

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Большечапурниковская средняя школа»

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404174, Волгоградская область, с. Большие Чапурники, ул. Уткина д.55а тел 8(84477)6-82-82
e-mail: sbc-2011@yandex.ru

Утверждено на педагогическом Совете
МКОУ «Большечапурниковская СШ»
Протокол № 3 от «21» 01 2010г.

Введено в действие приказом директора
МКОУ «Большечапурниковская СШ»

Хортюк Е.Ю.
Приказ № 14 от «05» 02 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема граждан в МКОУ «Большечапурниковская СШ» на основе п.п.1, 2, 4 ст.43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ № 32 от 22.01.2014 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», других нормативных актов.

1.2. Муниципальная политика в области общего образования основывается на принципах открытости, демократичности, права выбора родителями (законными представителями) общеобразовательного учреждения, образовательных программ.

1.3. Порядок приема граждан, определенный Положением, закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения.

1.4. Порядок приема обеспечивает прием в школу всех граждан, которые проживают на данной территории (микрорайон), закреплённый за школой и имеют права на получение образования соответствующего уровня:

- начальное общее;
- основное общее;
- среднее общее.

1.5. Данное положение устанавливает порядок приема учащихся в данное учебное учреждение и является нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность школы по соблюдению законодательства

II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Участниками образовательного процесса в МКОУ «Большечапурниковская средняя школа» являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники общеобразовательного учреждения;
- родители;
- отдел образования администрации Светлоярского муниципального района.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом МКОУ «Большечапурниковская СШ» и другими локальными актами, предусмотренными Уставом.

2.3. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными образовательными стандартами;

2.4. В общеобразовательное учреждение, в том числе принимаются все подлежащие обучению

граждане, проживающие на территории Большечапурниковского сельского поселения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении и в 5-11 класс, изучающим иностранный язык, который не предусмотрен в учебном плане школы. Отсутствие регистрации не может являться основанием для отказа в приеме граждан в общеобразовательное учреждение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (на основании дополнения ст.67 п 3.1.Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.6. Прием детей в первый класс МКОУ «Большечапурниковская СШ» запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002 № 15-П «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. МКОУ «Большечапурниковская СШ» обязано ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением о приеме ребенка в образовательное учреждение, с Уставом образовательного учреждения, затребовать документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Большечапурниковского сельского поселения, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в программу обучения.

III.

Порядок приема

3.1. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять прием детей в первый класс по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Прием заявлений осуществляется в следующем порядке:

1. Родитель (законный представитель) через электронный портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) подает электронное заявление.
2. В течение 3 рабочих дней предоставляет копии документов (представленных ниже) и пишет заявление на бумажном носителе.
3. Зачисление в первый класс оформляется приказом по образовательному учреждению в течение 7 рабочих дней после подачи электронного заявления. Информация о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей) через указанную в электронном заявлении систему оповещения.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс образовательного учреждения обязаны предоставить следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении;
 - паспорт одного из родителей для уточнения места жительства ребенка.
- 3.7. Общеобразовательное учреждение после регистрации заявления выдает заявителю документ с отметкой об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения, содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
 - перечень представленных документов и сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации.
- 3.8. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в образовательное учреждение обязаны предоставить следующие документы:
 - В 10 класс:
 - а) на выпускника, окончившего 9 классов этой же школы:
 - заявление на имя директора;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - б) на выпускника, окончившего 9 классов другой школы:
 - заявление на имя директора;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело;
 - в) в любой другой класс:
 - заявление на имя директора;
 - личное дело;
 - сведения о промежуточной, итоговой аттестации;
 - выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переводе учащегося в течение учебного года).
- 3.9. На основании Закона РФ «Об образовании» при приеме граждан администрация знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - законом РФ «Об образовании»;
 - Уставом школы;
 - Правилами для учащихся;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
 - другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса.
- 3.10. После ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность школы, заключается договор на получение образования соответствующего уровня.

IV. Оформление документов, сроки и место их хранения

- 4.1. На основании поданных документов родителей (законных представителей):

- издается приказ о зачислении ребенка в школу;
- делается соответствующая запись в алфавитной книге;
- фамилия, имя ребенка вносится в классный журнал;
- на учащихся заполняется личное дело, в которое вкладываются:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении;
 - договор с родителями; копии документов заверяются директором

школы, ставится печать.

4.2. Личные дела хранятся в кабинете секретаря школы. Срок хранения личных дел выпускников - 3 года.

4.3. Аттестаты учащихся 10-11 классов об основном общем образовании хранятся у директора школы в сейфе в течение срока обучения.

4.4. Медицинские карты учащихся хранятся в медицинском пункте.

4.5. Договора с родителями (законными представителями) хранятся в личных делах до истечения срока их действия.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения и утверждается приказом директора. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

5.6. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.7. Обучающиеся уровней основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность и не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.9. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справки - подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

VI. Порядок отчисления обучающихся общеобразовательных учреждений.

- 6.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 6.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.3.1. настоящего положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.10. Отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, предусматривается:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ № 273 от 20.12.2012.

VII. Порядок разрешения разногласий, возникших при переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях.

7.1. В случае разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган управления образования, либо обжаловать решение в суде.