

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени
генерал-фельдмаршала Михаила Семеновича Воронцова
города Ейска муниципального образования Ейский район**

ПРИКАЗ

от 19.01.2022 г.

№ 20/1

г. Ейск

**Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ
СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский
район**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и в целях организации целенаправленной работы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу по введению и реализации ФГОС НОО и ООО с целью осуществления перехода на обучение с 01.09.2022 года в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 19.01.2022 г. « Положение о координационной группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования». (Приложение 1)
3. Утвердить состав координационной группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования. (Приложение 2)
4. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО. (Приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Х. Мозговая

**Положение о координационной группе по
введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования координационной группы МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287.

1.2. Координационная группа по введению ФГОС начального и основного общего образования создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательной организации : «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Координационная группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о координационной группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания координационной группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение,

условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной координационной группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав координационной группы школы

4.1. В состав координационной группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район.

5. Организация деятельности координационной группы школы

- 5.1. Координационная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания координационной группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание координационной группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание координационной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания координационной группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель координационной группы.

6. Права и обязанности членов координационной группы школы

6.1. Координационная группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых УО АМО Ейский район, органами местного самоуправления и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы координационной группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

**Состав координационной группы по введению и
реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Мозговая Е.Х., директор образовательной организации.

Члены координационной группы:

1. Ряденцева М.В., заместитель директора;
2. Колесникова Е.С., заместитель директора;
3. Зазимко Т.Н., заместитель директора;
4. Фесик М.Ю., заместитель директора по безопасности;
5. Басович И.Н., заместитель директора;
6. Кацай В.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
7. Шаршаков В.С., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
8. Кудинова С.Ю., руководитель методического объединения учителей математики и информатики;
9. Атаманиченко НА., руководитель методического объединения учителей истории, обществознания;
10. Емельянцева НА., руководитель методического объединения учителей географии, физики, химии и биологии;
11. Хубежашвили Е.А., руководитель методического объединения учителей иностранного языка;
12. Беззубова Е.В., руководитель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ, технологии и музыки;
13. Винокурова М.В., педагог-психолог;
14. Путягина И.В., библиотекарь;
15. Березнева А.Ю., секретарь.

План мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных ФГОС НОО и
ФГОС ООО в МБОУ СОШ №3 им.
генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат исполнения
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022	Приказ о создании координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Проведение классных родительских собраний в классах, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май-июнь,	Протоколы классных родительских собраний в 1-х, 4-х классах, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся (законных представителей)
4	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до I сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
5	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой	Февраль- август 2022	Аналитическая справка заместителя директора

	участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и 000		
6	Прохождение учителями-предметниками, приступающими к реализации ФГОС НОО и ФГОС 000, курсов повышения квалификации	Февраль - август 2022	По отдельному графику
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС 000			
7	изучение документов федерального, уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС 000	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО, ФГОС 000
8	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС 000	С января 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС 000
9	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и 000 должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 года	Должностные инструкции
10	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и 000 ОСНОВНОЙ образовательной программы НОО и 000 образовательной организации, в том числе забочей программы воспитания, календарного плана воспитательной заботы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС 000	До 01.05.2022 года	Протоколы заседаний координационной группы по разработке основной образовательной программы НОО и 000.
11	Утверждение основных образовательных программ НОО и 000, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной заботы, программы коррекционной работы 000,	До 01.06.2022 года	Протокол заседания пед. совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и 000, в том числе рабочей программы воспитания календарных планов воспитательной работы, программы коррекционной заботы 000

	на заседании педагогического совета		
12	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и 000	Июнь, ежегодно	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС 000			
13	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС 000	До 1 сентября 2022 года (корректировка-ежегодно)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
14	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС 000 педагогическим коллективом	В течение всего периода	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
15	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и 000 по обновленным ФГОС НОО и 000	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам. директора
16	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС 000	В течение всего периода	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка .заместителя директора
17	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и 000 и реализации ООП НОО и 000 по обновленным ФГОС НОО и 000	До 1 сентября ежегодно	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС 000			
18	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС 000	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка заместителя директора

19	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 мая ежегодно	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
20	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, информационный стенд в образовательной организации