Учреждения.

7.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов: - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; -раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой

были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе: - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения; - увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.4. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7.5. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов: -при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; -избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; -раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; -содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

8.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или)

юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

8.2. В Учреждении устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции: -воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения; -воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения; -незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; -незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; -сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования " Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска" на 2019-2020 годы

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	В течение года 2019-2020 гг.	Заместитель директора по АХЧ Жмачинская Н.В.
2	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны руководителя и работников Учреждения	В течение года 2019-2020 гг.	Заместитель директора по АХЧ Жмачинская Н.В.
3	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками Учреждения по недопущению коррупции	Ежеквартально	Директор Дьяченко Л.И.
4	Содействие органам прокуратуры и иным контрольнонадзорным органам в проведении контрольных мероприятий	В течение года 2019-2020 гг.	Директор Дьяченко Л.И.
5	Организация закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года 2019-2020 гг.	Заместитель директора по АХЧ Жмачинская Н.В.

6	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документации о проведении закупок	В течение года 2019-2020 гг.	Заместитель директора по АХЧ Жмачинская Н.В.
7	Размещение информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года 2019-2020 гг.	Заместитель директора по АХЧ Жмачинская Н.В.
8	Отчёт об использовании добровольных пожертвований Учредителю	2 раза в год	Директор Дьяченко Л.И.