

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета городского округа «Город Хабаровск» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Хабаровск

«13» января 2023 г.

№ б/н

Управление культуры администрации города Хабаровска, которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) в лице начальника Стоякиной Марины Витальевны, действующего на основании Положения об управлении культуры (Решение Хабаровской городской Думы от 29.11.2016 № 455 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации города Хабаровска») именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Стоякиной Марины Витальевны, действующего на основании Положения об управлении культуры (Решение Хабаровской городской Думы от 29.11.2016 № 455 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации города Хабаровска»), с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Филобок Татьяны Павловной, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление культуры администрации города Хабаровска осуществляет функции и полномочия учредителя, из бюджета городского округа «Город Хабаровск» на иные цели» утвержденным постановлением администрации города Хабаровска от «29» января 2022 г. № 4886 (далее -- Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа «Город Хабаровск» в 2023 году/2024 - 2025 годах. Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере 1 776 000 (один миллион семьсот семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек,

в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

- в 2023 году 456 000 (четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек

- по коду БК 01907033700110160612;

- в 2023 году 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек

- по коду БК 01907033700310160612;

- в 2024 году 456 000 (четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек

- по коду БК 01907033700110160612;

- в 2024 году 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек

- по коду БК 01907033700210160612;

- в 2024 году 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек

- по коду БК 01907033700310160612;

- в 2025 году 456 000 (четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек

- по коду БК 01907033700110160612;

- в 2025 году 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек

- по коду БК 01907033700310160612;

## 3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения, документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.6. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.3. отчета о реализации плана мероприятий по достижению показателя необходимого для достижения результата предоставления Субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.4. отчета о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового

контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей:

4.1.7.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.7.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 6 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.9. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения;

4.1.10. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 15 рабочих дней, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных из-

менений);

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Со-

глашения не позднее 5 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия;

4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2. настоящего Соглашения не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия;

4.3.4.4. отчет о реализации плана мероприятий по достижению показателя необходимого для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.3. настоящего Соглашения не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия

4.3.4.5. отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.4. настоящего Соглашения не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия

4.3.5. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.6. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет:

4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «01» марта 2024 г.;

4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «01» марта 2024 г.;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 17 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего

решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения (дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или

ликвидации;

6.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

6.6.4. непредоставления (предоставления не в полном объеме) отчетов предусмотренных в пунктах 4.3.4.1., 4.3.4.2., 4.3.4.3., 4.3.4.4., 4.3.4.5.

(указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке)

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

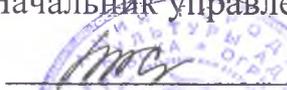
6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### УЧРЕДИТЕЛЬ

Управление культуры администрации города Хабаровска  
ОКТМО 08701000001  
ОГРН 1162724090891  
680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30  
ИНН 2721228622  
КПП 272101001  
Платательщик: **ФИНАНСОВЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
(Управление культуры администрации города Хабаровска ЛС 03223D50010)  
**ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск**  
БИК 010813050  
р/с 03231643087010002200  
к/с 40102810845370000014

Начальник управления культуры  
  
М.В. Стоякина



### УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» (МБУ ДО ДМШ №1)  
ОКТМО 08701000001  
ОГРН 1032700307045  
680000, г. Хабаровск, ул. Гоголя, 25  
ИНН 2721069852  
КПП 272101001  
**ФИНАНСОВЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**  
(МБУ ДО ДМШ №1 ЛС 21226Щ93000)  
**ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск**  
БИК 010813050  
р/с 03234643087010002200  
к/с 40102810845370000014

И.о. директора МБУ ДО ДМШ № 1  
  
Т.П. Филобок



Приложение № 1  
к соглашению  
о предоставлении из бюджета городского  
округа «Город Хабаровск»  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению  
субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения

