

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования центр эстетического воспитания детей «ТЮЗ»  
Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район,  
станция Тбилисская, улица Красная, 24,  
ИНН 2351008651 ОГРН 1022304720217

ПРИНЯТО:

Общем собрании коллектива  
МАУ ДОД ЦЭВД «ТЮЗ»

протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель общего собрания  
коллектива

\_\_\_\_\_  
И.А. Еганова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц

ст-ца Тбилисская  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра эстетического воспитания детей «ТЮЗ» (далее МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»)

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» с согласия Наблюдательного совета МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ») на:

- ✓ реализацию концепции развития МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»)
- ✓ организацию образовательных программ МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»)
- ✓ улучшения материально-технического обеспечения МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»)
- ✓ на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ✓ проведения мероприятий МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»)

на приобретение:

- ✓ питьевой воды
- ✓ материалов и оборудования, направленных на обеспечение безопасности образовательного процесса
- ✓ учебно-методических пособий
- ✓ технических средств обучения
- ✓ мебели, инструментов и оборудования
- ✓ канцтоваров и хозяйственных материалов
- ✓ материалов для занятий в детских объединениях
- ✓ наглядные пособия

- ✓ средства дезинфекции
- ✓ создания интерьеров, эстетического оформления МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»)
- ✓ благоустройство территории
- ✓ содержание и обслуживание множительной техники
- ✓ обеспечение воспитательных мероприятий с обучающимися;
- ✓ на аренду дополнительных помещений:
- ✓ на заработную плату младшего обслуживающего персонала, не входящего в штатное расписание МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» (дежурного, ответственного за электрохозяйство, юриста, и т.д.)

### **3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ») только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» Наблюдательный совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ») и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу банка или ответственному лицу МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» определенному приказом директора для передачи в бухгалтерию с оформлением приходного кассового ордера.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» в платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 года № 183н.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Наблюдательным советом.

5.2. Расходование привлеченных средств МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Наблюдательным советом осуществляется контроль за переданными МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» обязана ежегодно представлять Наблюдательному совету письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, заместитель по АХЧ МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ» предоставляет им информацию об использовании.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
благотворительного пожертвования  
станция Тбилисская « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(именуемое в дальнейшем наименование организации)

Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, приказа, доверенности)

с одной стороны, и некоммерческая организация \_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, приказа, доверенности)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование) для реализации благотворительной программы \_\_\_\_\_

(название программы или конкретные разделы программы)

1.2. Настоящий договор начинает действовать с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю.

### 2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с бюджетом и в сроки, предусмотренные программой.

2.3. Если необходимо перераспределить денежные средства из одной статьи бюджета в другую или Благополучатель хочет создать новую статью

расхода, или изменить сроки выполнения работ по программе, то следует получить письменное согласие Благотворителя.

2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством. Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя ко всей документации, связанной с реализацией прилагаемой программы.

2.5. Перевод денежных средств на счет Благополучателя осуществляется на основании программы с учетом текущих потребностей по выплатам.

2.6. Сумма первого перечисления составляет \_\_\_\_\_ рублей и переводится Благотворителем на счет Благополучателя в течение 10 дней после подписания настоящего договора.

2.7. Перевод средств на счет Благополучателя производится в течение 10 дней после получения отчета.

2.8. Если не соблюдаются сроки представления отчетов или представленные отчеты не соответствуют бюджету или программе. Благотворитель может по своему усмотрению приостановить перевод денежных средств на счет Благополучателя, письменно уведомив его об этом.

2.9. Средства, полученные Благополучателем и неиспользованные на реализацию прилагаемой программы в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

### **3. Отчетность**

3.1. Благополучатель представляет Благотворителю квартальные отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

3.2. В течение 20 дней после даты окончания работ, предусмотренной в программе, Благополучатель представляет итоговый отчет Благотворителю.

### **4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Благотворитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банка, расчетный счет)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись уполномоченного лица)

Благополучатель:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банка, расчетный счет)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись уполномоченного лица)

## Прием и оформление родительских пожертвований

1. Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. А потому родителям совсем не обязательно лично совершать все операции – достаточно доверить это отдельным лицам, можно членам родительского комитета. Родители вручают такому лицу деньги и доверяют право потратить их на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное образовательному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

В итоге родители, которые не имеют желания или возможности активно участвовать в улучшении материального благосостояния образовательной организации (далее – ОО), просто сдают деньги, как обычно, а приобретение имущества, работ, услуг и пожертвование их ОО формально производится от их имени. Таким образом, ОО получает не деньги, которые надо держать на счете в казначействе, а уже конкретное имущество, работы, услуги.

2. Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом потратить их деньги (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ОО и затем передать имущество, результат работ или услуги ОО. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет. В результате образовательная организация получает имущество от нескольких десятков родителей, от имени которых действует одно лицо.

3. Если родители достаточно часто поддерживают образовательную организацию материально, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это позволяет более свободно организовать данную деятельность, поручив, например, собирать с родителей деньги одному лицу, непосредственно вносить их в оплату – другому, оформлять передачу ОО – третьему, отчитываться перед родителями о выполнении поручения – четвертому и т. п. Подобный договор можно также использовать для прописывания процедуры сбора средств, например: как надо выяснять потребности ОО; как, кому и кто должен предлагать пожертвовать средства на приобретение для детского сада имущества, выполнение работ, услуг и т. п. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ОО.

Важнейший момент, который надо учитывать администрации образовательного учреждения – добровольность пожертвования. Нельзя требовать с родителей деньги, имущество и т. п. Можно лишь предложить им совершить пожертвование, при этом ни в коем случае не требуя взносов. Напротив, следует подчеркнуть, что решение о пожертвовании принимается добровольно.



Добровольность следует отразить и во всех документах, которыми оформляется передача. Иное же (авторитарное требование пожертвовать определенную сумму на ремонт, например) незаконно и может вызвать резонное обвинение в поборах, на что часто указывают органы прокуратуры в своих представлениях.

Отметим также, что надо различать договоры дарения и пожертвования. Эта необходимость не вытекает из гражданского законодательства – согласно ГК РФ такие договоры практически идентичны. Пожертвованием признается дарение в общепользовательных целях. Жертвователем может быть сделано указание на то назначение, по которому должно использоваться пожертвование. В этом случае применение пожертвования должно строго соответствовать указанному назначению. Кроме того, ОО должна вести обособленный учет операций по использованию такого имущества. В остальном же требования к договорам практически идентичны.

Оформлять передачу имущества, товаров, работ, услуг как целевое пожертвование надо для того, чтобы получить налоговые льготы. Пожертвования должны быть сделаны на ведение уставной деятельности, например, на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ОО. При пожертвовании денежных средств можно определить назначение более точно: на приобретение тех или иных учебных пособий, мебели для воспитанников, ремонт помещений, в которых происходит обучение, и т. п. Однако, как отмечалось ранее, жертвовать ОО желательно не деньги, а само имущество, работы, услуги, поэтому столь подробное описание излишне, если покупаются развивающие пособия. В этом случае достаточно общего указания, что они передаются учреждению для уставной деятельности, например: “целевой взнос на осуществление уставной деятельности” или “целевой взнос на развитие (поддержку) ОО”.

Необходимо подчеркнуть, что оформлять передачу детскому саду и денежных средств, и имущества (товаров, работ, услуг) требуется в кратчайшие сроки, т. к. в противном случае у недоброжелательно настроенных по отношению к администрации лиц появится возможность обвинить руководство ОО в получении взятки от родителей, инициировать проверку. Если же в результате проверки обнаружится, что на территории образовательной организации находится неучтенное имущество, то придется вопреки презумпции невиновности объяснить его происхождение и доказать законность действий администрации, что может быть непросто. Поэтому желательно сразу же подписать акт приема-передачи имущества (или приема результатов работ, услуг) и по возможности быстро отразить это в данных бухгалтерского учета.

Второй путь оптимизации оформления пожертвованных ОО средств – создание отдельной от ОО (но придошкольной) некоммерческой организации, уставной целью которой будет аккумуляция средств, жертвуемых ей для последующего оказания помощи ОО, или доходов от ее разрешенной предпринимательской деятельности. В этом случае организация не будет связана теми нормами бюджетного законодательства, которые так

затрудняют распоряжение средствами, находящимися у ОО на праве самостоятельного распоряжения.

Документы, которые могут быть использованы при оформлении передачи денежных средств через доверенность на приобретение имущества, работ, услуг и передачи их ОО:

1. Доверенность, которая может быть составлена родителями или иными лицами, для пожертвования ОО имущества, работ, услуг.

2. Расписка в получении денежных средств от родителей, которая является также обязательством поверенного выполнить все те действия, для осуществления которых были переданы средства.

По сути, эти два документа в совокупности заменяют письменный договор поручения.

3. Договор о совместной деятельности, если определенные лица захотят упорядочить свою работу по материальной поддержке ОО.

4. Обязательства образовательного учреждения перед инициативной группой о том, что пожертвование будет принято.

5. Доверенность, составляемая при осуществлении деятельности через договор простого товарищества