

«УТВЕРЖДАЮ»

М.В. Стоякина
Начальника управления культуры
администрации города Хабаровска

М.В. Стоякина

2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента
муниципальной собственности
администрации города Хабаровска

Д.С. Ганичев

2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор финансового департамента
администрации города Хабаровска

В.Е. Соколов

2015 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ХАБАРОВСКА»**

(с изменениями в новой редакции)

г.Хабаровск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре. Новая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 30.09.2013 г.), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.02.2014 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» (в ред. от 28.12.2013 г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид – детская музыкальная школа.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска». Сокращенное наименование: МБУ ДО ДМШ № 1.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 680000 г. Хабаровск, ул. Гоголя, д.25.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление культуры администрации г. Хабаровска, расположенного по адресу: ул. Нагишкина, дом. 7, город Хабаровск, 680000, Российская Федерация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, имущество в оперативном управлении, гербовую печать и штамп со своим наименованием. Учреждение имеет право от своего имени по согласованию с Учредителем заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде

1.6. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии лицензии и в пределах ее требований.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности, образовательную деятельность в рамках лицензии.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, за качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) Сведения:

- о дате создания
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) Копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3) Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.13. Информация, указанная п. 1.12., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.15. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Предметом деятельности является образовательная деятельность.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в культурном, нравственном, интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования в области музыкального искусства;
- сохранение нравственных, культурных ценностей общества;
- всестороннее раскрытие творческих способностей детей и подростков, воспитание средствами искусства осознанного восприятия картины мира.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса

- разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в пределах муниципального задания;
- осуществляет методическую, творческую, культурно-просветительскую деятельность в установленной сфере Учреждения.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г.Хабаровска в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом

основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения:

- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусства;
- осуществлять методическую, творческую, культурно-просветительскую деятельность в установленной сфере Учреждения.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства со сроками освоения 1-3,5,7 лет.

2.5.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства со сроками освоения 5, 6, 8, 9 лет.

2.6. Учреждение имеет право работать на основе авторских, модифицированных программ, утвержденных в установленном порядке.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует согласно имеющейся лицензии следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства со сроками освоения 1-3,5,7 лет;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства со сроками освоения 5, 6, 8, 9 лет.

3.2. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

3.4. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский.

3.5. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регламентируется соответствующим локальным актом)

3.5.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по образовательным программам с 8(9)-летним сроком реализации или от десяти до двенадцати лет для обучения по образовательным программам с 5(6)-летним сроком реализации.

3.5.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До

проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном приказом директора Учреждения. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам.

3.5.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса, учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.6.1. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет- с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.6.2. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, а в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных образовательных программ.

3.6.3. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области музыкального искусства) Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.7. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется соответствующим локальным актом.

3.7.1. Разработка рабочих учебных планов и программ в Учреждении осуществляется на основании федеральных государственных требований.

3.7.2. Образовательная программа разрабатывается Учреждением с учетом федеральных государственных требований, примерных учебных программ и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предме-

тов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график.

3.7.2.1. Рабочие программы разрабатываются Учреждением самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников), обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются директором Учреждения.

3.7.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы устанавливается федеральными государственными требованиями по конкретной специальности.

3.8. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является урок (академический час). Продолжительность урока составляет 45 минут. Продолжительность урока по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.9. Для полноценного обеспечения образовательного процесса и усвоения учащимися учебного материала в соответствии с образовательными программами в Учреждении установлены следующие виды деятельности:

- индивидуальные, мелкогрупповые (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам от двух человек) и групповые занятия (численностью от 11 человек) с преподавателями;
- промежуточная аттестация (экзамены, зачеты, контрольные уроки);
- итоговая аттестация;
- конкурсы, отчетные концерты.

3.9.1. В Учреждении установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, контрольная работа.

3.9.2. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности учреждения.

3.9.3. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.10. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.11. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального искусства в сокращенные сроки при условии

освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (регламентируется соответствующим локальным актом).

3.12. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ (регламентируется соответствующим локальным актом).

3.13. Основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства является промежуточная аттестация. Проведение промежуточной аттестации регулируется соответствующим локальным актом.

3.14. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, которые проводятся в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, творческих показов, просмотров. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.14.1. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

- определить уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.15. Учреждение может переводить обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на другую дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом.

3.15.1. При реализации образовательных программ в области музыкального искусства перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области музыкального искусства с учетом его творческого развития. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.15.2. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточных творческих способностей обучающегося Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области музы-

кального искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.16.1. По инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.16.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в связи с невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается;

3.16.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.17. Обучающиеся, переходящие из одного учреждения в другое, зачисляются при наличии вакантных мест на основании справки об обучении (периоде обучения). Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим локальным актом. Учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения обучающегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует программным требованиям (на основании прослушиваний и анализа индивидуального плана).

