

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа №8, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО «ЕШИ №8»

В.А.Шмаков

«...» 202__ г.

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
детей и их родителей (законных представителей)
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обратившихся (детей и их родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет) на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ТПМПК) специалистами ТПМПК, разработано в целях обеспечения требований защиты прав граждан при хранении, обработке, передаче персональных данных членами ТПМПК.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, хранения, обработки, передачи (далее работа с персональными данными) и любого другого использования персональных данных, права и обязанности обратившихся на ТПМПК.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законами и нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 20.09.2013 №1082;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г.

№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.1. Работа с персональными данными может осуществляться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью ТПМПК, а именно:

- своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

- проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

- выработки коллегиального психолого-медико-педагогического заключения по результатам данных медицинского, психологического, дефектологического и логопедического обследований ребенка специалистами ТПМПК о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;

- подготовки по результатам обследования индивидуально ориентированных (дифференцированных) рекомендаций по оказанию обследованным детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития ребенка.

1.2. Работа с персональными данными без согласия родителей (законных представителей) детей, чьи данные вносятся в базы, не допускается.

1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено действующим законодательством.

2. Основные понятия

Для исполнения целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.2. *Защита персональных данных* - комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. *Субъекты персональных данных* - родитель (законный представитель), ребенок, воспитанник.

2.4. *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.6. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами ТПМПК в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.7. *Конфиденциальность персональных данных* — обязательное условие для соблюдения специалистами ТПМПК, получившим доступ к персональным данным субъекта.

2.8. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. *Доверенные лица* - члены ТПМПК, утвержденные ежегодным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении составов центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий СО».

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным относятся сведения данные, содержащиеся в следующих документах:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 15 лет;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- амбулаторная медицинская карта, выданная медицинским учреждением, копии медицинских документов, подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов, справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации и абилитации;
- педагогические характеристики, характеристики учителя-логопеда, учителя-дефектолога, психолога, подписанные руководителем образовательной организации;
- для школьников результаты обучения (личная карта обучающегося, выписка текущих отметок);
- копия коллегиального заключения консилиума образовательной организации.

3.2. В состав персональных данных детей входят: данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт), возраст, пол, гражданство, данные медицинской карты, о прибытии/выбытии в/из образовательных организаций, ФИО родителя/законного представителя, адресная и контактная информация, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся, документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и

компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, инвалид, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота), данные об образовании, сведения об успеваемости и внеурочной занятости, психолого-педагогические характеристики, форма и результаты участия в ГИА, форма и вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения), сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- уничтожения персональных данных после окончания сроков хранения документов, установленных Положением о территориальной психолого-медикопедагогической комиссии ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8»;
- личной ответственности специалистов ТПМПК за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5. Обязанности специалистов ТПМПК

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина специалисты ТПМПК при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- осуществлять работу с персональными данными исключительно в установленных целях;
- хранить и защищать персональные данные от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;
- блокировать персональные данные в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними;
- прекращать работу с персональными данными и уничтожать их в срок, не превышающий трех рабочих дней, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку (Приложение № 3);
- знакомить субъектов персональных данных под роспись с документами ТПМПК, устанавливающими порядок работы с персональными данными детей, а также об их правах и обязанностях в этой области (Приложение № 1);
- передавать персональные данные в третьи организации и третьим лицам только с письменного согласия субъектов персональных данных и только в части, которая необходима для выполнения функций ТПМПК в соответствии с действующим законодательством.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты при работе с персональными данными ребенка, а так же своими данными, родители (законные представители), а также обратившиеся на ТПМПК лица старше 18 лет имеют право:

- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- ограничить способы и формы обработки персональных данных;
- требовать изменение, уточнение, уничтожение или исключение информации о самом себе/своём ребёнке (Приложения №3, 5).

7. Сбор, обработка и хранение персональных данных

7.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

7.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства, содействия субъектам персональных данных в определении условий образования ребёнка, обеспечивающих его право на доступное качественное образование, уточнения и изменения образовательного маршрута, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи.

7.1.2. Обратившиеся должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области (Приложение №1).

7.1.3. К обработке персональных данных детей могут иметь доступ все специалисты ТПМПК, участвующие в работе с персональными данными.

7.2. Порядок получения персональных данных:

7.2.1. Персональные данные детей специалисты ТПМПК получают от учреждений, организаций и родителей (законных представителей).

7.2.2. В случае предоставления персональных данных своего ребенка родителями (законными представителями) самостоятельно, им дается письменное согласие на их обработку (Приложения № 1, 2).

7.2.3. В случае предоставления персональных данных детей учреждениями, организациями специалисты консилиума уведомляют родителей (законных представителей) о передаче данных в ТПМПК.

7.3. Порядок передачи персональных данных детей.

Родители (законные представители) не являются третьими лицами в акте передачи персональных данных детей, передача ими персональных данных детей

7.3.1. осуществляется с обязательным консультированием и разъяснением их прав и обязанностей в отношении использования полученных данных.

7.3.2. Доверенные лица обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

7.3.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных детей распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

7.3.4. По телефону не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации.