МБУ ДО ДМШ №1

по Сводному реестру

Наименование Учредителя

Управление культуры администрации г. Хабаровска

по Сводному реестру

гламм

Наим Тип, наименование структурного элемента государственной программы

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по БК

по ОКЕИ

КОДЫ
083D5001
383

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии	Сведения о правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа «Город Хабаровск» на предоставление Субсидии)				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на иные цели	Осуществление затрат, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности (Гастрольная деятельность)	П.1.п.п.1.1 постановления администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2966	019	0703	3700110160	612	456 000,00	456 000,00	456 000,00
2	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на иные цели	Осуществление затрат, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности (Выплата стипендий Мэра города Хабаровска одаренным детям и талантливой молодежи за особые успехи и выдающиеся результаты в культуре и искусстве)	П.3.п.п.3.1.1 постановления администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2966	019	0703	3700310160	612	36 000,00	36 000,00	36 000,00
3	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на иные цели	Приобретение, установка, монтаж, демонтаж оборудования, приобретение музыкальных инструментов, приобретение костюмов, программного обеспечения (Музыкальные инструменты)	П.2.п.п.2.2 постановления администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2966	019	0703	3700210160	612	0,00	300 000,00	0,00

И.о. директора МБУ ДО ДМШ №1

Г.П. Филобок



Директор МКУ ЦБ учреждений культуры

*(Handwritten signature)*

С.В. Святова

Приложение № 2  
к Соглашению  
о предоставлении из бюджета городского  
округа «Город Хабаровск»  
муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению  
субсидии на иные цели  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения МБУ ДО ДМШ №1  
Наименование Учредителя Управление культуры администрации г. Хабаровска  
Вид документа «0»  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)  
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
по Сводному реестру
по Сводному реестру 083D5001
Код по БК
по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд мм гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Осуществление затрат, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности (Гастрольная деятельность) (П.1.п.п.1.1 постановления администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2966)	0100	019	0703	37001	10160	612	01.06.2023	30.06.2023	456 000,00
							<b>Итого по коду БК:</b>		<b>456 000,00</b>
Осуществление затрат, необходимых для исполнения Учреждениями уставной деятельности (Выплата стипендий Мэра города Хабаровска одаренным детям и талантливой молодежи за особые успехи и выдающиеся результаты в культуре и искусстве) (П.3.п.п.3.1.1 постановление администрации города Хабаровска от 27.08.2018 № 2966)	0200	019	0703	37003	10160	612	01.01.2023	31.01.2023	3 000,00
							01.02.2023	28.02.2023	3 000,00
							01.03.2023	31.03.2023	3 000,00
							01.04.2023	30.04.2023	3 000,00
							01.05.2023	31.05.2023	3 000,00
							01.06.2023	30.06.2023	3 000,00
							01.07.2023	31.07.2023	3 000,00
							01.08.2023	31.08.2023	3 000,00
							01.09.2023	30.09.2023	3 000,00
							01.10.2023	31.10.2023	3 000,00
							01.11.2023	30.11.2023	3 000,00
							01.12.2023	31.12.2023	3 000,00
							<b>Итого по коду БК:</b>		<b>36 000,00</b>
							<b>Всего:</b>		<b>492 000,00</b>

Начальник управления культуры  
М.В. Стоякина



И.о. директора МБУ ДО ДМШ №1  
Т.П. Филобок



**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения  
Наименование Учредителя

МБУ ДО ДМШ № 1  
Управление культуры администрации г. Хабаровска

по Сводному реестру  
по Сводному реестру

КОДЫ
083D5001

Вид документа

0  
(первичный — «0», уточненный — «1», «2», «3», «...»)<sup>1</sup>

Направление расходов <sup>2</sup>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5</sup>							
							на 31.12.2023		на 31.12.2024		на 31.12.2025		на 31.12.2026	
наименование	код по БК	тип <sup>3</sup>	наименование <sup>4</sup>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
осуществление затрат, связанных с гастрольной деятельностью сотрудников и коллективов Учреждения и участием в конкурсах, мероприятиях по обмену опытом сотрудников и коллективов Учреждения	10160	Приобретение товаров, работ, услуг	количество конкурсов и поездок на гастроли, в которых обеспечено участие сотрудников и коллективов Учреждения	единица	642	0100	2	2	2	2	2	2	0	0
			в том числе: <sup>6</sup>											
осуществление выплат физическим лицам, производимых Учреждением в рамках осуществления деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	10160	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	количество выплат физическим лицам	человек	792	0200	1	1	1	1	1	1	0	0
			в том числе: <sup>6</sup>											
приобретение основных средств (техника, оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь, музыкальные инструменты, костюмы), включая расходы на монтаж и иные расходы, формирующие первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском учете)	10160	Приобретение товаров, работ, услуг	количество приобретенных объектов основных средств (техника, оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь, музыкальные инструменты, костюмы)	единица	642	0300	0	0	1	1	0	0	0	0
			в том числе: <sup>6</sup>											

