

УТВЕРЖДЕНО



УСТАВ

образовательной организации

*муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Большечапурниковская
средняя школа»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области*

с. Большие Чапурники
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большечапурниковская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее «Образовательная организация») создана в соответствии с постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 06.05.2011 года № 590 с целью предоставления образовательных услуг населению. Образовательная организация является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения Большечапурниковской средней общеобразовательной школы Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Настоящий Устав является новой редакцией Устава на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 03 февраля 2016 г. № 147 «О внесении изменений в наименование образовательных учреждений Светлоярского муниципального района», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения – казённое.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Большечапурниковская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ «Большечапурниковская СШ».

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: ул. Уткина д. 55а, с. Большие Чапурники, Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404174

фактический адрес: ул. Уткина д. 55а, с. Большие Чапурники, Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404174

1.7. Учредителем Образовательной организации является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес: Российская Федерация, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются отделом образования администрации Светлоярского муниципального района.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.11. Образовательная организация выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) свидетельства о государственной регистрации муниципального учреждения;

7) решения учредителя о создании государственного муниципального учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Светлоярская ЦРБ» за Образовательной организацией. Медицинский персонал наряду с директором и педагогическими работниками Образовательной организации несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала или оказание медицинской помощи несовершеннолетним осуществляется в помещениях медицинской организации.

1.17. Организация питания в Образовательной организации осуществляется самой организацией. Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих содержание и воспитание обучающихся.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

- обеспечение условий для реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе условий для индивидуального развития всех обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно- нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус Образовательной организации основных образовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.4. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).
- третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

3.3. Задачами первой ступени образования являются: обеспечение развития обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами второй ступени образования являются освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, осуществление предпрофильной подготовки. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами третьей ступени образования является освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и профильности обучения 3-я ступень – завершающий этап общеобразовательной подготовки.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.7. На 1 и 2 ступенях обучение ведется по четвертям, на 3 ступени по полугодиям.

3.8. Образовательная организация реализует дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий. При реализации образовательной программы дополнительного образования Образовательная организация руководствуется в своей деятельности законами, установленными

законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом в сфере образования.

3.9. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.13. В образовательной организации применяется пятибалльная система оценок.

3.14. В Образовательной организации действует промежуточная аттестация учащихся в следующих формах:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

3.15. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве 25 человек.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

4.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учителя имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования. ✓

4.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

4.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если

они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования. ✓

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Образовательной организации является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются отделом образования администрации Светлоярского муниципального района.

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном администрацией Светлоярского муниципального района;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем, проекты решений разрабатываются отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

6.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- управляющий совет;
- педагогический совет;

6.4. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за его принятия проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Общее собрание работников Образовательной организации имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Образовательной организации, изменения и дополнения, вносимые в него;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- рассматривать и уполномочивать одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

6.5. Управляющий совет (далее «Совет») является

- высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации и действует на основании Положения об Управляющем совете Образовательной организации;

- коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.5.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, представляющие в Совете обучающихся Образовательной организации.

В выборах членов Совета имеют право участвовать все работники Образовательной организации согласно списочному составу, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также все обучающиеся, представители которых избираются членами Совета.

6.5.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от педагогических работников Образовательной организации.

В состав Совета входит по должности Директор Образовательной организации, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник отдела образования, опеки и попечительства.

6.5.3. В состав Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Образовательной организации и которые могут оказывать реальное содействие Образовательной организации. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства. Члены Совета работают на общественных началах.

6.5.4. К компетенции Совета относится:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента Образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- внесение дополнений и изменений в Устав Образовательной организации с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- утверждение «Правил поведения обучающихся в Образовательной организации»;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;

- решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- утверждение положений «Об Управляющем совете Образовательной организации», «О родительском комитете Образовательной организации, родительских собраниях»;
- решение об исключении обучающегося из Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- анонимное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся для определения степени удовлетворённости родителями (законными представителями) качеством предоставляемого Образовательной организацией образования;
- принятие решения об установлении надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам, согласно показателям компетентности каждого педагога.

6.5.5. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Совета, представитель Учредителя в Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний различных категорий участников образовательного процесса, а также для осуществления выборов первого состава членов Совета и оформления их протоколов.

6.5.6. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

После первого заседания Совет направляет список членов Совета Учредителю, который принимает решение о создании Совета в Образовательной организации. Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

6.5.7. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Образовательной организации.

6.5.8. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Образовательной организации».

6.5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Образовательной организации,

представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем 25 % списочного состава Совета.

6.5.10. В период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Организации, входящих в компетенцию Совета.

Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер.

6.5.11. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Образовательной организации принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6.6. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в Образовательной организации.

6.6.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Образовательной организации, председатель общешкольного родительского комитета, библиотекарь.

6.6.2. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

6.6.3. Заседания педагогического совета Образовательной организации проводятся не реже 4 раз в учебном году.

6.6.4. . Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6.5. . Руководит работой педагогического совета председатель.

6.6.6. . Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Директор Образовательной организации не может быть секретарем педагогического совета.

6.6.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Образовательной организации по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

6.6.8. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Образовательной организации.

6.6.9. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Образовательной организации, программу развития Образовательной организации и план работы Образовательной организации;
- разрабатывает учебный план Образовательной организации, компонент Образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, годовой календарный учебный график;
- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
- принимает решение о награждении отличников учебы 2-8 классов Почвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Образовательной организации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Образовательной организации, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Организации.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации

- создаются:
 - советы обучающихся;
 - советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют:
 - представительные органы обучающихся;
 - представительные органы работников.

6.8. Директор Образовательной организации

- Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым учредителем с директором. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

- Директор Образовательной организации:
 - без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
 - использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
 - определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
 - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
 - издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
 - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
 - определяет обязанности всех работников;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
 обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;
 обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
 осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разработка локального акта;
- рассмотрение локального акта на заседании коллегиального органа управления и принятие или утверждение его этим органом управления (органы управления утверждают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции);
- утверждение или введение в действие приказом директора Образовательной организации.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Светлоярского муниципального района Волгоградской области и закрепляется администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности

указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

8.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

9.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

9.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц

записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9.9. Ликвидация Образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

10.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

10.4. Согласованные отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются постановлением Учредителя.



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области № 680
От « 16 » апреля 2018 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛЬШЕЧАПУРНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

С.Большие Чапурники
2018

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, на основании Постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 16.04.2018 № 630 внести в Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большечапурниковская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.8 Раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации» Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большечапурниковская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области изложить в новой редакции:

«2.8. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения»

1.2. Дополнить Раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации» Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большечапурниковская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области пунктами 2.8.1, 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.1 Образовательная организация, в соответствии со своими уставными задачами, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), относящиеся к его основной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Светлоярского муниципального района.

2.8.2. Образовательная организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Светлоярского муниципального района.

1.3. Дополнить Раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации» Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большечапурниковская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области пунктом 2.10 и изложить его в следующей редакции:

«2.10. Для осуществления своей уставной деятельности Образовательная организация имеет право:

- 1) привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства, получаемые за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, попечительских советов;
- 2) сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) оказывать в соответствии с законодательством платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- репетиторство;
- ведение различных курсов;
- создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг»

1.4. Пункты 3.2, 3.10, 3.11 Раздела 3 «Организация образовательного процесса» Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Большечапуриковская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области изложить в новой редакции:

«3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

3.10. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме и очно-заочной форме обучения, надомное обучение, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и адаптированным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».