

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Ленинградский районный  
историко-краеведческий музей»

353740 Краснодарский край,  
Ленинградский район  
ст. Ленинградская, ул. Советов, 46А  
тел/факс: (86145) 3-06-49  
lennmuseum@inbox.ru

от 04.12. 2020 г. № 114

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Ленинградский район

Мазуровой Ю.И.

Уважаемая Юлия Ивановна!

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградский районный историко-краеведческий музей» направляет отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждения в 2019 году.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор МБУК «ЛРИКМ»



Г.Н.Кравченко

Тимошенко Елена Викторовна  
3-06-49

Приложение к письму  
 МБУК «ЛРИКМ»  
 от « 4 » декабря 2020 г.

**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградский районный историко-краеведческий музей»  
 станции Ленинградской Ленинградской района в 2019 году**

Наименование учреждения	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Отметка об исполнении
МБУК ЛРИКМ	I. Открытость и доступность информации об организации				
	Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационных стендах в помещении учреждения, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей	1. В фойе обновлен стенд, на котором содержится информация о деятельности учреждения.	декабрь 2019	Л.П.Веремьева, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности	Исполнено
	Обеспечить размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10	1. Приказом директора МБУК ЛРИКМ от 23 декабря 2019 года назначен ответственный за размещение	декабрь 2019	Е.В.Бабуцкая, редактор электронных баз данных	Исполнено

	дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых.	документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых			
	Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) на официальном сайте учреждения	1. Размещение на официальном сайте учреждения комментариев граждан и возможность зайти в раздел «Оценка качества услуг», где оставить комментарий о деятельности учреждения	декабрь 2019	Е.В.Бабуцкая, редактор электронных баз данных	Исполнено
МБУК ЛРИКМ	II. Доступность услуг для инвалидов				
	Оборудовать помещения учреждения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности: -выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов;	Нет возможности, так как не позволяет территория улицы.	2021	Л.П.Веремьева, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности	Не исполнено
		Будет исполнено при наличии финансовой возможности	2020	Л.П.Веремьева, специалист по экспозиционно-	Не исполнено

				выставочной деятельности	
Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:					
- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1. Приобретение тактильных табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля для дублирования надписей.	в течение 2020 года	Л.П.Веремьева специалист по экспозиционно-выставочной деятельности	Исполнено приобретено 2 тактильные таблички	
- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	2. При необходимости сурдопереводчик приглашается из районного общества инвалидов	постоянно	Н.Н.Киселева, специалист по учету музейных предметов	Исполнено	
- обеспечить возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому	3. На сайте учреждения есть версия для слабовидящих	постоянно	Е.В.Бабуцкая, редактор электронных баз данных	Исполнено	
III. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры					
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников	1. Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУК ЛРИКМ на тему: «Доброжелательность и вежливость работников»	декабрь 2019	Е.В.Тимошенко, хранитель музейных предметов	Исполнено	

	организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%.	МБУК ЛРИКМ»			
	Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%.	2. Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУК ЛРИКМ на тему: «Доброжелательность и вежливость работников МБУК ЛРИКМ при обращении граждан»	декабрь 2019	Е.В.Тимошенко, хранитель музейных предметов	Исполнено
	Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	3.Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУК ЛРИКМ на тему: «Доброжелательность и вежливость работников МБУК ЛРИКМ при использовании дистанционных форм взаимодействия»	декабрь 2019	Е.В.Тимошенко, хранитель музейных предметов	Исполнено
IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать	1. Проведение опроса потребителей о качестве предоставляемых услуг.	2020 -2021	Н.Н.Киселева, специалист по учету музейных предметов	Проводится работа в данном направлении



организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	2. Устранение выявленных проблем качества предоставляемых услуг согласно проведенного опроса.	По мере выявления проблем	Е.В.Тимошенко, хранитель музейных предметов	Не выявлены
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	1. Проведение мониторинга мнения получателей услуг об удобстве графика работы.	Январь-Февраль 2020	Н.Н.Киселева, специалист по учету музейных предметов	График работы соблюдается в соответствии с пожеланиями граждан
	2. Изменение графика работы с учетом мнения получателей услуг.	Январь-Февраль 2020	Е.В.Тимошенко, хранитель музейных предметов	График работы соблюдается в соответствии с пожеланиями граждан
	3. Проведение экскурсий для целевых групп потребителей услуг для знакомства с внутренней работой, режимом работы учреждения.	2020	Н.Н.Киселева, специалист по учету музейных предметов	Исполнено
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%	1. Использование PR-инструментов для повышения дояльности получателей услуг	постоянно	Е.В.Бабушкая, редактор электронных баз данных	Проводится работа в данном направлении
	2. Проведение дней открытых дверей и других	в течение года	Г.Н.Кравченко, директор МБУК	Исполнено

		имиджевых мероприятий,		ЛРИКМ	
V. Комфортность условий предоставления услуг					
МБУК ЛРИКМ	Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	1. Капитальный ремонт кровли здания музея	2021	Г.Н.Кравченко, директор МБУК ЛРИКМ	Работа в данном направлении проводится

Директор МБУК «ЛРИКМ»



Г.Н.Кравченко

Е.В.Тимошенко  
3-06-49