

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»
Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район,
станция Тбилисская, улица Красная, 24,
ИНН 2351008651 ОГРН 1022304720217

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от «13» сентября 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»
от «13» сентября 20 22 г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления Индивидуального учета результатов освоения
учащимися образовательных программ
и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных
и (или) на электронных носителях

ст-ца Тбилисская
2022

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237 (подпункт 11 пункта 3 статьи 21.8), письмом Министерства образования и науки России (письмо от 15.02.2012 № АП -147,07 – регламент деятельности образовательной организации, ведению журналов успеваемости и дневников в электронном виде, Уставом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующем организацию учета освоения программ, порядок учета результатов, порядок хранения информации о этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения учащимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» по учету результатов усвоения программ, согласно учебного плана.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» обязано обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащихся.

1.6. Учет хранения результатов освоения образовательных программ осуществляет заместитель директора по учебной части МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», назначенный приказом директора МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - оценивание результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2. Итоговый учет - подведение итогов освоения всей образовательной программы.

2.3. Промежуточный учет - подведение промежуточных итогов за каждое полугодие учебного плана

2.4. Текущий учет оценивание отдельных результатов учащихся (победы на выставках конкурсах, олимпиадах).

3. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательной программы осуществляется на бумажном носителе.

3.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательной программы относятся:

Протокол зачетов и экзаменов МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», разработанный методистом МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ») и утвержденный Приказом директора МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

3.3. Учет индивидуальных побед учащихся на конкурсах разного уровня осуществляется на бумажных носителях в виде копий грамот и дипломов хранится Учреждении.

3.4 Наличие, использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения основной образовательной программы может определяться решением администрации МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

4.1. В архивах храниться информация о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования - 5 лет.
- Протоколы итогов аттестации учащихся - 25 лет.
- Книга учета выданных свидетельств об освоении образовательных программ - 50 лет.