3.18. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с соответствующим локальным актом. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Учащиеся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, на основании решения Педагогического совета выдается свидетельство об окончании Учреждения.

3.2. Реализация дополнительных образовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответству-

ющее профилю преподаваемого предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, устанавливается федеральными государственными требованиями.

4. Творческая, культурно-просветительская деятельность

4.1. Творческая, культурно-просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

4.2. В Учреждении могут применяться следующие виды деятельности:

- классные собрания и концерты для родителей;
- шефские концерты в учреждениях образования и на предприятиях;
- посещение театров, концертов, выставок;
- встречи с представителями творческой интеллигенции и др.

4.3. С целью реализации творческой, культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется соответствующим локальным актом Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

4.4. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области музыкального искусства, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

4.5. Творческая, культурно-просветительская деятельность в Учреждении осуществляются преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и культуры.

5. Методическая деятельность

5.1. Методическая деятельность Учреждения направлена на совершенствование мастерства педагогических работников.

5.2. В Учреждении могут применяться следующие виды деятельности:

- доклады,
- открытые уроки,
- семинары,
- мастер-классы и др.

5.3. С целью повышения педагогического мастерства педагогические работники обязаны один раз в три года проходить повышение квалификации по специализации, актуальным вопросам образования, педагогике и психологии.

6. Организация платных (дополнительных) услуг

6.1. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, Учредитель ответственности не несет.

6.4. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ может быть платной. Учреждение вправе предоставлять населению следующие платные (дополнительные) услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам («Музыкальный инструмент», «Сольфеджио», «Слушание музыки», «Музыкальный театр», «Вокальный ансамбль», «Музыкальная грамота», «Хоровое пение», «Художественно-эстетическое развитие», «Тестирование и корректировка природных музыкальных данных», «Композиция и основы импровизации», «Музыкальная литература», «Сольное пение»);
- репетиторство;
- углубленное изучение предметов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в образовательную программу;
- организация концертов, конкурсов, вечеров, дискотек, тематических мероприятий;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ
- иные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Платные (дополнительные) услуги не могут быть оказаны вместо основных образовательных программ. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета.

6.6. Порядок предоставления платных (дополнительных) образовательных услуг определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.7. Учреждение оказывает платные (дополнительные) услуги исключительно на основании и рамках лицензии.

6.8. Учреждение заключает договоры с заказчиком на оказание платных (дополнительных) образовательных услуг. На основании заключенных договоров издается приказ администрации Учреждения об организации работы по оказанию платных (дополнительных) образовательных услуг, преду-

сма­три­ва­ю­щий: ста­вки ра­бот­ни­ков по­д­раз­де­ле­ний, за­ня­тых ока­за­ни­ем пла­тных (до­пол­ни­тель­ных) об­ра­зо­ва­тель­ных ус­луг, учеб­ные пла­ны и шта­ты.

6.9. Уч­ре­жде­ние для ока­за­ния пла­тных (до­пол­ни­тель­ных) об­ра­зо­ва­тель­ных ус­луг впра­ве при­вле­кать спе­ци­а­ли­стов и за­клю­чать с ни­ми тру­до­вое со­гла­ше­ние или до­го­вор по­д­ря­да, за счет соб­ствен­ных средств.

6.10. Раз­мер пла­ты за ока­за­ние пла­тных (до­пол­ни­тель­ных) об­ра­зо­ва­тель­ных ус­луг ус­та­нав­ли­ва­ет­ся на ос­но­ва­нии каль­ку­ля­ции и сме­ты за­трат на пре­дос­тав­ле­ние ус­луг, ус­твер­жен­ных Уч­ре­ди­те­лем.

6.11. До­ход от ока­за­ния пла­тных (до­пол­ни­тель­ных) об­ра­зо­ва­тель­ных ус­луг ис­поль­зу­ет­ся Уч­ре­жде­ни­ем в со­от­вет­ствии с за­ко­но­да­тель­ством Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции и ус­тав­ны­ми це­ля­ми.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества оформляется в виде перечня особо ценного движимого имущества и утверждается Приказом Учредителя.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии

с действующим законодательством.

7.9. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от оказания платных услуг, а также от других видов предпринимательской деятельности;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Развитие материально-технической базы и социальной сферы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.14. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.15. Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.20. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

7.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.24. Ответственность по обязательствам:

- Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

8. Финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Доходы Учреждения от деятельности, в соответствии с целями создания Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета г.Хабаровска. Уменьшение объ-

ема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации г.Хабаровска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9. Управление Учреждением

9.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе утвержденной системы оплаты труда и в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами и в пределах фонда оплаты труда.

