

Принято Решением педагогического совета а МБОУ СОШ №3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район от 31.08.2023 г. протокол №1	Утверждаю Директор МБОУ СОШ №3 им. генералфельдмаршала М.С.Воронцова г.Ейска МО Ейский район _____ Е.Х.Мозговая Приказ № 350 от 01.09.23г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О поурочном планировании МБОУ СОШ №3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
 - учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
 - обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.
3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.
4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.
5. Основные задачи поурочного плана:
 - определение места урока в изучаемой теме;
 - определение триединой цели урока;
 - группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
 - отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Основными компонентами поурочного плана являются:
 - целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
 - содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
 - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
- 2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.
- 3. Триединой цели урока включает следующие аспекты:
 - образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
 - воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
 - развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.
- 4. Этапы планирования урока:
 - определение типа урока, разработка его структуры;
 - отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
 - выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
 - подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
 - выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);
 - определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;
 - определение форм и объема домашнего задания;
 - продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
 - оформление поурочного плана.
 - поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.
- 5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:
 - учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
 - подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
 - дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
 - определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
 - продумывание приемов педагогической техники.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.
2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.
3. Формальная часть конспекта включает:
 - дата и тема урока;

- триединая цель урока;
- оборудование, материально-техническое оснащение.

4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала);

- самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);
- самостоятельная работа и ее содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки);

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- способы «обратной» связи с обучающимися;
- фамилии обучающихся, которые будут опрошены.

6. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объём и сроки выполнения домашнего задания).

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью).

8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

9. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

10. Поурочный план может быть **рукописным или напечатанным**.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждый класс.

Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

11. Титульный лист оформляется следующим образом:

Поурочные планы

по _____ для ____ класса

Программа: _____

Учитель: Ф.И.О.

_____ учебный год