7.4. Хранение персональных данных.

7.4.1. Персональные данные детей хранятся в картах детей, прошедших обследование на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом. Карта ребенка ведется секретарем ТПМПК. К карте ребёнка приобщается письменное согласие родителя (законного представителя) на работу с персональными данными.

7.4.2. Документы, приобщенные к карте ребёнка, прошедшего обследование ТПМПК, на бумажных носителях хранятся в архиве ТПМПК.

7.4.3. Карты детей, журналы учета хранятся в рабочее и нерабочее время в запирающихся шкафах (помещениях). Сотрудникам ТПМПК при выходе из помещения не разрешается в доступных для прочтения местах оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, оставлять включенным компьютер с базами, содержащими персональные данные.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Внутренний доступ.

8.1.1. Право доступа к персональным данным детей имеют все специалисты ТПМПК.

8.2. Внешний доступ.

8.2.1. Персональные данные детей могут быть предоставлены третьим лицам с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.2.2. Специалистом ТПМПК ведется журнал учета принятых и выданных персональных данных детей, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные ребёнка, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

8.2.3. Доступ третьих лиц к персональным данным детей предоставляется при получении запроса от них; запрос должен содержать информацию об организации, запрашивающей персональные данные, сведения о лице, ответственном за сохранение конфиденциальности, обоснование необходимости получения данных и письменное согласие родителей (законных представителей) на передачу данных.

9. Защита персональных данных

9.1. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных соблюдается ряд мер:

- определён порядок приема и учета материалов, содержащих персональные данные;
- лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных обязаны заключить «Обязательство о неразглашении персональных данных» (Приложение № 4).

10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

10.1. Блокирование информации, содержащей персональные данные, производится в случае:

- если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных

секретарь ТПМПК на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

10.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными секретарь ТПМПК обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений секретарь ТПМПК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

10.4. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных секретарь ТПМПК обязан уведомить законного представителя ребенка, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.5. Секретарь ТПМПК обязан уничтожить персональные данные в случае:

- окончания сроков хранения персональных данных детей;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

10.6. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение трех дней с указанных моментов.

10.7. Секретарь ТПМПК должен направить уведомление об уничтожении персональных данных субъекту персональных данных, а в случае, если обращение или запрос о недостоверности персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанному органу.

11. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

11.1. Специалисты ТПМПК несут персональную ответственность за информацию, которая находится в их распоряжении, и соблюдают принципы уважения приватности.

11.2. Специалисты ТПМПК обязуются поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов персональных данных, доступную как посредством использования сети Интернет, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

11.3. Любое лицо может обратиться к руководителю ТПМПК с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются руководителем ТПМПК в десятидневный срок со дня поступления.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) специалистов ТПМПК, а также их решения, принятые в ходе работы с персональными данными, могут быть оспорены в суде общей юрисдикции в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (ФИО
 родителя/законного представителя, полностью, в именительном падеже,
 в соответствии с документом, удостоверяющим личность) проживающий /зарегистрированный по
 адресу: _____,
 _____, (в случае если адрес
 постоянной регистрации не совпадает с адресом фактического проживания, указываются оба адреса) паспорт серия _____
 № _____, выданный _____ / _____ (дата выдачи, код подразделения)
 _____, (кем выдан)
 контактный телефон _____, e-mail (при наличии) _____ являюсь
 законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего
 _____ (ФИО ребенка
 полностью в именительном падеже)
 свидетельство _____ о _____ рождении/паспорт _____ (нужное
 подчеркнуть) серия _____ № _____, выдан(о) _____
 _____, (указывается дата и кем выдан документ)
 проживающего /зарегистрированного по адресу: _____

_____, (в случае
 если адрес постоянной регистрации не совпадает с адресом фактического проживания, указываются оба адреса) приходящегося мне
 _____, своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие на обработку и
 передачу персональных данных, относящихся ко мне и к представляемому мной несовершеннолетнему, с
 использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств ТПМПК ГБОУ СО
 «Екатеринбургская школа № 8» (далее – Учреждение), которое в свою очередь обеспечивает
 конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке и передаче.