9.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств, средств от платных (дополнительных) образовательных услуг;
- утверждение годовой сметы, годового отчета;
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения.
- оформление проекта постановления администрации города о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- оформление проекта постановления администрации города об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление перечня услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- оформление проекта постановления администрации города о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- оформление проекта постановления администрации города о назначении ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения на принципах единоначалия.

9.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.

9.5. Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ, а также обязательных для него нормативных актов.

9.6. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.

9.7. К компетенции директора относятся:

- представление интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса;
- утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления Учреждением;
- действия от имени Учреждения и представление интересов Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открытие расчетных счетов и других счетов в банках и других кредитных учреждениях;
- принятие мер поощрения, наложение взысканий на работников Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции;
- формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление взаимосвязи с семьями учащихся, общественными организациями по вопросам обучения, развития детей;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Учреждения;
- предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- информирование Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении незамедлительно;

- уведомление райвоенкомата о создании и государственной регистрации Учреждения;
- направление в райвоенкомат списков работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленной райвоенкоматом;
- осуществление приема военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на учет;
- направление по запросам военкоматов сведений об изменении учетных данных и стоящих на воинском учете;
- сообщение при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в семидневный срок в соответствующий военкомат;
- осуществление повседневного руководства деятельностью Учреждения в соответствии с лицензией, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления.

9.8. Директор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение сохранности и учета документов по личному составу Учреждения;
- перед обществом, Учредителем и государством, за качество и эффективность работы Учреждения и строит свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной;
- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.9. Директор, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.10. Органы самоуправления Учреждения:

- Педагогический совет;

- Общее собрание;
- Попечительский совет;
- Методический совет.

9.11. Руководство педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный. Деятельность Педагогического совета регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

9.11.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

9.11.2. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители родительской общественности и представитель Учредителя.

9.11.3. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь избирается большинством голосов на заседании Педагогического совета сроком на 1 год.

9.11.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

9.12. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания входят представители других органов самоуправления Учреждения. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный. Деятельность Общего собрания регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избираются председатель (сроком на два года) и секретарь (сроком на один год).

9.12.1. Компетенция Общего собрания:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего распорядка, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

9.13. В руководстве Учреждением принимает участие выборный представительный орган – Попечительский совет Учреждения. Деятельность Попечительского совета регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

9.13.1. Члены Попечительского совета выбираются на Педагогическом совете коллектива, родительском собрании сроком на 1 год. Председатель совета избирается членами совета (большинством голосов).

9.13.2. Внутренний регламент работы Попечительского совета Учреждения определяется самим советом. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

9.13.3. Компетенция Попечительского совета Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий обучения детей и труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции совета Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет Учреждения планирует свою работу совместно с руководством Учреждения;

Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9.13.4. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение утверждается протоколом заседания.

9.14. Руководство методической, творческой и культурно-просветительской деятельностью Учреждения, осуществляет Методический совет. Деятельность Методического совета направлена на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности Учреждения, а также мастерства педагогических работников. Срок полномочий Методического совета – бессрочный. Деятельность Методического совета регулируется соответствующим локальным актом.

9.14.1. В состав Методического совета входят директор - председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители отделений, ведущие преподаватели Учреждения. Состав Методического совета объявляется приказом директора Учреждения.

9.14.2. К полномочиям Методического совета Учреждения относятся:

- обсуждение актов по различным видам деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обсуждение рабочих учебных планов и учебных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- рассмотрение и утверждение фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о переводе учащихся с одной образовательной программы на другую, об обучении по сокращенной образовательной программе, по индивидуальным учебным планам;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствование методической деятельности;
- рассмотрение вопроса представления работников Учреждения к почетным званиям и отраслевым наградам;
- утверждение кандидатур именных стипендиатов.

9.15. Отделение Учреждения является основным структурным подразделением Учреждения, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки обучающегося, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным требованиям. Деятельность Отделения регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

9.15.1. Отделение организовывается по специализациям при наличии работы по данной специализации не менее трех преподавателей.

В Учреждении действуют Отделения:

- фортепианное;
- хоровое;

- музыкально-теоретическое;
- народных инструментов (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара шестиструнная);
- духовых и ударных инструментов.

9.15.2. Руководитель Отделения назначается приказом директора Учреждения. Руководитель Отделения наделен правом на осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей преподавателями отделения. Руководитель Отделения организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, воспитательной работы на отделении.

9.15.3. Руководитель Отделения контролирует:

- выполнение индивидуальных планов обучающихся,
- качество методической, художественно-творческой и других работ преподавателей,
- качество контрольных работ, зачетов и экзаменов обучающихся.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

10.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

10.3. Преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрения инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям т базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обес-

печения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном данным Уставом и локальными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в соответствующих локальных актах Учреждения.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения или Устава Учреждения проводится только на основании поступившей в письменном виде жалобы. Копия жалобы вручается преподавателю. Ход дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам предаются гласности только с согласия преподавателя за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или защиты интересов учащихся.

