

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №3
им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова
г. Ейск МО Ейский район
Приказ № 352 от 01.09.2021года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении методологии (целевой модели) наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерал-фельдмаршала Михаила Семеновича Воронцова муниципального образования Ейский района Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее — Положение) разработано с целью определения порядка организации целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерал-фельдмаршала Михаила Семеновича Воронцова города Ейска муниципального образования Ейский района Краснодарского края (далее МБОУ СОШ №3) в соответствии с:

-Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

-Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися";

-Приказом министерства образования, науки и молодежной политики образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21.07.2021года № 2346 «О реализации целевой модели наставничества

обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет основные понятия, используемые в Положении;
- устанавливает цель, задачи и функции наставничества, в МБОУ СОШ №3 в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее-целевая модель наставничества);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности в МБОУ СОШ №3;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 и его эффективности;
- представляет планируемые результаты и показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3.

1.3. Участниками системы наставничества в ОУ являются:

- руководитель- директор школы;
- куратор наставнической деятельности;
- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее-наставляемый);
- родители (законные представители) обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Наставничество — отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личностного развития.

2.2. Ролевые модели наставничества — способы организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников («Учитель-ученик», «Ученик-ученик»).

2.3. Целевая модель наставничества — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

2.4. Программа наставничества — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.5. Наставляемый - участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает

конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.6. Наставник — участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимулирования и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.7. Куратор - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

2.8. Метакомпетенции — способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно посредством рефлексии и саморазвития.

2.9. Сообщество образовательной организации — сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Целью внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет;

3.2. Задачами внедрения целевой модели наставничества являются:

- улучшение показателей МБОУ СОШ №3 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональному самоопределению;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся МБОУ СОШ №3, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых МБОУ СОШ №3 эффективным формам и методам как саморазвития, так и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых МБОУ СОШ №3 способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и

профессиональным опытом для всех субъектов образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности:

- выработка у участников системы наставничества в ОУ высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОУ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3.3. Внедрение целевой модели наставничества предполагает осуществление следующих направлений деятельности:

- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения целевой модели наставничества;

- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программы наставничества в образовательной организации;

- реализация мероприятий Дорожной карты внедрения целевой наставничества;

- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;

- инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества:

- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности;

- ежемесячное и ежеквартальное предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества внедрения целевой модели наставничества, показателей эффективности наставнической деятельности в вышестоящие организации;

- формирование баз данных и лучших практик наставнической деятельности.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Наставническая деятельность осуществляется на ⁴основании настоящего Положения, Программы наставничества МБОУ СОШ №3 и Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников и наставляемых) и включает в себя:

- реализуемые ролевые модели наставничества «ученик-ученик»; «учитель-учитель», «учитель- ученик»;

- права и обязанности наставников, наставляемых, кураторов наставнической деятельности;

- требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе;

- процедуры отбора наставников и их обучения;

- описание процесса формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);

- формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации

программы наставничества,

-критерии эффективности работы наставника;

-мотивация участников наставнической деятельности.

4.2. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества включает наименования этапов наставнической деятельности, их длительность, рекомендуемые мероприятия и документы, а также индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по каждой ролевой модели наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели и т.д.

43. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель - куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества.

44. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

4.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

-обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 10 до 19 лет, изъявившие желание в назначении наставника;

-педагогические работники вновь принятые на работу, молодые специалисты (с опытом работы от 0 до 3 лет), молодые работники (с опытом работы менее 5 лет);

4.6. Наставниками могут быть:

-учащиеся;

-выпускники;

-родители (законные представители) обучающихся;

-педагоги и иные должностные лица;

4.7. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

4.8. Наставник одновременно может осуществлять наставническую деятельность в отношении не более двух, исключение — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия).

4.9. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане (приложение Дорожной карты) по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

4.10. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимые компетенции, наставничество по согласованию с наставником и куратором наставнической деятельности может быть завершено досрочно.

4.11. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия

по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.12. Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ СОШ №3, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МБОУ СОШ №3;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.13. При замене наставника период наставничества не меняется.

4.14. Этапы наставнической деятельности в МБОУ СОШ №3 осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения целевой модели наставничества и включают в себя семь этапов:

- 1) подготовка условий для запуска целевой модели наставничества;
- 2) формирование базы наставляемых;
- 3) формирование базы наставников;
- 4) отбор/выдвижение наставников;
- 5) формирование наставнических пар/групп;
- 6) организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- 7) завершение внедрения целевой модели наставничества.

5. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

5.1. Мониторинг процесса внедрения целевой модели наставничества направлен на две ключевые цели:

- выявление соответствия условий организации наставнической деятельности в МБОУ СОШ №3 требованиям и принципам целевой модели наставничества;
- оценка эффективности и полезности программы наставничества как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри МБОУ СОШ №3 и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

5.2. Оценка наставнических отношений способствует обеспечению безопасности подростка и позволяет куратору программы предоставить соответствующую поддержку наставническим взаимоотношениям. Процедура настоящей оценки должна проводиться на индивидуальной основе по окончании каждой встречи наставника и наставляемого и включать в себя опрос о наставнической деятельности наставника, результатах развития наставляемого, безопасности подростков и влиянии процесса наставничества на наставника и подопечного. При необходимости и желании наставника и наставляемого возможно вести оффлайн или онлайн дневник, доступный для изучения исключительно куратору.

5.3. Мониторинг о процессе и результатах реализации Программы наставничества в МБОУ СОШ №3 может осуществляться по запросу муниципального и/или регионального центра.

5.4. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели наставничества в на сайте МБОУ СОШ №3 создается раздел «Наставничество», в котором размещается вся информация о работе целевой модели наставничества.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Планируемые результаты и показатели эффективности внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ №3

№	Наименование показателя/годы	2021	2022	2023	2024
1	Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, %				
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставника, %				
3	Доля учителей-молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 5 лет), вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, %				
4	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %				
5	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %				