

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»  
Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район,  
станция Тбилисская, улица Красная, 24,  
ИНН 2351008651 ОГРН 1022304720217

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
от «13» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»  
от «20» сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации массовых мероприятий

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Конвенции о правах ребенка, на основе гигиенических требований, (2014 год, июль 2.4.4.1251-03: Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям).

Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ТЮЗ» (далее МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых, культурно-досуговых мероприятий МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие-это проводимое периодически или носящее разовый характер, массовое культурно-досуговое мероприятие, проводимое МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»;
- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организационное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга учащихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудио визуальных и других технических средств.

1.4. Организаторами массового мероприятия МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» являются педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования отделений и структурных подразделений МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ». Они осуществляют организационное и иное обеспечение его проведения.

1.5. Место проведения массового мероприятия, проводимого МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»: здание МБУК «Тбилисский РДК» территория, к нему прилегающая, площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период из проведения другие территории муниципального образования Тбилисский район.

## **2. Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»**

2.1. Для организации и проведения массового мероприятия издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.2. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

2.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

2.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

2.6. При проведении массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки медицинской помощи. Если мероприятие, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

2.7. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов проверяет, совместно с ответственным по ТБ МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» и заместителем по АХЧ, открываются ли запасные выходы, имеются средства пожаротушения и аварийного освещения.

2.8. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия

### **3. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия**

Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.

4.2. До начала проведения массового мероприятия материалы по его проведению должны быть проинспектированы художественным советом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», поданы для утверждения следующие документы:

- сценарий;
- музыкальная подборка;
- отобранные творческие номера.

4.3. Информация по итогам мероприятия вместе с фотоотчетом публикуется на сайте и в электронной газете «Театральный фонарик» не позднее 3-х дней с момента проведения.

4.4. После проведения мероприятия (в срок до 3-х дней) ответственный за мероприятие или руководитель структурного подразделения или отдела сдает в пресс-центр:

- справку о проведении мероприятия;
- фотоотчет о проведении мероприятия;
- отзывы участников.

4.5. Представитель администрации, организатор мероприятия (ответственный по приказу директора) МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течение трех дней после проведения мероприятия директору либо ответственному за воспитательную работу аналитическую справку по итогам мероприятия.