<sup>1</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>2</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13—17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<sup>3</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<sup>4</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>6</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

**План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

на « 2023 » год

Наименование Учреждения  
Наименование Учредителя  
Наименование Субсидии  
Вид документа

МБУ ДО ДМШ № 1
Управление культуры администрации г. Хабаровска
0

по Сводному реестру  
по Сводному реестру  
по БК<sup>1</sup>

КОДЫ
083D5001
10160

(первичный — «0», уточненный — «1», «2», «3», «...»)<sup>2</sup>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <sup>6</sup>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <sup>7</sup>
наименование <sup>3</sup>	код <sup>4</sup>	тип <sup>5</sup>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1: количество конкурсов и поездок на гастроли, в которых обеспечено участие сотрудников и коллективов Учреждения		Приобретение товаров, работ, услуг	единица	642	2	29.12.2023
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Мероприятие завершено		Приобретение товаров, работ, услуг	единица	642	2	29.12.2023
Результат предоставления Субсидии 2: количество выплат физическим лицам		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	человек	792	1	29.12.2023
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Выплаты осуществлены		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	человек	792	1	29.12.2023
Результат предоставления Субсидии 3: количество приобретенных объектов основных средств (техника, оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь, музыкальные инструменты, костюмы)		Приобретение товаров, работ, услуг	единица	792	1	29.12.2023
контрольная точка 3.1:	x	x	x	x	x	x
Приобретенные товары поставлены на баланс		Приобретение товаров, работ, услуг	единица	792	1	31.12.2025

<sup>1</sup> Указываются 13—17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>2</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее — контрольные точки).

<sup>4</sup> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

<sup>5</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<sup>6</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>7</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.





Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии<sup>1</sup>

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
 Наименование Учредителя \_\_\_\_\_ МБУ ДО ДМЦ № 1  
 Тип, наименование структурного элемента \_\_\_\_\_ Управление культуры администрации г. Хбаровска  
 государственной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный — «0», уточненный — «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК <sup>2</sup>
по БК <sup>3</sup>
Номер соглашения <sup>4</sup>
Дата соглашения <sup>4</sup>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>6</sup>			Единица измерения <sup>6</sup>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <sup>12</sup>	Причина отклонения <sup>13</sup>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <sup>7</sup>	фактическое <sup>8</sup>	прогнозное <sup>9</sup>	плановый <sup>10</sup>	фактический (прогнозный) <sup>11</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Результат предоставления Субсидии<sup>14</sup></b>											
контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											
<b>Результат предоставления Субсидии<sup>14</sup></b>											
контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>3</sup> Указываются 13—17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>5</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>6</sup> Показатели граф 1—5 формируются на основании показателей граф 1—5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>8</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>9</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>10</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>12</sup> Указывается статус «0» — отсутствие отклонений, «1» — наличие отклонений.

<sup>13</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>14</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

**ОТЧЕТ**

по выполнению мероприятий по достижению показателя необходимого для  
 достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Мероприятие	Ед. изм.	Плановое значение	Факт
1	Осуществление Учреждением уставной деятельности	Осуществление закупок с соблюдением установленного порядка	%	100%	
		Обеспечение сохранности товарно- материальных ценностей	%	100%	
		Исполнение параметров утвержденного муниципального задания	%	100%	

### Отчет о достижении целевых показателей

Наименование Учреждения  
Наименование Учредителя

МБУ ДО ДМШ № 1  
Управление культуры администрации г. Хабаровска

по Сводному реестру  
по Сводному реестру

КОДЫ

Вид документа

0  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")<sup>1</sup>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").