Настоящее Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной Учреждению для
 следующих целей: проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования
 несовершеннолетнего для выявления особенностей в его физическом и (или) психическом развитии и (или)
 отклонений в поведении; подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию
 несовершеннолетнему психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания,
 а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций; оказания консультативной
 помощи по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития ребенка с ограниченными
 возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением; оказания федеральным
 учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы
 реабилитации ребенка-инвалида; осуществления учета данных о детях с ограниченными возможностями
 здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории
 Свердловской области; проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и
 аналитических отчетов, подготовки и распространения методических материалов, предназначенных для
 информирования и обучения специалистов Учреждения, родителей (законных представителей)
 несовершеннолетних, либо для сотрудников иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере
 образования, аналогичную деятельности Учреждения. Перечень персональных данных, касающихся меня
 лично, на обработку и передачу которых выдано настоящее Согласие: сведения, содержащиеся в документах,
 удостоверяющих личность; сведения о номере контактного телефона, адресе регистрации и фактического
 проживания, адресе электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих
 полномочия законного представителя несовершеннолетнего. Перечень персональных данных, касающихся
 несовершеннолетнего, на обработку и передачу которых выдано настоящее Согласие: сведения,
 содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении и/или паспорт); сведения
 об адресе регистрации и фактического проживания; даю согласие на сбор анамнеза и обследование, в
 условиях ПМПК врачом-психиатром моего ребенка сведения о состоянии здоровья (включая результаты
 медицинских обследований, медицинские заключения, заключения и рекомендации, выданные
 учреждениями медикосоциальной экспертизы, сведения об инвалидности, о наличии хронических
 заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний /о рекомендациях к обучению в
 образовательной организации), содержащиеся в документах, предоставленных для проведения комплексного
 психолого-медико-педагогического обследования (консультирования) несовершеннолетнего
 Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Учреждения; сведения из образовательной
 организации (включая данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций, форме получения
 образования, сведения об успеваемости и внеурочной занятости, результатах промежуточной и итоговой
 аттестации, данные психолого-педагогической характеристики); сведения о составе семьи, включая данные о
 местонахождении, занятости родителей, отношении к категории детей, оставшихся без попечения родителей,
 сведения, содержащиеся в документах об устройстве ребенка на воспитание в семью (усыновление
 (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, в патронатную семью) либо организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов; сведения документов, содержащих характеристику поведенческого статуса, сведения о правонарушениях. Настоящим подтверждаю, что представленные мной персональные данные являются полными и достоверными, не содержат данных, касающихся моей расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Мне разъяснено, что за предоставление недостоверной информации и/или заведомо ложной информации о персональных данных я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящим подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные, относящиеся к несовершеннолетнему, получены и переданы мной с соблюдением требований законодательства о персональных данных, ответственность за соблюдение указанных требований лежит на мне лично. Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, резервное копирование и архивирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - органам управления образованием, государственным медицинским организациям, органам полиции), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или до истечения срока хранения документов, определенного действующим законодательством РФ (в зависимости от того, какой момент наступит ранее). На основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, обязано прекратить обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней.

Дата: « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 15 ЛЕТ, НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО несовершеннолетнего полностью, в именительном падеже, в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
проживающий(ая) / зарегистрированный(ая) по адресу:

(в случае если адрес постоянной регистрации не совпадает с адресом фактического проживания, указываются оба адреса)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____ / _____,
(дата выдачи) (код подразделения)

_____ (кем выдан) подтверждаю свое
согласие ТПМПК ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8» на обработку и передачу относящихся ко мне
персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств на
условиях, изложенных в согласии на обработку персональных данных моего законного представителя

_____,
(ФИО родителя/законного представителя, полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

приходящегося мне _____ .

Дата: « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____ (_____)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю ТПМПК
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8»

(ФИО руководителя ТПМПК)

(ФИО родителя /законного представителя)

(адрес регистрации)

паспорт _____

(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

« ____ » _____ 202_ г.

_____ (_____)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАТИВШИХСЯ НА ТПМПК**

Я, _____,
 паспорт _____ серии _____ номер _____, выданный _____

_____,
 дата выдачи «__» _____ г., понимаю, что, являясь специалистом территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8», получаю доступ к персональным данным лиц, обращающихся на ТПМПК.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных лиц, обращающихся на ТПМПК.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб лицам, обращающимся на ТПМПК, их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, хранении, передаче, уточнении) с персональными данными лиц, обращающихся на ТПМПК, соблюдать все описанные в «Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных детей и их родителей (законных представителей) территориальной психолого-медико-педагогической комиссией ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах, обращающихся или обратившихся на ТПМПК:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) и родственников детей;
- характер взаимоотношений в семье;
- сведения из педагогических, психологических, логопедических характеристик детей;
- актуальное состояние ребенка и перспективы его дальнейшего развития, результаты психолого-медико-педагогического обследования;
- заключения специалистов ТПМПК;
- рекомендации, полученные по результатам обращения на ТПМПК.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте обращения лиц на ТПМПК.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся на ТПМПК, я несу ответственность в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 202__ г.

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю ТПМПК
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №8»

(ФИО руководителя ТПМПК)

(ФИО родителя /законного представителя)

(адрес регистрации)

паспорт _____
(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Ранее я, _____ (ФИО),
предоставлял(а) на ТПМПК согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего
_____ (ФИО ребенка),
законным представителем которого я являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, включая
согласие на право распространения указанных персональных данных и передачи их третьим лицам.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне
следующие сведения:

- 1) Какие персональные данные несовершеннолетнего имеются в распоряжении ТПМПК, из каких источников и как они были получены;
- 2) Каким третьим лицам (физическим или юридическим лицам, государственным органам или органам местного самоуправления и т.п.) передавались персональные данные несовершеннолетнего, какие именно персональные данные передавались и когда.

Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 20 п. 1 Федерального закона «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена мне в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

« ____ » _____ 202_ г.