

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБОУ СО «ЕШИ № 8» от 29.12.2020г. № 238-о
с изм. от 17.09.2021г. Приказ № 104-о

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ локальных актов образовательного учреждения в области противодействия коррупции в целях устранения выявленных недостатков в ходе проверки Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в 2020 году	до 1 февраля 2021г.	директор Шмаков В.А.
1.2.	Ознакомление вновь принятых работников учреждения с нормативными документами и локальными актами ОУ по противодействию коррупции	в течение 10 дней после приема на работу сотрудника	специалист по кадрам
1.3.	Подготовка годовых отчетов по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции и работе Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	ежегодно до 25 декабря	директор Шмаков В.А.
1.4.	Введение антикоррупционных норм в виде дополнительных соглашений в трудовые договора сотрудников ГБОУ СО «ЕШИ № 8»	до 29.12.2022г. до 29.12.2023г. до 29.12.2024г.	специалист по кадрам
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления направлений деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих мер	ежегодно до 1 сентября	директор Шмаков В.А., председатель комиссии по противодействию коррупции Кутилова Ю.В.
2.2.	Проведение мониторинга «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» среди родителей (законных представителей) обучающихся ОУ	ежегодно до 30 октября	заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., член комиссии Харченко О.В.

2.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации с вопросами формирования положительного имиджа ОУ, с заявлениями о несоблюдении норм кодекса профессиональной этики работниками ОУ	по итогам полугодий, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., заместитель директора по АХЧ Микрюков А.Г.
2.4.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	по плану работы Комиссии ежеквартально	директор Шмаков В.А.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями, в том числе с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции	по обращению до 31 декабря 2024	директор Шмаков В.А.
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке, в том числе в сфере образования	до 25 марта 2022 до 25 марта 2023 до 25 марта 2024	директор Шмаков В.А., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н.
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1	Размещение на официальном сайте esh8.ru отчета о результатах самообследования деятельности ОУ	ежегодно до 07 апреля 2021 до 07 апреля 2022 до 07 апреля 2023 до 07 апреля 2024	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н.
4.2	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., социальный педагог Ишанова Е.Б.
4.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ СО «ЕШИ № 8»	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	директор Шмаков В.А.
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о мерах социальной защиты (поддержки), назначаемых обучающимся в ОУ	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., секретарь ОУ
4.5.	Размещение и обновление на официальном сайте esh8.ru раздела «Противодействие коррупции». Размещение локальных актов, информационных, инструктивно-методических и иных материалов по реализации антикоррупционной политики в ОУ	ежемесячно до 10 числа месяца	директор Шмаков В.А., заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н.

4.6.	Размещение и обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции» в ГБОУ СО «ЕШИ № 8»	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., секретарь Комиссии Киприянова С.П.
4.7.	Общешкольные и классные родительские собрания с включением вопросов по противодействию коррупции, антикоррупционное просвещение	до 20 марта до 20 мая до 20 сентября до 20 декабря ежегодно	заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., классные руководители
5. Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	до 30 ноября 2021 до 30 ноября 2022 до 30 ноября 2023 до 30 ноября 2024	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., социальный педагог Ишанова Е.Б., классные руководители
5.2.	Реализация мероприятий программы по антикоррупционному просвещению обучающихся в рамках реализации АООП ОО УО (ИН)	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., классные руководители, учителя предметники
5.3.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у обучающихся 5-9 классов. Организация и проведение общешкольных тематических недель с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	до 25 декабря 2021 до 25 декабря 2022 до 25 декабря 2023 до 25 декабря 2024	заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., классные руководители, учителя предметники, педагог организатор Недолизова В.Н.
5.4.	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	до 10 декабря 2021 до 10 декабря 2022 до 10 декабря 2023 до 10 декабря 2024	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., педагог организатор Недолизова В.Н., классные руководители, учителя предметники
5.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (квест-игры, викторины, круглый стол и др.) в школе с использованием, в том числе интернет-пространства	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., педагог организатор Недолизова В.Н., педагог доп. образования Шатрова А.Г.
5.6.	Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ № 8» на 2021-2024	до 30 октября 2022	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н.

	годы		
5.7	Реализация мероприятий программы по антикоррупционному просвещению обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ № 8» на 2021-2024 годы	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., педагог организатор Недолизова В.Н., классные руководители, учителя предметники
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Размещение информационных материалов на официальном сайте esh8.ru в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Антикоррупционное просвещение»	По мере обновления информации	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н.
6.2.	Организация консультаций для работников по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции	до 25 декабря 2021 до 25 декабря 2022 до 25 декабря 2023 до 25 декабря 2024	директор Шмаков В.А., ответственный работник по противодействию коррупции в ОУ Кутилова Ю.В.
6.3	Проведение совещаний, заседаний методических объединений, учебы, собраний трудового коллектива и др. по вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря 2021 до 25 декабря 2022 до 25 декабря 2023 до 25 декабря 2024	директор Шмаков В.А., заместитель директора по УР Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н.
6.4.	Разработка методических материалов по антикоррупционному просвещению субъектов образовательного процесса	до 30 марта 2021 до 30 марта 2022 до 30 марта 2023 до 30 марта 2024	заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н., руководители МО, социальный педагог Ишанова Е.Б.
6.5	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно на постоянной основе до 31 декабря 2024	директор Шмаков В.А., заместитель директора по УР, председатель Комиссии по противодействию коррупции Кутилова Ю.В., заместитель директора по ВР Лаптева Т.Н.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	до 10 июля, до 25 декабря ежегодно	директор Шмаков В.А., бухгалтер (контрактный управляющий) Завалова Т.Е.
7.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое	до 10 июля, до 25 декабря ежегодно	директор Шмаков В.А., бухгалтер (контрактный управляющий) Завалова Т.Е., главный бухгалтер Сироткина Л.Б.,

	использование бюджетных средств		заместитель директора по АХЧ Микрюков А.Г.
7.3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, лимитов, эффективного использования материальных запасов и основных средств	до 10 июля, до 25 декабря ежегодно	директор Шмаков В.А., главный бухгалтер Сироткина Л.Б., заместитель директора по АХЧ Микрюков А.Г.
7.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	до 15 декабря ежегодно	главный бухгалтер Сироткина Л.Б., заместитель директора по АХЧ Микрюков А.Г.
7.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	до 10 июля, до 25 декабря ежегодно	директор Шмаков В.А., главный бухгалтер Сироткина Л.Б., заместитель директора по АХЧ Микрюков А.Г.
7.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	до 10 июля ежегодно	директор Шмаков В.А., заместитель директора по УР Кутилова Ю.В.
7.7	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	до 25 декабря ежегодно	директор Шмаков В.А.
7.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	до 10 июля ежегодно	директор Шмаков В.А., заместитель директора по УР Кутилова Ю.В.