

«Согласовано»

Председатель ПК

МБОУ СОШ №3 им. генерал-

Фельдмаршала М.С. Воронцова

г. Ейска МО Ейский район

К.В. Конник

« 01 » 09 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №3 им. генерал-

фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейска

МО Ейский район

Е.Х. Мозговая

Приказ № 310 от «01» 09 2018 г.

Протокол педагогического

совета №1 от «30» 08 2018 г.

## Положение

### **о порядке устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №3 имени генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейск МО Ейский район**

1. Настоящее положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №3 имени генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейск МО Ейский район, закрепленной территориально (далее – Положение) регламентирует устройство ребенка в образовательную организацию (далее – организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в случае отсутствия свободных мест в закрепленной территориально МБОУ СОШ №3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г. Ейск МО Ейский район по обращению родителей (законных представителей) ребенка.

2. Администрация муниципального образования Ейский район на основании постановления закрепляет конкретные территории муниципального образования за каждой общеобразовательной организацией для учета детей, подлежащих обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования и для обеспечения приема всех учащихся, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории.

3. Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее-управление образованием) совместно с общеобразовательными организациями осуществляет учет детей школьного возраста и планирует равномерное распределение учащихся по общеобразовательными организациями.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода

оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класс.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменного уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

12. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. "Свободными" считаются места в классах, имеющих наполняемость менее допустимой нормы согласно СанПину.

13. МБОУ СОШ № 3 им. генерал-фельдмаршала М. С. Воронцова г. Ейска МО Ейский район обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве свободных мест для приема в каждом классе (Приложение № 1). Данная информация может быть получена и в управлении образования.

Местонахождение управления образования:

г. Ейск, ул. К. Маркса, 48.

График работы:

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00;

пятница: с 09.00 до 17.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(86132) 20507

электронная почта: <http://yeisk-edu.ru>

14. В случае отказа в приеме ребенка директор организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организацию (Приложение № 2).

Родители (законные представители) обращаются лично в управление образования, предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме в организацию.

15. Специалист управления образования на основе анализа информации о наличии свободных мест в организации(ях) предлагает родителям (законным представителям) для обучения ребенка варианты ближайших образовательных организаций, имеющих свободные места в данном классе.

16. Специалист управления образования в течение трех рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в организацию, выдает им один экземпляр направления в организацию (Приложение № 3), второй экземпляр остается в управлении образования.

**Приложение №1****ИНФОРМЦИЯ**  
**о наличии свободных мест по приему детей в 1-е и другие классы**  
(на первое число каждого месяца текущего года)

---

наименование ОО

| класс  | общее<br>количество<br>мест | количес<br>тво принятых<br>детей | количес<br>тво<br>свободных<br>мест |
|--------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 "а"  |                             |                                  |                                     |
| 1 "б"  |                             |                                  |                                     |
| и т.д. |                             |                                  |                                     |

Директор ОО  
(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме в школу**

Уважаемый(ая)

---

И.О. родителя (законного представителя)

---

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в \_\_\_\_\_ классах  
и на основании части 4 статьи 67  
(наименование ОУ)

Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, в приеме Вашего ребенка

---

Ф.И.О. ребенка, дата рождения  
отказано.

Вы можете обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район, расположенного по адресу:  
г. Ейск, ул. К. Маркса; телефоны 8(86132) 20507

Директор ОО

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Штамп

Директору \_\_\_\_\_  
наименование  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## НАПРАВЛЕНИЕ

Управление образования администрации муниципального образования Ейский район направляет Вам для зачисления в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации (пребывания) ребенка

в связи с отсутствием места в общеобразовательной организации, за которой закреплена территория регистрации (пребывания) ребенка.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Направление получил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И. О. родителя (законного представителя) ребенка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_