10.4. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, иные локальные акты Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни здоровья детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам обучения, контролировать выполнение домашнего задания обучающимися;
- осуществлять творческую и методическую работу.

10.4.1. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.4.2. Преподаватели несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.5. Обучающийся имеет право:

- перейти в другую школу при наличии вакантного места;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;
- на сокращенный курс обучения в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;
- перейти в другую группу, к другому преподавателю;
- на бесплатное пользование библиотекой Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- на зачет Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организа-

циях, осуществляющих аналогичную образовательную деятельность, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебе, творческой деятельности;
- на каникулы - для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленным соответствующим локальным актом Учреждения.

10.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу года, переводятся в следующий класс. Решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (лиц, их заменяющих).

10.5.2. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, или, по решению Педагогического совета, исключаются.

10.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- участвовать в культурно-просветительной деятельности Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся во время из болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного воздействия Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоцио-

нальное состояние, а также мнение Попечительского совета. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного воздействия и их применение к обучающемуся. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

10.8. Администрация Учреждения должна ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

10.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с учащимися в Учреждении;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе, по организации платных (дополнительных) образовательных услуг;
- получать при проведении родительских собраний информацию об учебной, концертной и хозяйственно деятельности Учреждения;
- выбирать преподавателя для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации ее уставных задач;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты;

- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, нравственном и духовном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения обучающимися образования в Учреждении;
- совместно с преподавателями контролировать посещение уроков и выполнение домашних занятий своими детьми;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

11.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовыми договорами (контрактами). Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.2. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

11.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям и не имеющие медицинских противопоказаний работы с детьми.

Не допускаются к педагогической работе лица, которые имеют судимость за определенные преступления.

11.3.1. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для педагогических работников).

11.3.2. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- иными локальными актами Учреждения.

11.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

11.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Ставки заработной платы (должностные оклады педагогическим и другим работникам Учреждения) устанавливаются на основе утвержденной системы оплаты труда, утвержденной постановлением администрации г.Хабаровска от 13.08.2012 № 2877 «О введении в муниципальные учреждения культуры, финансирование которых осуществляется за счет собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», новой системы оплаты труда».

11.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным трудовым законодательством, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения по инициа-

тиве администрации до истечения срока трудового договора (контракта) является:

- повторное в течение учебного года нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета.

11.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей и концертмейстеров определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

11.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану. Объем педагогической работы директору Учреждения определяется управления культуры администрации г.Хабаровска. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей и концертмейстеров определяется правилами внутреннего трудового распорядка и соответствующими локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и принимаются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации г.Хабаровска, финансовым департаментом администрации г.Хабаровска и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

12.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

13.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель берет на себя эти обязательства.

13.2.1. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его

уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

13.2.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

13.2.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При изменении статуса Учреждения в иной форме его Устав, лицензия и свидетельство об аккредитации утрачивают силу.

13.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

13.3.1. Изменение типа существующего бюджетного муниципального образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленным федеральным законом от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13.3.2. Реорганизация Учреждения влечет передачу прав и обязанностей ее правопреемнику.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

13.4.1. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением Департамента муниципальной собственности г. Хабаровска.

13.4.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

13.4.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

13.6. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения по согласованию с их родителями.

13.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.8. При реорганизации Учреждения все документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Хабаровский городской центр хранения документов» в соответствии с требованиями архивных органов.

13.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

14.1. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями педагогического совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются педагогическим советом, общим собранием и затем утверждаются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о платных образовательных услугах МБОУ ДОД ДМШ № 1;
- Положение о Методическом совете школы⁴
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений⁴
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности;
- Правила приема и порядок отбора детей в МБОУ ДОД ДМШ № 1;
- Положение и порядок обеспечения и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- Положение об Общем собрании коллектива;
- Порядок, устанавливающий язык получения образования;
- Порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

- Положение об итоговой аттестации обучающихся;
 - Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
 - Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в МБОУДОД ДМШ № 1;
 - Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;
 - Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документа об окончании МБОУ ДОД ДМШ № 1;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах;
 - Порядок обучения по индивидуальным учебному плану, сокращенным образовательным программам;
 - Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения;
 - Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
 - Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами;
 - Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Учреждения;
 - Положение об отделении;
 - Образовательные программы по специальностям;
- а также другими локальными нормативными актами.

14.2. Локальные акты, издаваемые органами управления Учреждением, не должны противоречить действующему законодательству.

14.3. Порядок принятия локальных актов

14.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

14.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

14.3.3. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

14.3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

15. Порядок действия настоящего Устава

15.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

15.2. После государственной регистрации Учреждение обязано предоставить Учредителю заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию, копию настоящего Устава.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива 31 августа 2015 г.

