

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»
Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район,
станция Тбилисская, улица Красная, 24,
ИНН 2351008651 ОГРН 1022304720217

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от « 13 » сентября 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
от « 13 » сентября 20 22 г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
учащихся МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра эстетического воспитания детей «ТЮЗ» далее (Учреждение).

1.2. Положение «О контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»» утверждается педагогическим советом Учреждения.

1.3. Контроль успеваемости осуществляется педагогическим коллективом в течении всего периода обучения учащегося в Учреждении.

1.4. Данное Положение определяет формы и виды контроля в структурном подразделении учреждения «Детская школа театрального искусства» и на отделении «Общее эстетическое воспитание». Контроль знаний выполняется два раза в год в форме концертов, выставок, спектаклей, выступлений на родительском собрании.

1.5. Срок данного Положения не ограничено действует до принятия нового Положения.

1.6. Задачи контроля:

1.6.1. Текущий контроль;

1.6.2. Промежуточный контроль:

переводной экзамен;

зачет (дифференцированный);

спектакль, выставка, академический концерт;

контрольное прослушивание;

контрольный урок;

1.6.3. Итоговая аттестация.

2. Принципы проверки и организация всех видов контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий учащихся каждое 2-3-е занятие. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащихся и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают проверка технического продвижения, овладения навыками актерского мастерства, речи и т.д., проверка навыков самостоятельной работы учащихся, в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный характер.

Переводные экзамены проводятся в конце учебного года (2-ая половина апреля, май) с исполнением индивидуальной программы и

определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированной системы оценок и предполагает обязательное методическое обсуждение.

Академические концерты проводятся в первом полугодии учебного года и предполагают публичное исполнение учебных программ по актерскому мастерству и музыке или ее части в присутствии комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей (законных представителей) учащихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся, по определенным видам работы, концертной готовности к сдаче выпускного экзамена: с присутствием родителей (законных представителей) учащихся и других слушателей (зрителей).

Контрольные уроки проводятся по предметам, преподаваемым в форме индивидуальных и групповых занятий с обязательным применением дифференцированной системы оценок.

Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных группах в соответствии с учебными планами Учреждения. Расписание экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждается директором Учреждения. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя комиссии.

2.3. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения.

2.4. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета Учреждения. Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него Учреждением.

2.5. Задачами итоговой аттестации являются:
установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников отделений «Детская школа театрального искусства» и «Общего эстетического воспитания»;

2.6. Не менее чем за месяц до итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.1. Система оценок успеваемости учащихся в структурном подразделении «Детская школа театрального искусства» - дифференцированная: пятибалльная.

3.2. Годовая оценка выставляется на основании:

Четвертных (полугодовых) оценок;

Оценки за выступление на зачете, спектакле, выставке академическом концерте, контрольном уроке.

Совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

Учащиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся на следующий учебный год.

4. Ведение документации

4.1. Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости. Четвертные, полугодовые и годовые оценки вносятся также в общую ведомость Учреждения.

4.5. Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в протокол промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Оценки итоговой аттестации учащихся вносятся в экзаменационную ведомость.

5. Организация итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме устных и письменных экзаменов исполнение экзаменационных программ по программам «Искусство театра» и «Театральные технологии».

5.2. Экзаменационный материал по программам «Искусство театра» и «Театральные технологии» подготавливается преподавателем учитывающий возможности развития учащихся и достижения уровня образованности, соответствующего компетенции выпускника.

5.3. Итоговая аттестация учащихся проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которая не позднее, чем за две недели доводится до сведения преподавателей, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора Учреждения ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе председателя комиссии, которым может быть директор Учреждения, его заместитель по УР или преподаватель по представлению директора.

составе председателя комиссии, которым может быть директор Учреждения, его заместитель по УР или преподаватель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

за 30 минут до начала экзаменов проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол);

проверить готовность помещения к проведению экзамена;

проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выявлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;

после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии; экзаменационный материал.

5.5. Обязанности экзаменующего педагога:

прибыть в место экзамена проведения за 30 минут;

проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из обучающихся выяснить причину отсутствия;

участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

5.6. Обязанности педагога-ассистента:

прибыть к месту проведения экзамена за 30 минут;

заполнить протокол экзамена;

следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;

участвовать в опросе учащегося и выставлении экзаменационной оценки.

К итоговой аттестации допускаются, освоившие в полном объеме учебные программы «Искусство театра» и «Театральные технологии» программы.

Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, представляется возможность сдать экзамены по выздоровлению.

Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена по теоретическим дисциплинам, просмотрам на театральном отделении и отделении «Театральные технологии».

По результатам проведения итоговой аттестации председатели экзаменационных комиссий представляют аналитическую справку.

Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации и решения итогового педсовета служат основанием для рекомендаций педагогам дополнительного образования, заместителю директора по УР по совершенствованию образовательного процесса в целом, разработки методик

6.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании структурного подразделения «Детской школы театрального искусства» в Учреждении.

6.2. В свидетельстве выставляются отметки по всем предметам, которые изучались в структурном подразделении «ДШТИ».

6.3. Правила выдачи документов «Об образовании» изложено в Положении «О документе об образовании в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»».

6.4. Документ об образовании выпускники получают в Учреждении на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из Учреждения.

7. Изменения и дополнения

7.1. Положение «О контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»» может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

7.2. Учащиеся и их родители (их законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.