



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников (далее - Кодекс) разработан в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» (далее - учреждение) в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьей 47 (ч. 4), статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.2. Действие пунктов данного локального акта распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов служебной этики и поведения сотрудника и специалиста, который регулирует систему межличностных отношений в процессе работы.

1.4. Кодекс определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный долг, справедливость, честь и авторитет.

1.5. Кодекс служит целям:

- сохранения в процессе работы моральной ответственности сотрудника и специалиста за воспитание личности гражданина России;
- утверждения необходимости личностной позиции специалиста и сотрудника как гражданина Российской Федерации;
- обеспечения консолидирующей роли специалиста-воспитателя в обществе;
- развития профессионального сообщества педагогов - специалистов как саморегулируемого и базирующегося на общих этических принципах сообщества;
- повышения социальной значимости, престижа интеллектуального труда;
- обозначению круга прав работников;
- способствует тому, чтобы сотрудник центра сам, управляя своим поведением, способствовал дисциплине и взаимному уважению, а также установке в заведении культуры благоприятной и безопасной обстановки;
- создание корпоративной культуры, улучшение имиджа учреждения,
- совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечение устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.6. Задачи Кодекса:

- сформировать основу профессиональной этики работников организации культуры;
- выработать у сотрудников стремление соблюдать этические нормы поведения;
- ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределенности и иных обстоятельствах морального выбора;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников учреждения;
- сформировать сферу моральных прав сотрудников для облегчения их нравственной ориентации в процессе работы;

1.7. Кодекс как свод ценностных категорий профессии специалистов разделяется профессиональным сообществом организации культуры.

1.8. Кодекс действует для всех, работающих в организации - учредителе Кодекса.

1.9. Кодекс обсуждается и принимается на совете специалистов учреждения, а затем утверждается приказом директора.

1.10. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.11. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности посетителей, специалистов и сотрудников учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.12. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношение между специалистами и посетителями, а также другими членами общественности учреждения;
- защищает их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности специалистов и честь их профессии;
- создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.13. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных сотрудников, так и иных служб.

1.14. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (посетителей, родителей, специалистов).

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения сотрудников (работников)

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации сотрудник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него

трудовым договором,

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать трудовую дисциплину,
- выполнять установленные нормы труда,
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников,
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и Государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и цели деятельности учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или

авторитету учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Специалист сохраняет культурные и исторические традиции, Российской Федерации, с уважением относится к значимым областным, районным и общегосударственным событиям, важным датам в истории области, страны, гордится ролью России в мировой истории, передает это отношение посетителям.

2.5. В своей деятельности специалист руководствуется принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.

2.6. Специалист занимает активную жизненную позицию, обладает высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры.

2.7. Специалист обязан способствовать реализации права на получение культурного и профессионального развития любого посетителя вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключая какую-либо дискриминацию.

2.8. Признавая, что главным условием деятельности является профессиональная компетентность специалиста, его специальные знания и мастерство в деле воспитания и развития, специалист стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.

2.9. Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает специалисту право на самостоятельное принятие решений, за которые он несет личную ответственность.

2.10. Специалист своим поведением стремится подавать положительный пример всем участникам развивающего процесса.

2.11. Специалист дорожит своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью.

2.12. Специалист соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии всех участников воспитательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.13. Специалист в своей профессиональной деятельности соблюдает традиционный деловой стиль в одежде, который вызывает уважение окружающих (Дресс-код)

3. Этические правила профессионального поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Работники (специалисты):

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне,
- стремятся строить отношения с посетителями на основе взаимного уважения и доброжелательности;
- должны уважать честь и достоинство посетителей и других участников процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам развивающего процесса;
- не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к посетителю, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо предпочтения или неприязни;
- стремятся к развитию у посетителей желания помогать другим, познавательной активности, самостоятельности, ответственности, инициативы, творческих способностей, положительной учебно-познавательной мотивации, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- при возникновении профессиональных затруднений обязаны немедленно обратиться за помощью к коллегам и специалистам в области культуры;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег;
- обязаны хранить в тайне информацию об обучающихся, доверенную им участниками процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), специалистах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не имеют права вступать с посетителями в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов;
- при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов, действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязаны поддерживать благородные традиции сообщества;
- во взаимоотношениях с коллегами обязаны проявлять взаимоуважение, толерантность, быть честными, справедливыми, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;
- не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии посетителей и их родителей (законных представителей);
- добровольно и сознательно осуществляют помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом занятий и воспитания их детей при их добровольном согласии;
- никакое педагогическое воздействие не может быть осуществлено без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения развития лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому специалисту;
- не вправе подвергать критике внутрисемейные верования обучающихся, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии;
- специалист должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов в процессе занятий и воспитания и нести личную ответственность за результат.

4. Этические профессиональные права сотрудников (специалистов)

Сотрудники имеют право:

- 4.1. на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, посетителей и других участников процесса.
- 4.2. критиковать коллег и занимающихся аргументировано, корректно и конструктивно; критике подлежат действия, но не личность человека;
- 4.3. называть обучающихся как по имени, так и по фамилии;
- 4.4. не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников процесса работы;
- 4.5. на поощрение инициативы, помощи другим участникам в процессе работы;
- 4.6. на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе процесса работы;
- 4.7. на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ.
- 4.8. на защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны всех участников процесса работы в СМИ;
- 4.9. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы;
- 4.10. свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность,
- 4.11. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных развивающих средств в рамках заявленной программы развития способностей посетителей;
- 4.13. на обращение в Комиссию по этике для урегулирования споров между

участниками отношений.

4.14. на присутствие в Комиссии по этике защитников своих прав и интересов.

5. Взаимоотношения с другими лицами

5.1. Общение специалиста с посетителями

5.1.1. Специалист сам выбирает подходящий стиль общения с посетителями, основанный на взаимном уважении.

5.1.2. В первую очередь специалист должен быть требователен к себе. Требовательность специалиста по отношению к посетителю позитивно, является стержнем профессиональной этики специалиста и основой его саморазвития. Специалист никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

5.1.3. Специалист выбирает такие методы работы, которые поощряют в его посетителях развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5.1.4. При оценке поведения и достижений своих посетителей специалист стремится укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

5.1.5. Специалист является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим посетителям.

5.1.6. Специалист постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

5.1.9. Специалист не злоупотребляет своим служебным положением, он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

5.2. Взаимоотношение специалиста с коллегами

5.2.1. Взаимоотношения между специалистами и сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

5.2.2. Сотрудники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации.

5.2.3. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться в данной ситуации.

5.2.4. Преследование сотрудников за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в учреждении между сотрудниками и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В учреждении не должно быть место сплетням. Сотрудники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь учреждения за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.

5.2.5. Вполне допустимы и даже приветствуются положительные отзывы,

комментарии (и местами даже реклама) об учреждении специалистами за пределами заведения, например, в выступлениях на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые специалист вправе проводить и участвовать в них за пределами учреждения.

5.3. Взаимоотношение сотрудников с администрацией

5.3.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений специалиста как основного субъекта деятельности.

5.3.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

5.3.3. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы специалистов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми специалистами своего мнения и защите своих убеждений.

5.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать специалистов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из специалистов основываются на равноправии.

5.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни специалиста, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.3.6. Специалисты и сотрудники учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной законах Российской Федерации.