

Утверждено  
 Директор МБОУ СОШ №3  
 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова  
 г. Ейск МО Ейский район  
 Приказ № 352 от 01.09.2021года.

**Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3  
 имени генерал-фельдмаршала Михаила Семеновича Воронцова города Ейска  
 муниципального образования Ейский район в 2021-2022 учебном году.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.</li> <li>. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3</li> </ul>	август	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</li> <li>. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>. Разработка и утверждение Программы наставничества</li> </ul>	Август-сентябрь	Заместитель директора школы. Рабочая группа.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</li> </ul>	Сентябрь - октябрь	Куратор целевой модели наставничества

			<p>Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель – учитель», «Ученик–ученик».</p>		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	<p>1.Проведение педагогического совета.</p> <p>2.Проведение родительских собраний.</p> <p>3..Проведение классных часов.</p> <p>4.Информирование внешней среды.</p>	Ноябрь-май	администрация школы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p>	октябрь	куратор целевой модели наставничества, классные руководители.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся</p>	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	куратор целевой модели наставничества, заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3.Организовать обучение наставников.</p>	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	куратор целевой модели наставничества, заместитель директора

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<p>.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>.Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Ноябрь-декабрь	куратор целевой модели наставничества педагог- психолог, социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Декабрь-апрель	Наставники
7	Завершающий этап	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль	куратор целевой модели наставничества, педагог-психолог, социальный педагог

8	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. .Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. .Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. .Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май	директор школы, куратор целевой модели наставничества