

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«31» декабря 2019 г.

Управление культуры администрации города Хабаровска в лице начальника Стоякиной Марины Витальевны (именуемая в дальнейшем – Учредитель), действующего на основании Положения об управлении культуры (Решение Хабаровской городской Думы от 29.11.2016 № 455 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации города Хабаровска») с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Хабаровска» (далее - Учреждение) в лице директора Дьяченко Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 39 394 135,82;
- первый год планового периода в сумме 38 615 273,82;
- на второй год планового периода в сумме 38 658 173,82.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа «Город Хабаровск».

2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

3.1.2. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью (приложением) настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять отчет об использовании Субсидии в соответствии с приложением №2 к Соглашению «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2022 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

Управление культуры администрации
г. Хабаровска
680013, г. Хабаровск, ул.
Ленинградская, 30
Платательщик: УФК по Хабаровскому
краю (Управление культуры
администрации города Хабаровска ЛС
03223D50010)
ИНН 2721228622
КПП 272101001
БИК 040813001
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК
р/с 40204810100000003238
ОКОПФ 75404
ОКПО 06080129
ОКВЭД 75.11.31

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное
учреждением дополнительного
образования «Детская музыкальная
школа № 1
г. Хабаровска» 680000, г. Хабаровск,
ул. Гоголя, 25
УФК ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ
(МБУ ДО ДМШ №1 ЛС 20226Щ93000)
ИНН 2721069852
КПП 272101001
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК
р/сч 40701810400001000048,
БИК 040813001
ОКОПФ 75403
ОКПО 02180012
ОКВЭД 80.10.3

Начальник управления культуры



М.В. Стоякина

М.П.



Директор МБУ ДОД «Детская
музыкальная школа № 1 г. Хабаровска»

Л.И. Дьяченко

М.П.



к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2020 году
МБУ ДО "Детская музыкальная школа №1"

№	сроки предоставления субсидии	сумма, рублей
1	январь	2 554 082,00
2	февраль	2 640 593,26
3	март	2 884 591,40
4	апрель	2 909 866,65
5	май	4 104 879,40
6	июнь	4 378 193,74
7	июль	3 526 288,07
8	август	3 170 539,74
9	сентябрь	3 223 740,17
10	октябрь	3 218 323,49
11	ноябрь	3 289 045,83
12	декабрь	3 493 992,07
Итого расходов		39 394 135,82

Начальник
управления культуры

Директор



М.В. Стоякина

Л.И. Дьяченко