

Утверждено, введено в действие
Приказ МБОУ СОШ им. генерал-
фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска
МО Ейский район
от 1 сентября 2022 г. № 356

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.
Председатель педагогического совета
_____ Е.Х. Мозговая

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

2022 г.
г. Ейск

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает правила зачета МБОУ СОШ №3 (далее – СОШ №3) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом МБОУ СОШ №3 им. генерал-фельдмаршала М.С.Воронцова г.Ейска МО Ейский район (далее МБОУ СОШ №3).

Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления

Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (приложение №1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

- При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета

(предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение №2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ СОШ №3.

2. Порядок зачёта результатов освоения образовательных программ

При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- осваивающих программы, реализуемые в сетевой форме;
- переведенных на индивидуальный учебный план;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ СОШ №3;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МБОУ СОШ №3;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ СОШ №3;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ СОШ №3;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации, эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

3. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ во внеурочной деятельности

В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в СОШ №3.

Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в СОШ №3.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ _____

(ФИО)

от _____
(ФИО)

Заявление
Прощу зачесть мне (моему сыну/дочери),

(ФИО)
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в

(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объем часов, отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объем часов, отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Модель приказа о зачёте результатов

(наименование общеобразовательного учреждения)

ПРИКАЗ

От «__» ____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения

_____ обучающемуся ____ класса

(наименование предмета)

(ФИО)

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ _____, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

(ФИО)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

при к а з ы в а ю :

1. Зачесть обучающемуся ____ класса _____

(ФИО)

результаты изучения _____ за ____ класс с

(наименование предмета)

отметкой «__» (____).

(отметка прописью)

2.Классному руководителю ____ класса _____

(ФИО)

до «__» ____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____.

(ФИО)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

(ФИО)

Приложения:

1. Заявление _____ на 1 листе.
(ФИО)

2. Справка _____ на 1 листе.
(наименование сторонней организации)

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С приказом ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(дата)