

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Курнаевская средняя школа»

Старополтавского района Волгоградской области

404225, с. Курнаевка, ул. Школьная, 43»А». Телефон: 8(844) 93 4-70-53; kurnaevka-edu@yandex.ru, ИНН 3429011647 КПП 342901001 л.сч 1329 К0038 01; ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ // УФК по Волгоградской области г.Волгоград БИК 011806101; ОГРН 1023405163616; ОКПО 48049234; ОКВЭД 80.21.2

ПРИКАЗ

от 24 января 2022 г.

№ 12

**Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в 2022 году**

В соответствии с приказами № 343 от 06.12.2021г. «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2022 году», № 04 от 14.01.2022 г. « О внесении изменений в приказ отдела по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района от 06 декабря 2021 г. № 343 « Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2022 году», в целях создания благоприятных условий для отдыха и оздоровления учащихся, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

приказываю:

1. Определить продолжительность смен в лагере с дневным пребыванием в период летних каникул - 21 календарный день, в период весенних, осенних каникул – по 5 календарных дней.
2. Определить даты открытия и закрытия смен: весенняя смена с 14.03.2022 по 18.03.2022; летняя смена с 26.05.2022 по 21.06.2022; осенняя смена с 24.10.2022 по 28.10.2022 в лагере при МКОУ «Курнаевская СШ».
3. Утвердить «Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе ОУ», должностные обязанности работников лагеря, штатное расписание, режим дня, список учащихся, посещающих лагерь, программу производственного контроля, список поставщиков пищевых продуктов, примерный рацион питания.
4. Создать в ЛДП в летнюю смену 2 отряда:

1 отряд в количестве 16 человек:

Асташова Татьяна Николаевна
Баенбай Ролан Азаматович
Вишнинецкая София Александровна
Жантурин Фархад Талгатович
Парканова Дарья Васильевна
Самитина Яна Константиновна
Тилимбаева Сабина Бауржановна
Шевченко Артур Андреевич
Яценко Дарья Александровна

Фурсов Никита Михайлович
Ашитко Елизавета Григорьевна
Гаус Данил Алексеевич
Тилимбаев Султан Бауржанович
Кравченко Кристина Алексеевна
Александров Глеб Викторович
Аржанов Ярослав Александрович

2 отряд в количестве 16 человек:

Бардакова Анастасия Ивановна
Белитченко Никита Сергеевич
Гаус Валерия Алексеевна
Евлампиева Мария Ивановна
Евлампов Владислав Алексеевич
Кулахметова Снежана Сергеевна
Марухна Ксения Владимировна
Беспалов Дмитрий Викторович
Беляков Руслан Сергеевич
Яценко Анастасия Александровна
Гапоченко Кирилл Алексеевич
Гапоченко Яна Александровна
Лунев Алексей Максимович
Белитченко Алёна Викторовна
Чебанькова Оксана Евгеньевна
Ширшов Антон Романович

5. Создать в ЛДП в весеннюю и осеннюю смены по 1 отряду:

отряд в количестве 20 человек:

Асташова Татьяна Николаевна
Баенбай Ролан Азаматович
Вишнинецкая София Александровна
Жантурин Фархад Талгатович
Парканова Дарья Васильевна
Самитина Яна Константиновна
Тилимбаева Сабина Бауржановна
Шевченко Артур Андреевич
Яценко Дарья Александровна
Фурсов Никита Михайлович
Ашитко Елизавета Григорьевна
Гаус Данил Алексеевич
Тилимбаев Султан Бауржанович
Кравченко Кристина Алексеевна
Александров Глеб Викторович
Аржанов Ярослав Александрович
Бардакова Анастасия Ивановна
Белитченко Никита Сергеевич
Евлампиева Мария Ивановна
Евлампов Владислав Алексеевич

6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Чебанькову Ольгу Вячеславовну, учителя, ответственного за воспитательную работу в ОУ.

7. Зачисление детей в лагерь производить на основании заявления родителей.

8. Начальнику лагеря составить план работы, график работы, вести учёт посещаемости детей.

9. Возложить на Чебанькову Ольгу Вячеславовну, начальника лагеря, воспитателей

ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр.

10. Поручить Чебаньковой Ольге Вячеславовне, начальнику лагеря, провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте; провести с учащимися инструктаж по Технике безопасности по правилам поведения во время пребывания в лагере.

11. Определить 2-х разовое питание на сумму 109,00 руб. в день на одного ребёнка.

12. Назначить ответственным за организацию питания школьников и соблюдение правил санитарной гигиены завхоза школы Ясайтене Ольгу Александровну.

13. Ответственным за противопожарную безопасность назначить завхоза школы Ясайтене Ольгу Александровну.

14. Для лучшей организации горячего питания назначить ответственной повара Горн Елену Карловну.

15. Определить для работы ЛДП следующие помещения:

- кабинет № 32 для занятий кружков,
- кабинет №16, №18 игровые,
- раздевалка для верхней одежды,
- кабинет №27 спортзал,
- кабинет №25 подсобная для спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря,
- кабинет №28 раздевалка для мальчиков,
- кабинет №23 раздевалка для девочек,
- кабинет №6 кабинет врача,
- кабинет №7 процедурный,
- кабинет №8 изолятор,
- пищеблок.

15. Провести инструктивное совещание для педагогических работников и техперсонала до 12.03.2022 года. (Ответственный директор школы).

16. По итогам работы оздоровительного лагеря провести совещание при директоре.

17. Общий контроль за работой лагеря оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Курнаевская СШ»

С приказом ознакомлены:


24.01.2022 Чебанькова О.В.
24.01.2022 Ясайтене О.А.
24.01.2022 Горн Е.К.

О.А. Босенко